

**Anlage Nr. 8
zur Dienstvereinbarung CIS vom 12.02.2014**

1. Bezeichnung der Anwendung:

Zutritt zu Räumen, Gebäuden und Gebäudeteilen sowie Bedienung der Einbruchmeldeanlage (Scharf-/Unscharf-Schaltung)

2. Kurzbeschreibung

Mit Hilfe von thoska-Dienstausweisen und thoska-Funktionskarten werden der Zutritt zu dafür ausgerüsteten Räumen, Gebäuden und Gebäudeteilen der Universität Erfurt sowie die Bedienung der Einbruchmeldetechnik ermöglicht.

3. Nutzerkreis

Alle Bediensteten mit thoska-Dienstausweis und weitere Personen, denen durch Aushändigung einer thoska-Funktionskarte der Zutritt bzw. die Bedienung ermöglicht wird (nachfolgend „Nutzer“).

4. Systemtechnische Beschreibung

Für den Zutritt zu den Räumen, Gebäuden und Gebäudeteilen sowie für die Bedienung der Einbruchmeldetechnik wird die thoska-Karte an ein Lesegerät angelegt, welches kontaktlos Informationen von der Karte liest und die Daten zur Überprüfung an den jeweiligen Server sendet.

5. Hardware-Ausstattung

Zutritts- und Bedienterminals (Lesegeräte), Server in Virtualisierungsinfrastruktur des URMZ, Arbeitsplatz Schlüsselverwaltung, Kartenlesegerät

6. Standorte der Server, Terminals und anderer technischer Geräte

- Zutritts- und Bedienterminals: siehe Tabelle im Anhang A
- Server: Serverräume URMZ
- Arbeitsplatz mit Kartenlesegerät: UB, Raum 041 (Schlüsselverwaltung) + Laptop

7. Autorisierung bei der Nutzung

Die Autorisierung findet über die Kartenseriennummer der thoska-Karte statt. Die Zutritts- und Bedienterminals lesen die Seriennummer aus und übermitteln diese an den Server. Dort findet die Zuordnung zu dem im Zutrittssystem hinterlegten Personendatensatz und dessen Berechtigungen statt.

8. Nutzung des Datennetzes

Die Zutritts- und Bedienterminals befinden sich in einem dafür vorgesehenen privaten IP-Adressbereich. Die Server für die Zutrittssysteme befinden sich in einem privaten IP-Adressbereich für interne Server des URMZ. Die Kommunikation der Lesegeräte ist auf die Verbindung zum jeweiligen Server eingeschränkt. Die Server werden zur Verwaltung der Zutrittsberechtigungen von einem dafür vorgesehenen Arbeitsplatz angesprochen.

9. Personenbezogene Daten auf der Karte und in der Anwendung (Datenaustauschbeziehungen)

Die Kartenseriennummer der thoska-Karte wird in der Software für den Zutritt den Personendaten der jeweiligen Nutzerin bzw. des jeweiligen Nutzers zugeordnet. Die Kartenseriennummer muss der Software bekannt gemacht werden. Es erfolgt kein automatischer Abgleich mit der Datenbank der thoska-Kartenverwaltung.

10. Schnittstellen

Für die Einrichtung einer Zutrittsberechtigung wird die Kartenseriennummer einer thoska-Karte über ein Kartenlesegerät erfasst und in der Datenbank des Zutrittssystems der Nutzerin bzw. dem Nutzer zugeordnet.

11. Datensicherheit

Der Betrieb der Server für den Zutritt erfolgt in den Serverräumen des URMZ. Diese sind zutrittsgesichert und nur autorisierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter haben Zugang. Zutritts- und Bedienterminals sowie Server sind aufgrund ihrer privaten IP-Adressen vor Zugriffen von außerhalb des Campus-Netzes (Internet) grundsätzlich geschützt.

12. Protokollierung

Das Anlegen einer thoska-Karte an den Lesegeräten für den Zutritt sowie für die Bedienung der Einbruchmeldetechnik wird in der Datenbank des Zutrittssystems als Ereignis protokolliert. Eine Protokollierung auf der jeweiligen thoska-Karte findet nicht statt.

Die Protokollierung umfasst grundsätzlich nur anonyme Ereignisdaten: Zeitstempel, Lesegerät, Statuswechsel (Türöffnung, scharf/unscharf).

In einigen Bereichen (Liste siehe Anhang A, Spalte Verursacher (Nutzerprotokollierung)) werden zusätzlich die den thoska-Karten zugeordneten Personen (Name, Vorname) bzw. Funktionsbezeichnungen (bei thoska-Funktionskarten) erfasst. Die Festlegungen hierzu trifft der Kanzler.

Die Auswertung von Zutrittsdaten erfolgt unter Anwendung von § 6 Abs. 6 der Dienstvereinbarung zu Benutzung und Betrieb elektronischer Schließ- und Zugangskontrollsysteme für Räume und Gebäude der Universität Erfurt (Transponder).

13. Löschfristen

Die protokollierten Daten werden nach jeweils einer Woche automatisch gelöscht.

14. Administratoren und Zugriffsberechtigte

Die Software für den Zutritt wird grundsätzlich von den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des URMZ betreut, die dafür einen administrativen Zugang zu den Servern und zum Arbeitsplatz haben. Die fachliche Betreuung des Zutritts (Verwaltung Personendaten und Berechtigungen) erfolgt durch die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Dezernats 4 (Schlüsselverwaltung).

Anwendungsbetreuer URMZ:

- Rita Pflanz
- Matthias Kühm (Vertretung)

Schlüsselverwaltung D4:

- Andreas Fenkl
- Lars Kühnemund (Vertretung)
- Stefan Doogs

Anhang A: Standorte der Zutrittsterminals

Gebäude	Raum	Bezeichnung	Verursacher (Nutzer- protokollierung)	Bemerkungen
KIZ	-	Anlieferung EG innen	Nein	
		Anlieferung EG außen	Nein	
	-	Aufzug innen	Nein	
	F0.11	Aufzug außen	Nein	
	F0.02	Flur Süd zu Foyer (EMA)	Nein	scharf/unscharf
	R-1.10	großes Magazin Haupteingang (EMA)	Nein	scharf/unscharf
	-	KIZ Gebäude Haupteingang	Nein	scharf/unscharf
	R-1.12	kleines Magazin (EMA)	Nein	scharf/unscharf
	R-1.19	Serverraum (EMA)	Ja	scharf/unscharf
	R-1.13	Technikraum EMZ (EMA)	Nein	scharf/unscharf
	-	Treppenhaus 2 1.OG	Nein	
	-	Treppenhaus 2 EG	Nein	
	-	Treppenhaus 2 UG	Nein	
	-	Treppenhaus 3 EG	Nein	
	R-1.13	Zentralenumschrank (EMA)	Ja	scharf/unscharf
VG	R0.08	Technikraum (EMA SuL)	Nein	scharf/unscharf
	R1.08	Archiv	Nein	scharf/unscharf
	R1.09	Archiv	Nein	scharf/unscharf
UB		UB 3220-3248 Freihand zu Flur 2.OG (SE21)	Nein	
		UB IK 5088 Personaleingang (SE10)	Nein	
		UB IK EMZ-Raum UG (SE3)	Nein	scharf/unscharf
		UB IK Magazin UG (SE2)	Ja	scharf/unscharf
		UB IK Serverraum UG (R1191) (SE20)	Nein	scharf/unscharf
		UB IK Sperrbereich S-Magazin UG (SE24)	Ja	scharf/unscharf
		UB ZK 1011 Mediothek zu Flur EG (SE22)	Nein	
		UB ZK 1110-1184 Freihand zu Flur 1.OG (SE23)	Nein	
		UB ZK Leser 5186-5130 Freihandbereich (SE7) innen	Nein	
		UB ZK Leser 5186-5130 Freihandbereich (SE7) außen	Nein	
	UB ZK Leser Trh zu Flur 2.OG (SE9) innen	Nein		

		UB ZK Leser Trh zu Flur 2.OG (SE9) außen	Nein	
		UB ZK 3020-3084 Freihandbereich zu Flur EG (SE13)	Nein	
		UB ZK 3084-3085 Flur Verwaltung EG (SE18)	Nein	
		UB ZK 3120-3184 Freihand zu Flur 1.OG (SE19)	Nein	
		UB ZK 3120-3185 Freihand zu Flur 1.OG (SE15)	Nein	
		UB ZK 3195-3185 Förderanlage zu Flur 1.OG (SE17)	Nein	
		UB ZK 3371-3385 Freihand zu Flur 3.OG (SE16)	Nein	
		UB ZK 5030 Flur EG bei Cafe (SE12)	Nein	
		UB ZK 5185-5186 Flur 1.OG (SE6)	Nein	
		UB ZK 7049 Schlüsselverwaltung EG (SE11)	Nein	
		UB ZK Freihandbereich zu Flur bei Ausleihe (SE14)	Nein	
		UB ZK Trh. zu Flur UG (SE8)	Nein	
MG3		Gebäude Eingang	Nein	scharf/unscharf
SB2, Gotha		Gebäude Eingang	Nein	scharf/unscharf
		Gebäudezugang Hof/Foyer	Nein	
		Gebäudezugang Hof/TH	Nein	