



## COACHING

### Einzelcoaching – Dokumentationsbogen

Anzahl Termine	Datum	Unterschrift Coachee	Unterschrift Coach/in
1. Coachingtermin			
2. Coachingtermin			
3. Coachingtermin			
4. Coachingtermin			
5. Coachingtermin			

Bitte tragen Sie am Ende jedes Termins das Datum ein und unterzeichnen Sie (Coachee und Coach/in).

Die/der Coachee gibt den Dokumentationsbogen nach dem Ende aller Sitzungen bei der Stabsstelle Universitätsentwicklung ab.

#### **Kontakt**

Franziska Frank  
Akademisches Qualifizierungsprogramm  
Präsidialbüro | Stabsstelle Universitätsentwicklung  
E-Mail.: [qualifizierungsprogramm@uni-erfurt.de](mailto:qualifizierungsprogramm@uni-erfurt.de)