

**Anlage Nr. 5  
zur Dienstvereinbarung CIS vom 12.02.2014**

1. Bezeichnung der Anwendung:

Arbeitszeiterfassung

2. Kurzbeschreibung

Mit Hilfe des thoska-Dienstausweises findet an den dafür vorgesehenen Zeiterfassungsterminals eine Arbeitszeiterfassung statt.

3. Nutzerkreis

Alle Bediensteten mit thoska-Dienstausweis, die der/den bestehenden Dienstvereinbarungen zur flexiblen Arbeitszeit an der Universität Erfurt unterfallen.

4. Systemtechnische Beschreibung

Zu Beginn bzw. Ende der Dienstes wird der thoska-Dienstausweis an einem Zeiterfassungsterminal (Lesegerät) angelegt, welches kontaktlos Informationen von der Karte liest, die aktuelle Uhrzeit über die Auto-Kommen/Gehen-Funktion speichert und die Daten an den Server sendet. Der aktuelle Saldo des Arbeitszeitkontos und die verbleibenden Urlaubstage können eingesehen werden. Weiterhin gibt es die Funktion des Dienstganges (Kommen/Gehen).

5. Hardware-Ausstattung

Zeiterfassungsterminals, Server in Virtualisierungsinfrastruktur des URMZ, Arbeitsplatz Zeiterfassung, Kartenlesegerät

6. Standorte der Server, Zeiterfassungsterminals und anderer technischer Geräte

- Zeiterfassungsterminals:
  - Campus Nordhäuser Straße: siehe Plan im Anhang
  - außerdem am jeweiligen (Haupt-)Eingang des Kommunikations- und Informationszentrums, der Willy Brandt School of Public Policy, des Forschungsgebäudes 1 (Max-Weber-Kolleg), des Lehrgebäudes 3, der Puschkinstraße, der Forschungsbibliothek sowie des Perthes-Forums
- Server: Serverräume URMZ,
- Arbeitsplatz Zeiterfassung, Kartenlesegerät: Dezernat 2,
- Arbeitsplatz Zeiterfassung Gotha: Forschungsbibliothek (Verwaltung)

7. Autorisierung bei der Nutzung

Die Autorisierung findet über die Kartenseriennummer des thoska-Dienstausweises statt. Die Zeiterfassungsterminals lesen die Seriennummer aus und übermitteln diese an den Server. Dort findet zu Zuordnung zu dem im Zeiterfassungssystem hinterlegten Personendatensatz statt.

8. Nutzung des Datennetzes

Die Zeiterfassungsterminals befinden sich in einem dafür vorgesehenen privaten IP-Adressbereich. Der Server für die Zeiterfassung befindet sich in einem privaten IP-Adressbereich für interne Server des URMZ. Die Kommunikation der Zeiterfassungsterminals ist auf die Verbindung zum Server eingeschränkt. Der Server wird zur Verwaltung der Zeiterfassung nur von den jeweils vorgesehenen Arbeitsplätzen angesprochen.

#### 9. Personenbezogene Daten auf der Karte und in der Anwendung (Datenaustauschbeziehungen)

Die Kartenseriennummer des thoska-Dienstausweises wird in der Software für die Zeiterfassung (Novatime) den Personendaten der/des jeweiligen Bediensteten zugeordnet. Die Kartenseriennummer muss der Software bekannt gemacht werden. Es erfolgt kein automatischer Abgleich mit der Datenbank der thoska-Kartenverwaltung.

#### 10. Schnittstellen

Für Einrichtung einer/s Bediensteten für die Zeiterfassung wird die Kartenseriennummer des thoska-Dienstausweises über ein Lesegerät erfasst und in der Datenbank der Zeiterfassung den Personendaten der/des Bediensteten zugeordnet.

#### 11. Datensicherheit

Der Betrieb des Servers für die Zeiterfassung erfolgt in den Serverräumen des URMZ. Diese sind Zutrittsgesichert und nur autorisierte Mitarbeiter/-innen haben Zugang. Zeiterfassungsterminals und Server sind aufgrund Ihrer privaten IP-Adressen vor Zugriffen von außerhalb des Campus-Netzes (Internet) grundsätzlich geschützt.

#### 12. Protokollierung

An- und Abmeldungen zum Dienst werden in der Datenbank der Zeiterfassung protokolliert.

#### 13. Löschfristen

Die Löschfrist beträgt in der Regel fünf Jahre.

#### 14. Administratoren und Zugriffsberechtigte

Die Software für die Zeiterfassung wird von Mitarbeitern/-innen des URMZ betreut, die dafür einen administrativen Zugang zum Server und zum Arbeitsplatz haben. Die fachliche Betreuung der Zeiterfassung (Verwaltung der Zeitkonten und Personendaten) erfolgt durch die Sachbearbeiter/-innen des Dezernats 2.

Anwendungsbetreuer URMZ:

- Rita Pflanz
- Matthias Kühm (Vertretung)

Sachbearbeiter/-innen Dezernat 2:

- Astrid Geißdorf
- Vertretung: Benennung im Intranet auf der Seite <https://www.uni-erfurt.de/personal-und-recht/team/> unter „Gleitzeit“

Sachbearbeiter/-innen für den Bereich Gotha:

- Barbara Rokicki
- Vertretung: Benennung im Intranet auf der Seite <https://www.uni-erfurt.de/personal-und-recht/team/> unter „Gleitzeit“