



## Online-Katalog (OPAC)

### Inhaltsverzeichnis

<b>1. Der Katalog .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Einfache Suchanfrage.....</b>	<b>2</b>
<b>3. Erweitern und Einschränken von Treffermengen .....</b>	<b>3</b>
3.1. Trunkierung, Platzhalter .....	3
3.2. Erweiterte Suche .....	3
3.3. Trefferanalyse.....	4
<b>4. Ergebnisanzeige .....</b>	<b>4</b>
4.1. Listenanzeige.....	4
4.2. Titelvollanzeige .....	5
4.3. Besonderheiten.....	5
<b>5. Bestellen.....</b>	<b>6</b>
<b>6. Vormerken .....</b>	<b>7</b>
<b>7. Das Benutzerkonto .....</b>	<b>8</b>
7.1. Inhalt.....	8
7.2. Leihfrist verlängern .....	9
7.3. Passwort ändern.....	9
<b>8. Speichern, Versenden und Drucken von Treffermengen .....</b>	<b>10</b>
8.1. Trefferliste speichern/sendenausdrucken.....	10
8.2. Trefferset bilden und speichern/sendenausdrucken.....	10
<b>9. Weitere Auskünfte.....</b>	<b>10</b>

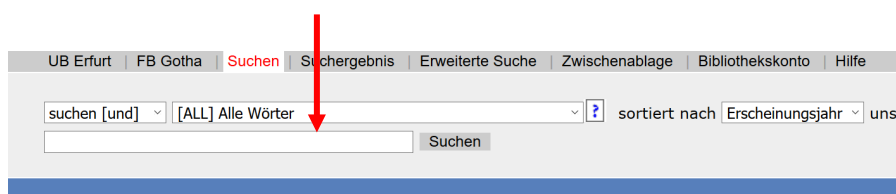
## 1. Der Katalog

Der Online-Katalog weist den Bestand der Bibliothek an Büchern, Zeitschriften und elektronischen Medien sowie die Mehrzahl der alten Drucke nach. Aufsätze aus Zeitschriften und Büchern werden im Katalog nicht erfasst, hierfür können Sie z.B. *Discovery* nutzen (<https://discovery.uni-erfurt.de/>). Handschriften, Autographen, historische Karten sowie eine Anzahl weiterer Drucke finden Sie in Sonderkatalogen und Datenbanken.

Sie erreichen den Online-Katalog unter der Adresse <https://opac.uni-erfurt.de>

## 2. Einfache Suchanfrage

Ihre Suche formulieren Sie mit Hilfe des Eingabefelds im oberen Bildschirmbereich.



### Online-Katalog der Universitätsbibliothek Erfurt und der Forschungsbibliothek Gotha

Der Online-Katalog der UB Erfurt / FB Gotha weist den Bestand an Büchern, Zeitschriften, elektronischen Medien die Mehrzahl der alten Drucke nach (keine Aufsätze). Handschriften, Autographen, historische Karten sowie eine Anzahl weiterer Drucke finden Sie in den Sonderkatalogen der [UB Erfurt](#) und der [FB Gotha](#).

Nutzen Sie auch [Discovery](#), das Suchportal der Universität Erfurt zur Literaturrecherche

[Hilfe zur Suche\(pdf\)](#)

#### Spezialverzeichnisse:

- [Forschungsdokumentation](#)
- [Hochschulbibliographie](#)

#### Haben Sie Fragen?




#### Kontakt:

[Universitätsbibliothek Erfurt](#)  
Mail: [information.ub@uni-erfurt.de](mailto:information.ub@uni-erfurt.de)  
Telefon: +49(0)361/737-5800

#### Systematische Suche in historischen Beständen:

- [Systematik Herzogliche Sammlung, Forschungsbibliothek Gotha](#)

[Forschungsbibliothek Gotha](#)  
Mail: [bibliothek.gotha@uni-erfurt.de](mailto:bibliothek.gotha@uni-erfurt.de)  
Telefon: +49(0)361/737-5540

- Groß- und Kleinschreibung werden vernachlässigt, ebenso Artikel, Satzzeichen und diakritische Zeichen.
- Über die voreingestellte Suche „*Alle Wörter*“ können Sie beliebige Titelstichwörter, inhaltliche Begriffe, Autorennamen usw. eintragen.
- Für konkretere Suchanfragen steht die Schaltfläche  rechts neben der Suchfläche „*Alle Wörter*“ zur Verfügung. Informationen zum Inhalt und zur Verwendung der einzelnen Suchmöglichkeiten erhalten Sie, wenn Sie eine Suchmöglichkeit auswählen und auf das  klicken.
- Werden mehrere Begriffe eingetragen, so werden diese automatisch mit „*und*“ verknüpft. Wünschen Sie eine andere Verknüpfung (*oder, Index blättern*), stellen Sie diese über die Schaltfläche „*suchen[und]*“ ein.
- Die Publikationen in der Ergebnisliste werden nach ihrem Erscheinungsjahr sortiert, dabei werden die neuesten zuerst angezeigt. Andere Formen der Sortierung sind über die Schaltfläche  im Menü „*sortiert nach*“ möglich.

### 3. Erweitern und Einschränken von Treffermengen

#### 3.1. Trunkierung, Platzhalter

Ist Ihnen die Schreibweise von Wörtern nicht genau bekannt oder möchten Sie die Treffermenge erweitern, können Sie mit Platzhaltern arbeiten. Platzhalter können am Ende oder in der Mitte eines Suchbegriffs gesetzt werden.

**?, \*** Fragezeichen (?) und Stern (\*) stehen für eine beliebige Anzahl von Zeichen.

Beispiel: Die Suche mit dem Wort „alleinerziehend“ ergibt sehr wenige Treffer.  
Mit der Anfrage „alleinerziehend?“ werden auch Werke mit den Wörtern „alleinerziehende“, und „alleinerziehender“ erfasst.

**#** Das Nummernzeichen (#) steht für *maximal* ein Zeichen.

**!** Das Ausrufungszeichen (!) steht für *genau* ein Zeichen.

Beispiel: M!yer sucht Meyer und Mayer  
M!!er sucht Maier, Meier, Mayer und Meyer  
Ad#ress# sucht Adresse und address

#### 3.2. Erweiterte Suche

In der oberen Bildschirmleiste finden Sie den Reiter „Erweiterte Suche“. Hier können Sie Medien mit Hilfe weiterer Merkmale suchen und die Suchoptionen unterschiedlich miteinander kombinieren (*und, oder, und nicht*).

The screenshot shows the 'Erweiterte Suche' (Advanced Search) interface. At the top, a navigation bar includes 'UB Erfurt', 'FB Gotha', 'Suchen', 'Suchergebnis', 'Erweiterte Suche' (highlighted with a red arrow), 'Zwischenablage', 'Bibliothekskonto', and 'Hilfe'. Below this is a blue bar with 'Suchfilter' and 'Sachgebiete'. The main search area has a 'Suchen' button and instructions: 'Füllen Sie das Formular aus, stellen Sie ggf. weitere Optionen ein und starten die Suche mit einem Klick auf die Schaltfläche Suchen.' The search criteria section includes dropdown menus for '[ALL] Alle Wörter', '[THM] Alle Themen', '[PER] Person', and '[TIT] Titel (Stichwort)', each with an adjacent input field and a 'und' dropdown. The 'sortiert nach' (sorted by) dropdown is set to 'Erscheinungsjahr' (Year of Publication). Below this are filters for 'Erscheinungsjahr' (with a range input and examples like '1948-1980 oder 1976- oder 1955'), 'Sprache' (Language), and 'Land' (Country). There is also an 'unscharfe Suche' (fuzzy search) checkbox. The 'Materialart' (Material Type) section is titled 'alle | keine' and lists various media types with checkboxes: Bücher (checked), Zeitschriften/Serien (ohne Online-Zeitschr.), Online-Zeitschriften, Online Ressourcen (ohne Zeitschr.), Aufsätze, Briefe, Filme, Videos, etc. (checked), Bilder, Kartenmaterial, Manuskripte, Musikalien, Tonträger (checked), Datenträger, Mikroformen, and Anderes Material.

Abb.: Formular zur erweiterten Suche

Die erweiterte Suche bietet zusätzliche Suchschlüssel.

Außerdem können Sie: (vgl. Abbildung Seite 3)

- die Suche nach einem bestimmten Erscheinungsjahr oder einem Erscheinungszeitraum einschränken
- die Auswahl der Publikationen auf eine bestimmte Sprache oder auf ein bestimmtes Erscheinungsland beschränken
- die physische Form der Publikation (Buch, Film, Tonträger, Online-Ressource usw.) festlegen

### 3.3. Trefferanalyse

In der linken grauen Bildschirmleiste wird Ihnen die Möglichkeit angeboten, Ihr Ergebnis nach verschiedenen Kriterien zu analysieren. Damit können Sie eine Einschränkung der Treffermenge erreichen.

**Trefferanalyse**

Sie können das Suchergebnis nach folgenden Kriterien analysieren:

- [MAT] Materialart
- [TAA] Sprachcode
- [LND] Ländercode

[MAT] Materialart	Wert	Treffer
Aufsätze		3
Bücher		70
Tonträger		3
Zeitschriften/Serien (ohne Online-Zeitschr.)		3





max: 70 total: 79

## 4. Ergebnisanzeige

### 4.1. Listenanzeige

Ergab die Suchanfrage mehrere Treffer, so werden diese in Listenform präsentiert. Zusätzlich zum Titel finden Sie hier Angaben zu Verfasser, Erscheinungsort, Verlag und Erscheinungsjahr.

Die jeweilige Publikationsform (Buch, Film, Datenträger, Tonträger usw.) wird durch ein Symbol vor jedem Treffer dargestellt:

-  1. [Nussknacker & Mausekönig](#)  
/ Ernst T. A. Hoffmann. - Iznang am Bodensee : Ed. See-Igel, 2001
-  2. [Nutcracker : \[Ballet in two acts\]](#)  
/ Piotr Ilyich Tchaikovsky. - Munich : Kinowelt Home Entertainment, 1999
-  3. [The nutcracker : suite from the ballett op. 71a](#)  
/ Peter Ilyich Tchaikovsky. - [Studienpartitur]. - London [u.a.] : Eulenburg, [1997?]
-  4. [Vom Bergmann zum Spielzeugmacher : zur Geschichte der Räuchermännchen und Nußknacker im Erzgebirge](#)  
/ Heide Braukmüller. - Leer : Sollermann, 1996

Durch Anklicken eines Treffers wechseln Sie in die Anzeige der vollständigen Titeldaten (Titelvollanzeige).

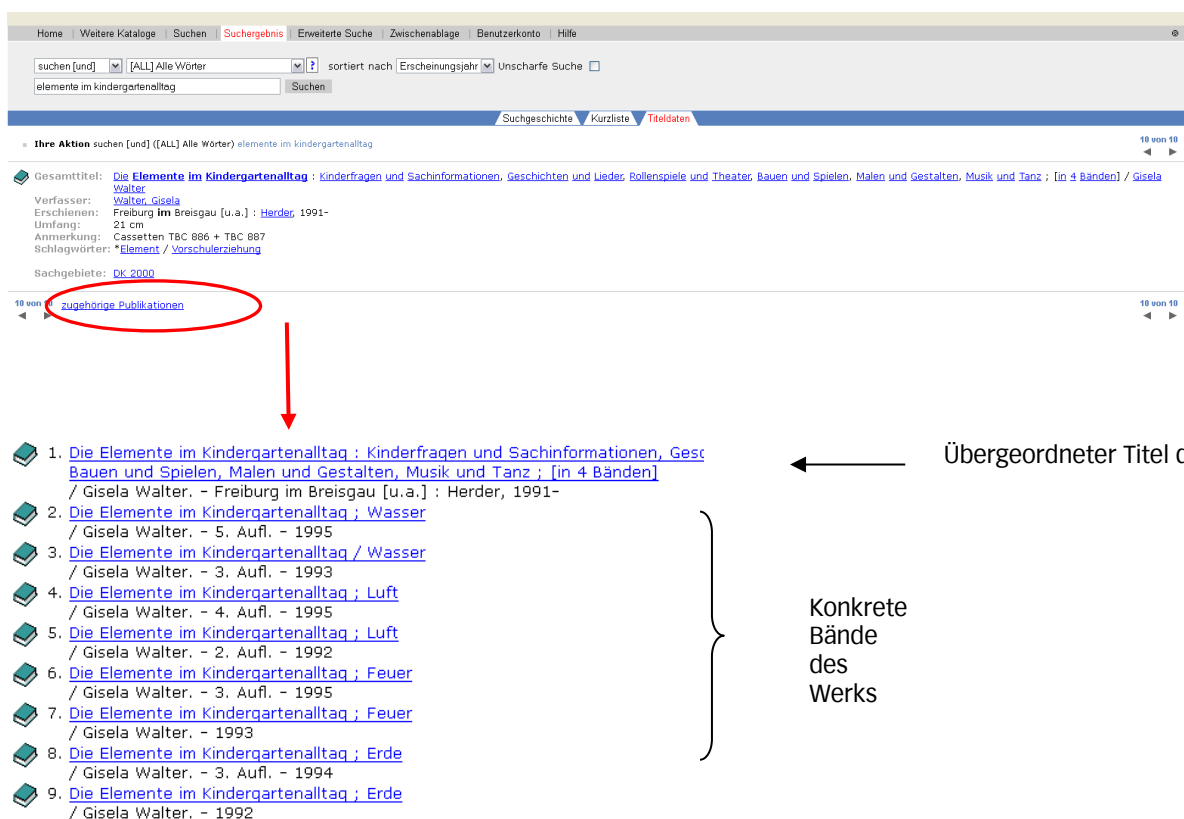
## 4.2. Titelvollanzeige

Neben einer ausführlichen bibliographischen Beschreibung und Hinweisen zur inhaltlichen Erschließung des Werks finden Sie im unteren Bildschirmbereich Angaben zum Standort des Mediums in der Bibliothek, zur Signatur, zur Ausleihbarkeit und zur Notwendigkeit, es ggf. aus den Magazinen zu bestellen.

<p> Titel: <a href="#">Shakespeare's early tragedies : Richard III, Titus Andronicus and Romeo and Juliet / ed. by Neil Taylor ...</a></p> <p>Sonst. Personen: <a href="#">Taylor, Neil [Hrsg.]</a></p> <p>Erschienen: <a href="#">Basingstoke [u.a.] : Macmillan, 1990</a></p> <p>Umfang: 209 S.</p> <p>Schriftenreihe: Casebook series</p> <p>Anmerkung: Literaturverz. S. 200 - 202</p> <p>ISBN: 0-333-42489-1 - ISBN 0-333-42490-5</p> <p>Schlagwörter: <a href="#">*Shakespeare, William / King Richard the Third / Shakespeare, William / Romeo and Juliet / Shakespeare, William / Titus Andronicus / Aufsatzsammlung</a>  <a href="#">*Shakespeare / William / 1564-1616</a></p> <p>Sachgebiete: <a href="#">18.05 Englische Literatur</a></p> <p>Mehr zum Thema: Klassifikation der Library of Congress: <a href="#">PR2983</a>          Dewey Dezimal Classification: <a href="#">822.33</a></p> <p>Sachgebiete: <a href="#">HI 3421</a></p> <p>Standort: UB Erfurt: Lesesaal</p> <p>Signatur: <b>HI 3421 T244</b></p> <p>Ausleihstatus: Ausleihbar          Bitte selbst am Standort Lesesaal 1. OG entnehmen</p>	<p>← Bibliographische Angaben</p> <p>← Inhaltliche Erschließung</p> <p>← Das Werk befindet sich im Lesesaal am Standort Erfurt. Es kann ausgeliehen werden.</p>
---	---

## 4.3. Besonderheiten

Bei mehrbändigen Werken, bei Serien und bei einem Teil der Zeitschriften finden Sie zunächst keine Signatur. Durch einen Klick auf den Link „zugehörige Publikationen“ bzw. „Bandliste“ im unteren Bildschirmbereich erhalten Sie eine Übersicht über die einzelnen Bände/Teile des Werks.



The screenshot shows a library catalog search result for the title "Die Elemente im Kindergartenalltag". Below the main entry, there is a link "zugehörige Publikationen" circled in red. A red arrow points from this link to a list of 9 individual volumes. The list includes titles like "Die Elemente im Kindergartenalltag ; Kinderfragen und Sachinformationen, Geschichten und Lieder, Rollenspiele und Theater, Bauen und Spielen, Malen und Gestalten, Musik und Tanz ; [in 4 Bänden]" and "Die Elemente im Kindergartenalltag ; Wasser".

← Übergeordneter Titel des Werks

} Konkrete Bände des Werks

Abb.: Mehrbändiges Werk – Anzeige des Gesamtwerks und Kurzanzeige der Einzelbände

## 5. Bestellen

Einige Medien müssen aus den Magazinen bestellt werden, um sie nutzen zu können:

UNIVERSITÄT ERFURT

UB Erfurt | FB Gotha | Suchen | Suchergebnis | Erweiterte Suche | Zwischenablage | Bibliothekskonto

suchen [und] [ALL] Alle Wörter sortiert nach Erscheinungsjahr

Suchgeschichte

Speichern  
Abmelden  
Trefferanalyse

PPN: 250557789  
Titel: The written word : a course in controlleg composition / Tom MacArthur  
Teil: 1  
VerfasserIn: MacArthur, Tom  
Veröffentlichungsangabe: Oxford, 1988  
Umfang: 159 S : III  
ISBN: 0-19-451360-2

Standort: UB Erfurt: Außenmagazin  
Signatur: 65435  
Ausleihstatus: Ausleihbar  
**Bestellen**

Tragen Sie im folgenden Bildschirm die Nummer auf der Rückseite Ihrer thoska bzw. Ihres Benutzerausweises und Ihr Passwort ein.

Das Standard-Passwort ist Ihr Geburtsdatum in der Form TTMMJJ.

Bestellen / Vormerken | Abmelden und schließen

The @written word, 1 / MacArthur, Tom (1988)

Standort : Aussenmagazin  
Signatur : A1MAG.65435  
Bandstatus : -  
Status / Mitteilung : Ausleihbestand

Benutzernummer:  
Passwort:  
Anmelden  
Bitte geben Sie die

Häufig besteht die Möglichkeit zu wählen, ob Sie das Werk in Erfurt oder in Gotha nutzen möchten.

The @written word, 1 / MacArthur, Tom (1988)

Bestellen

Standort : Aussenmagazin  
Signatur : A1MAG.65435  
Bandstatus : -  
Status / Mitteilung : Ausleihbestand  
Theke : Wählen Sie den gewünschten Abholort: ▾

Bestellen / Vormerken

Schicken Sie die Bestellung durch Anklicken des blauen Buttons (rechte Bildschirmseite) ab. In Ihrem Konto wird vermerkt, wenn das Werk zur Abholung für Sie bereitliegt.

## 6. Vormerken

Für Medien, die zurzeit von anderen Benutzern ausgeliehen sind, wird Ihnen angezeigt, wie lange das Werk ausgeliehen ist. Bei Bedarf können Sie das Medium für sich vormerken.

The screenshot shows a search interface with a search bar containing 'meine buchhandlung' and a 'Suchen' button. Below the search bar are navigation tabs: 'Suchgeschichte', 'Kurzliste', and 'Titeldaten'. A breadcrumb trail reads: 'Ihre Aktion suchen [und] ([ALL] Alle Wörter) meine buchhandlung'. The main content area displays the following details for the book:

- PPN: 859949095 [Zitieren](#)
- Titel: **Meine wunderbare Buchhandlung** / herausgegeben von Dirk Kruse
- Sonst. Personen: [Kruse, Dirk \\*1964-\\*](#) [HerausgeberIn]
- Körperschaft/en: [ars vivendi verlag](#) [Verlag]
- Sprache/n: Deutsch
- Veröffentlichungsangabe: Cadolzburg : ars vivendi, 2016
- Umfang: 239 Seiten
- Art des Inhalts: [Aufsatzsammlung](#)
- Bibliogr. Zusammenhang: [In Beziehung stehende Ressource Vorangegangen ist](#)
- ISBN: 3-86913-738-X : EUR 14.40 (AT), EUR 14.00 (DE)  
978-3-86913-738-4 : EUR 14.40 (AT), EUR 14.00 (DE)  
Weitere Ausgaben: [978-3-86913-037-8](#) (Fernzugriff)
- Schlagwörter: \*[Erzählende Literatur: Anthologien](#)
- Mehr zum Thema: Dewey Dezimal-Klassifikation: [830](#) ; [B](#)  
Regensburger Verbund-Klassifikation: [AN 47000](#)
- Mehr zum Titel: [Inhaltsbeschreibung](#)  
[Inhaltsverzeichnis](#)
- Sachgebiete: [AN 47000](#)
- Standort: UB Erfurt: Lesesaal
- Signatur: **AN 47000 K94**
- Ausleihstatus: Ausleihbar  
Ausgeliehen bis 05-08-2019 [Vormerken](#)

Im Folgebildschirm erkennen Sie, ob es bereits weitere Vormerkungen auf diesen Titel gibt. Nach erfolgter Rückgabe der vorgemerkten Medien werden Sie benachrichtigt.

Um den Titel vorzumerken, tragen Sie die Nummer Ihres Benutzerausweises bzw. die Nummer auf der Rückseite Ihrer thoska und Ihr Passwort ein und schicken die Vormerkung ab.

Das Standard-Passwort ist Ihr Geburtsdatum in der Form TTMMJJ.

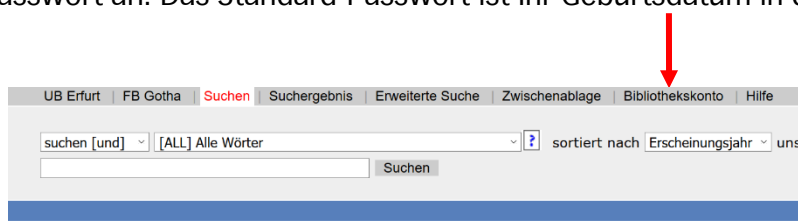
## 7. Das Bibliothekskonto

### 7.1. Inhalt

Das Bibliothekskonto (Benutzerkonto) gibt Auskunft über Sie persönlich betreffende Daten:

- Entleihungen (von Ihnen bestellte und ausgeliehene Publikationen)
- Vormerkungen
- Kosten (entstandene Gebühren)
- Passwort (Passwort ändern)
- Daten (Ihre Personalien)

Zum Bibliothekskonto gelangen Sie über die obere graue Bildschirmleiste. Melden Sie sich mit der Nummer Ihres Benutzerausweises bzw. der Nummer auf der Rückseite Ihrer thoska und Ihrem Passwort an. Das Standard-Passwort ist Ihr Geburtsdatum in der Form TTMMJJ.



The screenshot shows the top navigation bar of the library website. The 'Bibliothekskonto' link is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar is a search bar with a search button and a 'Suchen' button. The main content area contains information about the online catalog and contact details for the libraries.

**Online-Katalog der Universitätsbibliothek Erfurt und der Forschungsbibliothek Gotha**  
 Der Online-Katalog der UB Erfurt / FB Gotha weist den Bestand an Büchern, Zeitschriften, elektronischen Medien die Mehrzahl der alten Drucke nach (keine Aufsätze). Handschriften, Autographen, historische Karten sowie eine Anzahl weiterer Drucke finden Sie in den Sonderka der [UB Erfurt](#) und der [FB Gotha](#).

Nutzen Sie auch [Discovery](#), das Suchportal der Universität Erfurt zur Literaturrecherche

[Hilfe zur Suche\(pdf\)](#)

**Spezialverzeichnisse:**

- [Forschungsdokumentation](#)
- [Hochschulbibliographie](#)

**Haben Sie Fragen?**

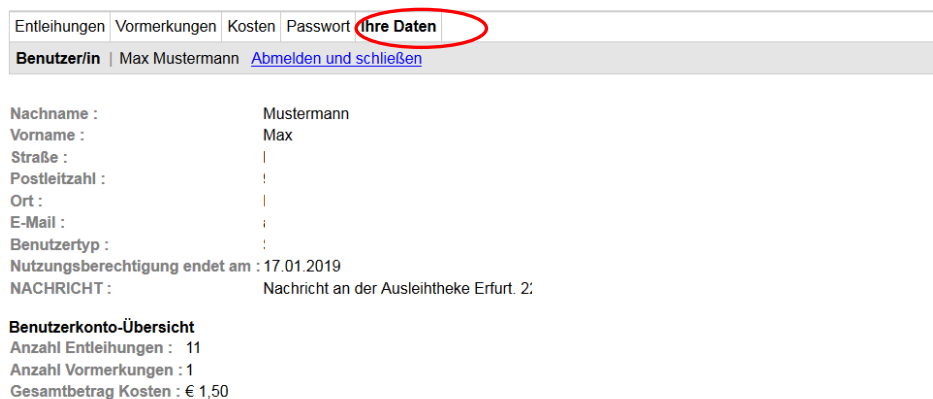
**Kontakt:**  
 Universitätsbibliothek Erfurt  
 Mail: [information\\_ub@uni-erfurt.de](mailto:information_ub@uni-erfurt.de)  
 Telefon: +49(0)361/737-5800

**Systematische Suche in historischen Beständen:**

- [Systematik Herzogliche Sammlung, Forschungsbibliothek Gotha](#)

[Forschungsbibliothek Gotha](#)  
 Mail: [bibliothek.gotha@uni-erfurt.de](mailto:bibliothek.gotha@uni-erfurt.de)  
 Telefon: +49(0)361/737-5540

Hier können Sie u.a. prüfen, ob die angegebene Adresse und Ihre E-Mail-Adresse noch korrekt sind, wie lange Ihr Ausweis gültig ist, und Sie erhalten eine Übersicht über Ihre Ausleihen, die Vormerkungen und die Höhe entstandener Kosten. Die einzelnen Registerkarten geben Ihnen dazu jeweils genauere Auskunft.



The screenshot shows the user account overview page. The 'Ihre Daten' tab is highlighted with a red circle. The page displays user information, contact details, and a summary of the account.

Entleihungen	Vormerkungen	Kosten	Passwort	<b>Ihre Daten</b>
--------------	--------------	--------	----------	-------------------

**Benutzer/in** | Max Mustermann [Abmelden und schließen](#)

Nachname : Mustermann  
 Vorname : Max  
 Straße : |  
 Postleitzahl : |  
 Ort : |  
 E-Mail : |  
 Benutzertyp : |  
 Nutzungsberechtigung endet am : 17.01.2019  
 NACHRICHT : Nachricht an der Ausleitheke Erfurt. 2:

**Benutzerkonto-Übersicht**  
 Anzahl Entleihungen : 11  
 Anzahl Vormerkungen : 1  
 Gesamtbetrag Kosten : € 1,50

Abb.: Benutzerdaten



## 7.2. Leihfrist verlängern

Melden Sie sich im Bildschirm „Bibliothekskonto“ an und klicken Sie auf den Reiter „Entleihungen“. Sie erhalten eine Liste aller Titel, die Sie ausgeliehen oder bestellt haben. Die Liste können Sie nach verschiedenen Kriterien sortieren, u.a. nach dem Fristende (Rückgabedatum).

The screenshot shows the 'Entleihungen' (Borrowings) section of a library account. At the top, there are tabs for 'Entleihungen', 'Vormerkungen', 'Kosten', 'Passwort', and 'Ihre Daten'. Below the tabs, the user's name 'Max Mustermann' and a link 'Abmelden und schließen' are visible. The main content area is titled 'Auswählen / Auswahl aufheben' and contains a list of four items:

- 1. FL: Second language acquisition / Bourke :  
Signatur : FL.2007 61480  
Bandinformation : Lesesaal Erfurt  
Status : Bereitgestellt zur Nutzung in der Bibliothek  
Leihfristende : 14.05.2018  
Verlängerungen : 0  
Mahnungen : 0  
Theke : Ausleihtheke Erfurt  
Status dieses Bandes: Bereitgestellt zur Nutzung in der Bibliothek.
- 2. Vorlesungen über Pflanzenphysiologie / Jost, Ludwig (1913) :  
Signatur : MAG.228662  
Status : Ausgeliehen  
Leihfristende : 15.05.2018  
Verlängerungen : 0  
Mahnungen : 0  
Theke : Ausleihtheke Erfurt
- 3. Sprachwissenschaft und Sprachkultur : Tagungsband der Konferenz in Neubrandenburg am 10. und 11. Mai 1990 / Sommerfeldt, Karl-Ernst (1991) :  
Signatur : LS.ER 300 S697  
Status : Ausgeliehen  
Leihfristende : 18.05.2018  
Verlängerungen : 0  
Mahnungen : 0  
Theke : Ausleihtheke Erfurt
- 4. Les approches non conventionnelles des langues étrangères / Dufeu, Bernard (1996) :  
Signatur : LS.ES 750 D854  
Status : Ausgeliehen  
Leihfristende : 18.05.2018  
Verlängerungen : 1  
Mahnungen : 0  
Theke : Ausleihtheke Erfurt  
Für diesen Band gibt es eine Vormerkung.

On the right side, there is a sidebar with the following options:

- Verlängern
- Zeige:
  - Alle Entleihungen
  - verlängerbare Entl.
  - nicht verlängerbare Entl.
- Sortieren:
  - Keine Sortierung
  - Fristende aufsteig.
  - Fristende absteig.
  - Titel A-Z
  - Titel Z-A

Abb.: Bibliothekskonto - Entleihungen

Markieren Sie die Werke, die Sie verlängern möchten, und klicken Sie die Schaltfläche „Verlängern“ im rechten Bildschirmbereich.

Eine Verlängerung ist nicht möglich, wenn

- das Rückgabedatum (Leihfristende) abgelaufen ist,
- der Titel bereits zwei Mal verlängert worden ist oder
- der Titel durch einen anderen Benutzer vorgemerkt worden ist.

## 7.3. Passwort ändern

Wählen Sie im Bibliothekskonto den Reiter „Passwort“ und folgen Sie der Anleitung.

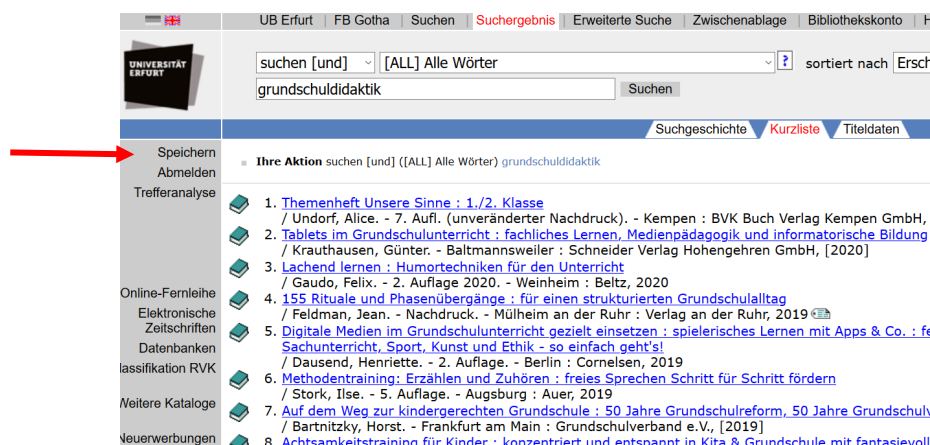
Schließen Sie zu Ihrer eigenen Sicherheit Ihr Konto und melden Sie sich vom Katalog ab, wenn Sie die Arbeit beenden.

## 8. Speichern, Versenden und Drucken von Treffermengen

Der Katalog bietet die Möglichkeit, eigene Titellisten zusammenzustellen und Titellisten oder einzelne Treffer an eine E-Mail-Adresse zu schicken bzw. auszudrucken.

### 8.1. Trefferliste speichern/senden/ausdrucken

Wenn Sie Ihr komplettes Suchergebnis weiterbearbeiten möchten, klicken Sie in der grauen linken Bildschirmleiste auf „Speichern“.



Im folgenden Bildschirm legen Sie fest, ob Sie die Treffer speichern, ausdrucken oder an eine E-Mail-Adresse schicken möchten.

### 8.2. Trefferset bilden und speichern/senden/ausdrucken

Möchten Sie aus einer umfangreichen Trefferliste Titel auswählen und zusammenstellen, müssen Sie diese Titel zunächst einzeln in die Vollanzeige bringen und in der Zwischenablage speichern.

Um Ihre gesamte Zusammenstellung (Speicherset) zu versenden oder auszudrucken, klicken Sie in der oberen grauen Bildschirmleiste auf den Reiter „Zwischenablage“ und gehen vor wie unter 8.1. beschrieben.

## 9. Weitere Auskünfte

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Information gern zur Verfügung.

Universitätsbibliothek Erfurt

✉ [information.ub@uni-erfurt.de](mailto:information.ub@uni-erfurt.de)

☎ (03 61) 7 37-58 00

<http://www.uni-erfurt.de/bibliothek/>