

Anfrage Postdocs/ Hochschullehrende

- Einreichung einer Coaching-Anfrage (Benutzung des Online-Formulars)
- Rückmeldung an Interessent*in durch die Stabsstelle, ob ein Coaching möglich ist
- Interessent*in erhält Vorschläge mit möglichen Coaches (auch eigene Vorschläge sind möglich)
- Interessent*in kontaktiert Favorit*in (auch mehrere möglich) für ein Kennenlerngespräch
- Interessent*in meldet zurück, welche/r Coach*in bevorzugt wird

Vertragliches

- der/die Coachee gibt eine Coaching-Vereinbarung bei der Stabsstelle ab
- die Stabsstelle regelt das Vertragliche mit dem/der Coach*in (Name der/des Coachee wird an Coach*in kommuniziert)
- sobald das Vertragliche erledigt ist:
 - Coachee wird über das Zustandekommen & Vertragsbeginn informiert
 - Coachee vereinbart Termine mit dem/der Coach*in

Coaching

- Es können bis zu 5 Sitzungen à 60 Minuten wahrgenommen werden.
- Unterzeichnung auf dem [Dokumentationsbogen](#) durch Coachee und Coach*in für jede Stunde
- Rückmeldung, falls es doch zu keiner Zusammenarbeit oder frühzeitigem Abbruch kommt

Nach dem Coaching

- Rücksendung des Dokumentationsbogens
- Ausreichung einer Teilnahmebescheinigung falls gewünscht
- Coachee gibt ein kurzes Feedback zum/zur Coach*in an die Stabsstelle zurück