

**An:**  
die Mitglieder und Mitarbeiter\*innen des StuRa,  
Antragsteller\*innen,  
Studierende der Universität Erfurt

Nordhäuser Straße 63  
99089 Erfurt  
Telefon: +49 361 737 – 1890  
E-Mail: [stura.vorstand@uni-erfurt.de](mailto:stura.vorstand@uni-erfurt.de)

Zeichen:  
SV

Datum:  
10/05/2021

**vorläufige Tagesordnung für die 22. Sitzung des 22. StuRa  
am Mittwoch, 12.05.2021 um 20:00 Uhr über das Onlinetool WebEx**

**1. Begrüßung**

**2. Formalien**

- a. Feststellung der Beschlussfähigkeit
- b. Wahl Protokollant\*innen
- c. Bericht des Finanzreferenten
- d. Beschluss der Tagesordnung

**3. Berichte**

- a. Fachschaften und Hochschulgruppen
- b. Hochschulgremien, Studentischen Initiativen, Hochschulmedien
- c. Referatsberichte

**4. Finanzanträge**

- |   |                 |
|---|-----------------|
| a. FSR StaWi: Online-Bierpongturnier          | <b>150,95 €</b> |
| b. FSR Lehramt: Präsente für Veranstaltung I  | <b>35,37 €</b>  |
| c. FSR Lehramt: Präsente für Veranstaltung II | <b>36,00 €</b>  |

**5. Beschluss Finanzerbildschirm**

**6. 1. Lesung FS-RO**

**7. Wahl Vollversammlungsleitung**

**8. Diskussion Ersti-Geschenke**

**9. Sonstiges**

- a. Protokollführung nächste Sitzung

**10. Geschlossener Teil**

**provisional agenda for the 22th meeting of the 22nd StuRa  
on Wednesday, 21.05.2021 at 20:00 via the online tool WebEx**

**1. Welcome**

**2. Formalities**

- a. Determination of the quorum
- b. Election of the recorder
- c. Report of the financial officer
- d. Decision of the agenda

**3. Reports**

- a. Student Councils and Student Groups
- b. University committees, student initiatives, university media
- c. Department reports

**4. Financial Requests**

- a. SC StaWi: Beer pong tournament **150,95 €**
- b. SC Teaching: Gifts for presentation I **35,37 €**
- c. SC Teaching: Gifts for presentation II **36,00 €**

**5. Resolution Computer screen for financial officer**

**6. 1. Reading Student Council Legal Framework**

**7. Election General Assembly Chair**

**8. Discussion presents for first semesters**

**9. AOB (Any other Business)**

- a. Minutes of the next meeting

**10. Closed part**