



**Dezernat D2 Personal
Herrn Panse/ Universitäres Gesundheitsmanagement
Verwaltungsgebäude R.1.21
Per Mail: jens.panse@uni-erfurt.de**

Antrag auf Flächennutzung/-überlassung

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass für die Vergabe von Flächen auf dem Campus für Veranstaltungen der Antrag spätestens 4 Wochen vor dem geplanten Termin einzureichen ist.

Name des Veranstalters, ggf. jur. Person Vertreter des Veranstalters, soweit jur. Person

Telefonnummer für Rückfragen

Postadresse des Antragstellers

Bezeichnung der Veranstaltung: _____

Art der Veranstaltung: öffentlich oder nur hochschulöffentlich *)

Zweck der Veranstaltung

Tag/e der Flächennutzung und Zeitraum (einschl. Auf- und Abbau)

Erwartete Teilnehmerzahl: _____

Bezeichnung der gewünschten Fläche(n)/ Ggf. Skizze beifügen

Bedarf Strom:

Bedarf Wasser:

 *)

*) Zutreffendes bitte ankreuzen

Weitere Angaben zur Veranstaltung, insbesondere Angaben zum Auftritt von externen Gästen, geplanten Verkaufs- oder Promotionsständen

Ort/Datum

Unterschrift

Genehmigungsvermerk

Allgemeine Hinweise

Beim Aufbau von Zelten, Bühnen, Ständen ec. sind die Rettungswege unbedingt freizuhalten. Fahrzeuge dürfen nur zum Be- und Entladen mit Zufahrtsgenehmigung den Campus befahren. Eine Liste der Fahrzeuge (Kennzeichen) ist bis 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn beim Veranstaltungsmanagement einzureichen. Die genutzte Fläche ist im Anschluss an die Veranstaltung zu säubern. Der Müll ist in die Papierkörbe zu entsorgen

Bei größeren Veranstaltungen - insbesondere mit externen Teilnehmern - ist vorab eine Projektskizze einzureichen. Bei Genehmigung wird eine Nutzungsvereinbarung mit dem Kanzler abgeschlossen, die weitere Auflagen zur Nutzungsgenehmigung enthält. Die Projektskizze muss u.a. Konzepte zur geplanten Müllentsorgung und Toilettennutzung enthalten. Die Vorlage einer Veranstaltungshaftpflichtversicherung ist erforderlich. Außerdem ist die Veranstaltung nach erfolgter Genehmigung durch die Universitätsleitung bei den Ordnungsbehörden anzuzeigen. Die erforderlichen Genehmigungen sind selbstständig einzuholen. Weitere Hinweise finden Sie in der Checkliste für Veranstaltungen und der Nutzungsvereinbarung.