**Korrekturbeleg**



**für das Zeiterfassungssystem**

**nur zu verwenden bei Homeoffice/Mobiler Arbeit zwischen dem 19.12.2022 und dem 14.01.2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name, Vorname**  (Beschäftigte\*r) | **Bereich**  (Dezernat/Stabsstelle/Fakultät/Einrichtung) | **Diensttelefon** |
| Name, Vorname eingeben | Auswahl | Durchwahl |

**Dezernat 2: Personal**

Stand: 19.10.2022

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KW       (Datum bis Datum)** | | | | | | | | | | | | | |
| **Montag** | | | **Dienstag** | | **Mittwoch** | | | **Donnerstag** | | **Freitag** | | **Samstag** | |
| von: | Uhr | | von: | Uhr | von: | Uhr | | von: | Uhr | von: | Uhr | von: | Uhr |
| bis: | Uhr | | bis: | Uhr | bis: | Uhr | | bis: | Uhr | bis: | Uhr | bis: | Uhr |
| von: | Uhr | | von: | Uhr | von: | Uhr | | von: | Uhr | von: | Uhr | von: | Uhr |
| bis: | Uhr | | bis: | Uhr | bis: | Uhr | | bis: | Uhr | bis: | Uhr | bis: | Uhr |
| von: | Uhr | | von: | Uhr | von: | Uhr | | von: | Uhr | von: | Uhr | von: | Uhr |
| bis: | Uhr | | bis: | Uhr | bis: | Uhr | | bis: | Uhr | bis: | Uhr | bis: | Uhr |
| von: | Uhr | | von: | Uhr | von: | Uhr | | von: | Uhr | von: | Uhr | von: | Uhr |
| bis: | Uhr | | bis: | Uhr | bis: | Uhr | | bis: | Uhr | bis: | Uhr | bis: | Uhr |
| von: | Uhr | | von: | Uhr | von: | Uhr | | von: | Uhr | von: | Uhr | von: | Uhr |
| bis: | Uhr | | bis: | Uhr | bis: | Uhr | | bis: | Uhr | bis: | Uhr | bis: | Uhr |
| **Stunden**  **Minuten**  (ohne Pausen) | | | **Stunden**  **Minuten**  (ohne Pausen) | | **Stunden**  **Minuten**  (ohne Pausen) | | | **Stunden**  **Minuten**  (ohne Pausen) | | **Stunden**  **Minuten**  (ohne Pausen) | | **Stunden**  **Minuten**  (ohne Pausen) | |
| **Beschäftigte\*r:**  **­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Datum, Unterschrift | | | | | | | | **Bestätigung Fachvorgesetzte\*r:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Datum, Unterschrift | | | | | |
| **Erfassung im EDV-System:**  **­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Datum, Unterschrift Gleitzeitbeauftragte\*r | | | | | | | | **Anmerkungen:** | | | | | |
| **Der Korrekturbeleg ist bitte bei der\*dem Gleitzeitbeauftragten einzureichen:** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | für Beschäftigte in Erfurt:  Dezernat 2: Personal, PF 41 | | | | | für Beschäftigte in Gotha:  Forschungsbibliothek, PF 13 | | | | | | |