

Entwurf Zeitplan für die Interne Akkreditierung der MA-Studiengänge

(Einreichung der Selbstdokumentation im August)

Termin	Aktivitäten	Dokumente
10.01.19	Vorstellung der grundlegenden Planung im Fakultätsrat Verantwortlich: Stabsstelle QM	
Jan 2019	Erstes Treffen zur Abstimmung des Verfahrens mit den jeweiligen Studiengangverantwortlichen Verantwortlich: Studiengang und Stabsstelle QM	Entwurf Ablaufplan (mit Zeitplan und Verantwortlichkeiten)
Jan 2019	Unterlagen zur internen Akkreditierung dem Studiengang zur Verfügung stellen Verantwortlich: ProUni QM	Leitfaden Grobkonzept; Kapazitätsübersicht; Studiengangmonitor ¹ ; Vorlage Selbstdokumentation; Leitfaden Gutachterausswahl
Feb 2019	Besprechung (QM-Gespräch) Präsidium, Fakultät und Studiengang	Grobkonzept des Studiengangs zu Profil, Zielen, Kapazitätsplanung vor dem Hintergrund der Erfahrungen aus der bisherigen Laufzeit des Studiengangs
Feb 2019 - April 2019	Arbeiten am Studiengang und Erstellung des Studiengangkonzepts Beratung durch: Stabsstelle QM, Controlling, Dezernat 1	Studiengangkonzept inkl. Kapazitätsplanung, Musterstudienplan und ggf. Entwurf PSO
	Studienkommission der Fakultät Vorstellung des Studiengangkonzepts	Studiengangkonzept inkl. Kapazitätsplanung, Musterstudienplan und ggf. Entwurf PSO
11.04.	Fakultätsrat: Vorstellung des Studiengangkonzepts	Studiengangkonzept inkl. Kapazitätsplanung, Musterstudienplan und ggf. Entwurf PSO → Beschluss: grundlegende Zustimmung zum Studiengang
<i>18.04.</i>	<i>Studienausschuss der UE</i>	
April 2019	Präsidium: Grundlegende Zustimmung zum Studiengang	Studiengangkonzept inkl. Kapazitätsplanung und Musterstudienplan
<i>02.05.</i>	<i>Senat</i>	

¹ Der Studiengangmonitor soll den Studiengängen zukünftig einmal pro Jahr zur Verfügung gestellt werden. Er beinhaltet sowohl Evaluationsergebnisse der Studierendenbefragungen (am Anfang, im Verlauf und zum Ende des Studiums) und der Lehrevaluation, als auch Kennzahlen (z.B. Auslastung, Studierende in der Regelstudienzeit). Der Studiengangmonitor kann somit erste Hinweise auf Handlungsbedarfe und Entwicklungsmöglichkeiten geben.

	Studienkommission der Fakultät Befassung mit der PSO	Prüfungs- und Studienordnung
16.05.	Fakultätsrat: 1. Lesung der Prüfungs- und Studienordnung (PSO)	Prüfungs- und Studienordnung
23.05.	Studienausschuss der UE: Vorstellung der Änderungen am Studiengang	Studiengangkonzept inkl. Kapazitätsplanung und Musterstudienplan
06.06.	Senat	

	Studienkommission der Fakultät Befassung mit der PSO	Prüfungs- und Studienordnung
13.06.	Fakultätsrat: 2. Lesung und Beschluss der PSO	Prüfungs- und Studienordnung → Beschluss zur PSO
20.06.	Studienausschuss der UE: Vorstellung der Änderungen am Studiengang und Beschluss zur Weiterleitung in den Senat	Studiengangkonzept inkl. Kapazitätsplanung, Musterstudienplan und PSO → Beschluss zur Weiterleitung in den Senat
04.07.	Senat: Beschluss zur Änderung des Studiengangs	Studiengangkonzept inkl. Kapazitätsplanung, Musterstudienplan und PSO → Beschluss zur Änderung

bis 11.07.	Liste mit Gutachtern an Stabsstelle QM einreichen Verantwortlich: Studiengang	Liste vorgeschlagene Gutachter
bis 15.08.	Selbstdokumentation bei Stabsstelle QM einreichen Verantwortlich: Studiengang	Selbstdokumentation
15.08.- 30.09.	Vorprüfung der Selbstdokumentation Verantwortlich: Stabsstelle QM	

01.10. - 30.11.	Erstellung der Einzelgutachten (Prüfung der Selbstdokumentation auf Aktenlage) Verantwortlich: Gutachter	Einzelgutachten
01.12. - 21.01.20	Erstellung des Gesamtgutachtens Verantwortlich: Stabsstelle QM und Gutachter	Gesamtgutachten
21.01. - 04.02.	Stellungnahme zu Auflagen im Gesamtgutachten abgeben (optional) Verantwortlich: Studiengang und Stabsstelle QM	Stellungnahme zum Gesamtgutachten
März/April 2020	Internen Akkreditierungskommission: Beschluss zum Studiengang anhand Gesamtgutachten und Stellungnahme	Akkreditierungsbeschluss (ohne Auflagen, mit Auflagen, Versagung)
WS20/21	Start des geänderten Studiengangs	