

## ABLAUF COACHING FÜR POSTDOCS UND HOCHSCHULLEHRENDE

### Anfrage Postdocs/ Hochschullehrende

- Einreichung einer Coaching-Anfrage (Benutzung des Online-Formulars)
- Rückmeldung an Interessent\*in durch die Stabsstelle, ob ein Coaching möglich ist
- Interessent\*in erhält Vorschläge mit möglichen Coaches (auch eigene Vorschläge sind möglich)
- Interessent\*in kontaktiert Favorit\*in (auch mehrere möglich) für ein Kennenlerngespräch
- Interessent\*in meldet zurück, welche/r Coach\*in bevorzugt wird

### Vertragliches

- der/die Coachee gibt eine Coaching-Vereinbarung bei der Stabsstelle ab
- die Stabsstelle regelt das Vertragliche mit dem/der Coach\*in (Name der/des Coachee wird an Coach\*in kommuniziert)
- sobald das Vertragliche erledigt ist:
  - Coachee wird über das Zustandekommen & Vertragsbeginn informiert
  - Coachee vereinbart Termine mit dem/der Coach\*in

### Coaching

- Es können bis zu 5 Sitzungen à 60 Minuten wahrgenommen werden.
- Unterzeichnung auf dem [Dokumentationsbogen](#) durch Coachee und Coach\*in für jede Stunde
- Rückmeldung, falls es doch zu keiner Zusammenarbeit oder frühzeitigem Abbruch kommt

### Nach dem Coaching

- Rücksendung des Dokumentationsbogens
- Ausreichung einer Teilnahmebescheinigung falls gewünscht
- Coachee gibt ein kurzes Feedback zum/zur Coach\*in an die Stabsstelle zurück