



Kopierauftrag

(für Bestände ab Erscheinungsjahr 1851)

Name: _____

Benutzerausweisnr. _____ Tel.-Nr. _____

Bestellung

Signatur: _____

Aufsatz (Artikel aus Zeitschriften):

Autor(en): _____

Titel: _____

Enthalten in: _____

Jahr: _____ Band: _____ Heft: _____ Seiten: _____

Buch:

Titel: _____

Autor(en): _____

Auflage: _____ Ort, Verlag: _____

Erscheinungsjahr: _____ Seiten: _____

Kosten und Lieferweg:

Papierkopie und Rückvergrößerung Readerprinter:

A4 (Preis bis 20 Kopien € 4,00; je weitere Kopie € 0,20)

A3 (Preis bis 20 Kopien € 8,00; je weitere Kopie € 0,40)

Selbstabholung an der Ausleihtheke UB Erfurt FB Gotha

Zusendung per Post Adresse: _____

Sammelrechnung für Lehrstuhl

Bei Zusendung der Kopien per Post werden zusätzlich die Portokosten in Rechnung gestellt.

Erfurt, den _____ Unterschrift: _____

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.uni-erfurt.de/bibliothek/wir/datenschutz/>

..... Von der Universitätsbibliothek Erfurt auszufüllen.....

Annahmedatum/Bearbeiter:	
--------------------------	--

<input type="checkbox"/> Band anschließend zurück an die LS-Theke	<input type="checkbox"/> Band anschließend zurück ins Magazin
Bearbeitungsdatum/Bearbeiter:	Kosten: bis 20 Kopien = €x € = € ggf. Porto = € Summe = €
Ausgabedatum/Kassenberechtigter:	

Stand: Dezember 2019