

Anlage 1 zum Leitfaden MVG

Gesprächsthemen (Nichtwissenschaftliches Personal, Bibliothek)

Die nachfolgend aufgeführten Themenbereiche sollen angesprochen werden. *Äußern Sie hierzu Ihre Vorstellungen, Ideen und Wünsche!* Die einzelnen Fragen dienen als Orientierungshilfe für das Gespräch, d.h. Sie können sie Ihrem Gespräch zugrunde legen, müssen dies aber nicht.

a. Themenbereich Aufgaben, Arbeitssituation, Arbeitsumfeld

- Was sind die besonderen Merkmale und Anforderungen, auf die es bei der Aufgabenerfüllung ankommt?
- Wie kommt der Mitarbeiter mit seiner Arbeit (Qualität, Menge; zeit, Führungsverantwortung) zurecht?
- Wo werden Stärken, Schwächen und Reserven gesehen?
- Wie zufrieden ist der Mitarbeiter/Vorgesetzte mit den Arbeitsergebnissen?
- Wie könnte der Mitarbeiter seinen Fähigkeiten und Neigungen entsprechend besser eingesetzt werden?

- Wie zufriedenstellend ist die Infrastruktur (z.B. technische Ausstattung, Fachliteratur, Arbeitsplatzgestaltung)?
- Wie sind die Kontakte und der Informationsfluss untereinander?
- Wie ausgewogen ist die Arbeitsverteilung?
- Wo sind die wesentlichen Schnittstellen mit anderen Bereichen?
- Sind die Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten klar genug definiert?
- Wo ist eine stärkere Unterstützung durch Vorgesetzte (unmittelbare oder weitere) notwendig?

b. Themenbereich Zusammenarbeit und Führung

- Erfolgt die Zusammenarbeit kollegial?
- Funktioniert die gegenseitige Vertretung bei Abwesenheit?
- Wie ist das Klima des Umgangs miteinander?
- Gibt es Konflikte und Spannungen?
- Was sollte verändert bzw. verbessert werden?
- Wo ist eine Intervention des Vorgesetzten sinnvoll oder notwendig?

- Wie erfolgt die Zusammenarbeit mit dem Vorgesetzten? Was sagt besonders oder weniger zu?
- Ist der Umgang zwischen Mitarbeiter und Vorgesetztem offen und konstruktiv?
- Fühle ich mich durch meinen Mitarbeiter/Vorgesetzten richtig wahrgenommen? Können Defizite und Missverständnisse geklärt werden?
- Wie wird die leistungsbezogene Rückmeldung durch den Mitarbeiter empfunden (z.B. ausreichendes und angemessenes oder zu geringen oder inadäquates Feedback)?
- Wie werden die Entscheidungen des Vorgesetzten vom Mitarbeiter mitgetragen und umgesetzt?
- Hat der Mitarbeiter einen angemessenen Gestaltungsspielraum und ausreichend Rückendeckung durch den Vorgesetzten?

c. Themenbereich Ziele, Veränderungs- und Entwicklungsperspektiven, Fortbildungsbedarf

- Welche Aufgaben kommen auf die Arbeitseinheit mittel- und langfristig zu?
- Welche Erwartungen und Wünsche hat der Mitarbeiter hinsichtlich seiner beruflichen Entwicklung?
- Entsprechen diese Vorstellungen seinen gegenwärtigen Leistungen und Fähigkeiten?
- Welche Fortbildungen kommen für den Mitarbeiter im Hinblick auf einen angestrebten künftigen Einsatz in Frage?
- Bedarf es einer konkreten Fortbildung, um die derzeitigen Anforderungen des Arbeitsplatzes besser erfüllen zu können?
- Wie könnte der Mitarbeiter aufgrund seiner Fähigkeiten anders oder besser eingesetzt werden?
- Welche von den Gesprächspartnern änderbaren/nicht änderbaren Bedingungen stehen der Umsetzung von Veränderungs- und Entwicklungsmöglichkeiten gegenwärtig entgegen?
- Ist zur Fortentwicklung des Mitarbeiters ein Wechsel des Arbeitsplatzes sinnvoll?