

„Feedback Mitarbeiter/-in“

Anlage 3 zum Leitfaden MVG



Name (Angabe freiwillig)

Abteilung/Bereich (Pflichtangabe)

1. Sehen Sie Bedarf an solchen Gesprächen?

JA / NEIN

2. Empfanden Sie das Gespräch als eine offene, wechselseitige Rückmeldung zwischen gleichberechtigten Partnern?

JA / NEIN

3. Hatten Sie das Gefühl, dass Ihr Gegenüber ein offenes Ohr für Sie hatte?

JA / NEIN

4. Wurden die für Sie wichtigen Punkten diskutiert?

JA / NEIN

4.1 Wenn nein, welche Punkte blieben unberücksichtigt:

Vorschläge / Ideen / Anregungen:

Bitte nach Bearbeitung an die Abteilung Personal und Recht (PF41) - z.H. Frau Fröbe - weiterleiten.