

ABRECHNUNG DER LEHRVERANSTALTUNG

- von der*dem Lehrbeauftragten (elektronisch) auszufüllen und persönlich zu unterzeichnen -

Name der*des Lehrbeauftragten:			
	<i>(Name, Vorname, Titel)</i>		
Anschrift:			
Bezeichnung der Lehrveranstaltung:			
Bezeichnung der ggf. zusätzlich übernommenen Prüfungsleistungen:			
<p>Auf der Grundlage des Lehrauftrags vom _____ habe ich im _____ die o. g. Lehrveranstaltung durchgeführt.</p> <p><input type="checkbox"/> Zusätzlich habe ich auf der Grundlage der Beauftragung vom _____ an o. g. Prüfungen mitgewirkt bzw. o.g. Prüfungen selbständig abgenommen, korrigiert und bewertet.</p> <p>Zum Nachweis füge ich den ausgefüllten Einzelstundennachweis bei.</p>			
<p>Ich wurde darauf hingewiesen, dass die Vergütung für die o. g. Leistungen von mir zu versteuern ist. Die im Rahmen des o. g. Lehrauftrags sowie ggf. übernommener Prüfungsleistungen entstandenen Fahr-/Übernachungskosten rechne ich auf beiliegender Fahrkostenabrechnung ab. <i>(nur bei Zusage der Erstattung im Lehrauftrag)</i></p> <p>Originalbelege sowie das Formblatt „Angaben für Mitteilung an die Finanzbehörden“ füge ich bei.</p>			
<p>Ich bitte, die Vergütung für insgesamt _____ Stunden gehaltener Lehrveranstaltungen sowie für _____ Stunden Mitwirkung an/Übernahme von Prüfungen zuzüglich nachgewiesener Fahr-/Übernachungskosten auf folgende Bankverbindung zu überweisen.</p> <p>Geldinstitut: _____</p> <p>IBAN: _____</p> <p>BIC: _____</p> <p>Ich versichere, die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß gemacht zu haben.</p>			
Datum	Unterschrift Lehrbeauftragte*r		

Von Dekanat/Geschäftsführung auszufüllen und zu unterzeichnen:	
<p>Es handelt sich um eine Teilabrechnung/Endabrechnung*. <i>(*Unzutreffendes bitte streichen)</i></p> <p>Der von der*dem Lehrbeauftragten vorgelegte und beigefügte Einzelstundennachweis zur Abrechnung der Lehrveranstaltung wurde von mir geprüft und für richtig befunden.</p>	
Datum	Unterschrift Dekanat/Geschäftsführung

Gesamtstundenvergütung	€	
Fahr- und Übernachtungskosten	€	
lt. Anlagen		
Gesamt	€	

Auszahlungsanordnung			
Abrechnungsobjekt Mittelherkunft (Finanzierende Stelle)			
Kostenstelle		Sachkonto	
sachliche Richtigkeit überprüft und bestätigt:	Datum, Unterschrift		
rechnerische Richtigkeit überprüft und bestätigt:	Datum, Unterschrift		
Zahlungsanweisung:			

