

Anlage 3 zum Leitfaden Mitarbeiterenden-Vorgesetzten-Gespräch

Die nachfolgend aufgeführten Themenbereiche (I – VI) sollten angesprochen werden. Die einzelnen Fragen dienen als Orientierungshilfe für das Gespräch. Sie dürfen selbstverständlich modifiziert oder teilweise weggelassen werden und an die:den Gesprächspartner:in und das Gespräch angepasst werden. Darüber hinaus sollte zwischen einem Erstgespräch und einem Folgegespräch unterschieden werden. In einem Erstgespräch kann der Fragenkatalog etwas umfangreicher sein. Bei einem Folgegespräch sollte die jeweilige Entwicklung seit dem letzten Gespräch abgefragt werden.

Bei Doktorand:innen sollten die Themen mit der in der Betreuungsvereinbarung genannten Beratung zur weiteren Karriereplanung (Karrieregespräch) abgestimmt werden.

Es bleibt unbenommen, dass Sie als Gesprächsführer:in auch Ihren individuellen Stil im Gespräch mit einfließen lassen.

Schaffen Sie eine entspannte und stressfreie Gesprächsatmosphäre und nehmen Sie sich ausreichend Zeit, um die gegenseitigen Anliegen zu hören und zu verstehen.

Vermeiden Sie unzulässige Fragen in Bezug auf:

- Familienstand/-situation (z. B. bestehende Schwangerschaft, Kinderwunsch, Partner:in, Betreuung von Kindern oder pflegebedürftigen Angehörigen),
- gesundheitliche Situation,
- Geschlecht, Alter, Religion, ethnische Herkunft,
- zur Wohnsitznahme am Arbeitsort.

Sollte die:der Mitarbeitende die Themen freiwillig ansprechen, so kann dies Inhalt des Gesprächs sein, wenn die Umstände Auswirkungen auf die Tätigkeiten haben.

Begrüßung: Die:Der Mitarbeitende wird von der:dem Vorgesetzten darauf hingewiesen, dass es sich um ein anlassfreies und vertrauliches Gespräch über folgende Themen handelt:

- Arbeitsplatz, Arbeitsumfeld
- Lehre
- Forschung
- Akademische Selbstverwaltung
- Zusammenarbeit, Führung
- Entwicklungserspektiven.

I. Themenbereich Arbeitsplatz, Arbeitsumfeld

- Fühlen Sie sich wohl an Ihrem Arbeitsplatz?
- Wie zufrieden sind Sie mit der Ausstattung Ihres Büros (z. B. technische Ausstattung, Arbeitsplatzgestaltung)?
- Haben Sie das Gefühl, Teil eines Kollegiums zu sein?

- Mit wem arbeiten Sie regelmäßig zusammen und wie empfinden Sie die Zusammenarbeit?
- Empfinden Sie die Zusammenarbeit mit Ihrer:Ihrem Vorgesetzten als konstruktiv und offen?
- Sind Ihre Aufgaben und Zuständigkeiten klar genug definiert?
- Haben Sie bei Ihrer Tätigkeit genügend Gestaltungsspielraum?
- Wie ist Ihre jeweilige Arbeitsbelastung in den Bereichen Lehre, Forschung und akademische Selbstverwaltung?
- Für den Fall, dass die:der Mitarbeiter:in gesundheitliche Einschränkungen offen anspricht, besteht die Möglichkeit für beide Gesprächspartner:innen Informationen und Unterstützung bei folgenden Ansprechpartner:innen zu erhalten: BEM-Team, Inklusionsbeauftragte:r, Personalrat, Schwerbehindertenvertretung, Arbeitsschutz etc..

II. Themenbereich Lehre

- Wie laufen Ihre Lehrveranstaltungen?
- Wie kommen Sie mit dem Vorbereitungsaufwand von Lehrveranstaltungen zurecht?
- Wie empfinden Sie die für die Lehre zur Verfügung gestellten Ressourcen? (Bibliothek, Technik, E-Learning, usw.)
- Was würden Sie benötigen, um noch bessere Seminare halten zu können?
- Wie empfinden Sie den wöchentlichen Arbeitsaufwand für die Lehre im Vergleich zu anderen Tätigkeiten?
- Wie empfinden Sie die Arbeit mit den Studierenden?
- Nehmen Sie an Fortbildungen teil oder würden Sie gerne an Fortbildungen zur Entwicklung der Lehrkompetenz teilnehmen?

III. Themenbereich Forschung

- Wie kommen Sie mit Ihrer Forschung voran? Woran arbeiten Sie aktuell?
- Haben Sie das Gefühl, gut voranzukommen?
Wenn Sie das Gefühl haben nicht voranzukommen, wo sehen Sie den Grund dafür?
- Welche Etappenziele haben Sie im vergangenen Jahr erreicht? Welche Ziele sind für das nächste Jahr geplant?
- Unterstützt Sie die Universität hinreichend bei Ihrem Projekt? (Infrastruktur, finanziell, etc.)
- Haben Sie Gelegenheiten, sich wissenschaftlich zu vernetzen (z. B. auf Tagungen)?
- Haben Sie die Möglichkeit, Mittel für Ihre eigene Forschung zu akquirieren?

IV. Themenbereich Akademische Selbstverwaltung

- In welchen Gremien bringen Sie sich aktuell ein? Welche Funktionen haben Sie übernommen?

- Wo könnten Sie sich vorstellen, sich in der akademischen Selbstverwaltung einzubringen?

V. Themenbereich Zusammenarbeit und Führung

1. Zusammenarbeit

- Erfolgt die Zusammenarbeit untereinander kollegial?
- Funktioniert die gegenseitige Vertretung (wenn vorhanden) bei Abwesenheit?
- Wird Ihre Arbeit bei Abwesenheit gut vertreten?
- Wie ist das Klima des Umgangs miteinander?
- Gibt es Ihrer Meinung nach Konflikte und/oder Spannungen in Ihrem Team?
- Was sollte Ihrer Meinung nach verändert bzw. verbessert werden?
- Wo ist eine Intervention durch mich als Vorgesetzte:n sinnvoll oder notwendig und warum?
- Wie empfinden Sie die leistungsbezogene Rückmeldung durch mich (z. B. ausreichendes und angemessenes oder zu geringes oder inadäquates Feedback)?
- Können Sie meine Entscheidungen gut mittragen und umsetzen?
- Räume ich Ihnen einen angemessenen Gestaltungsspielraum ein und fühlen Sie ausreichend Rückendeckung durch mich?

2. Führung

- Wo ist eine stärkere Unterstützung durch mich (unmittelbare oder weitere) notwendig?
- Wie erfolgt aus Ihrer Sicht die Zusammenarbeit mit mir? Was sagt Ihnen besonders oder weniger zu?
- Wie würden Sie unseren Umgang miteinander einschätzen (offen und konstruktiv oder eher hierarchisch)?
- Fühlen Sie sich durch mich richtig wahrgenommen? Können Defizite und Missverständnisse geklärt werden?

VI. Themenbereich Entwicklungsperspektiven

- Nehmen Sie an Fortbildungen teil oder würden Sie gerne an Fortbildungen teilnehmen, die sich positiv auf Ihre Forschung auswirken können (z. B. im Bereich Schlüsselkompetenzen)?
- Welche Ziele hinsichtlich Ihrer Karriere streben Sie an?
- Werden Sie ausreichend bei der weiteren Berufs- und Karriereplanung unterstützt (z. B. Übergang Habilitation)? Besteht hierzu Bedarf an Unterstützung? (siehe z. B. Angebote [akademische Personal- und Kompetenzentwicklung](#))