

Nachweisblatt Mitarbeiter-Mitarbeiter-Gespräch

Pflichtangaben

Das Mitarbeiter-Mitarbeiter-Gespräch zwischen:

_____ und _____

hat heute, _____ stattgefunden.

Datum

Zusammenfassung der Themenschwerpunkte:

freiwillig

Aufgaben, Arbeitssituation, Arbeitsumfeld:

Zusammenarbeit und Führung:

Ziele, Veränderungs- und Entwicklungsperspektiven, Fortbildungsbedarf:

Sonstiges:

Unterschrift Mitarbeiter:in

Unterschrift Vorgesetzte:innen

Bitte nach Bearbeitung an das Dezernat 2: Personal (PF 41) - Sachgebiet 5 - weiterleiten.