

**Studierendenrat der Universität Erfurt
- Vorstand -**

Adresse: Nordhäuser Straße 63, 99089 Erfurt

Telefon: +49 361 737 – 1890

E-Mail: stura.vorstand@uni-erfurt.de

Datum: 05/07/2023



Finanzregularien des Studierendenrates

1. Flaschen- und Dosenpfand kann nicht erstattet werden.
2. Bei Fahrtkosten werden Fahrten mit öffentlichen Verkehrsmitteln erstattet. In begründeten Fällen können auch Fahrtkosten mit dem Auto nach dem Thüringer Reisekostengesetz (ThürRKG) abgerechnet werden. Es muss versichert werden, dass die Kosten nicht bei einer anderen Organisation abgerechnet werden/wurden.
3. Für gewählte Mitglieder der studentischen Selbstverwaltung kann einmal pro Amtsperiode ein öffentlichkeitswirksames Bekleidungsstück erstattet werden. Es werden maximal 30€ pro Person pro Amtszeit erstattet. Für Hochschulgruppen (HSGs) ist keine Erstattung möglich.
4. Gemeinschaftsfördernde Maßnahmen können für gewählte Mitglieder der studentischen Selbstverwaltung einmal pro Amtsperiode zu 50% der Kosten, jedoch nicht mehr als 15€ pro Person, erstattet werden. Für HSGs ist keine Erstattung möglich.
5. Die Teilnahme an Bundesfachschaftstagungen und an Bundesfachschaftenkonferenzen wird in der Regel mit max. 500€ pro Semester pro Fachschaft gefördert. Abgerechnet werden können Fahrtkosten, Verpflegung, Übernachtungskosten und Teilnahmebeiträge.
6. Für Klausurtagungen von Fachschaftsräten können pro Tag und pro Person 10€ finanziert werden. An- und Abreisetage zählen als halbe Tage. Restkosten sollen über Teilnahmebeiträge oder andere Förderungen gedeckt werden.
7. In der Regel wird eine Gegenfinanzierung von alkoholischen Getränken vorausgesetzt.

8. In der Regel wird eine Gegenfinanzierung von Fisch- und Fleischprodukten vorausgesetzt.
9. Einwegprodukte aus Plastik sollen nicht finanziert werden. Die Verwendung von eigenem Geschirr/Besteck soll dadurch befördert werden, dass jegliche Einwegprodukte separat für einen geringen Centbetrag verkauft werden, sodass sich der Preis des Produktes um die Kosten des Einwegproduktes erhöht.
10. Veranstaltungen mit einem hohen Einsatz von verderblichen Lebensmitteln bedürfen in der Regel eines Konzeptes, wie mit den übrig gebliebenen Lebensmitteln umgegangen werden soll. Dieses Konzept sollte gemeinsam mit dem Finanzantrag 54 Stunden vor der Sitzung, in der dieser beschlossen wird, eingereicht werden.
11. Der Studierendenrat fasst die Aspekte von ökologischer Nachhaltigkeit und sozialer Verträglichkeit in den Begriff der Wirtschaftlichkeit ein. Deshalb wird die Nutzung von Produkten empfohlen, die nachhaltig produziert, regional hergestellt werden und/oder Produkte von Unternehmen sind, die sozialverträglich agieren. Bei Veranstaltungen und Projekten können Mehrkosten von Produkten dadurch begründet werden.
12. Bei allen Veranstaltungen soll kostenloses Trinkwasser zur Verfügung gestellt werden.
13. Bestimmte Veranstaltungen, insbesondere solche, bei denen Alkohol ausgeschenkt wird, die Übernachtungen beinhalten oder bei denen mindestens 200 Teilnehmende erwartet werden, bedürfen in der Regel eines Awareness-Konzeptes. Dieses Konzept sollte gemeinsam mit dem Finanzantrag 54 Stunden vor der Sitzung, in der dieser beschlossen wird, eingereicht werden. Dabei sollte die beiliegende Handreichung berücksichtigt werden. Etwaige Mehrkosten werden übernommen.

Financial regulations of the StuRa

1. Bottle and can deposits cannot be reimbursed.
2. For travel expenses, travel by public transportation will be reimbursed. In justified cases, travel expenses by car can also be reimbursed according to the "Thüringer Reisekostengesetz" (ThürRKG; Thuringian Travel Expenses Act). It must be assured that the costs are/were not settled with another organization.
3. For elected members of the student self-administration, a publicity clothing item can be reimbursed once per term of office. A maximum of 30€ per person per term will be reimbursed. No reimbursement is possible for Student Groups ("Hochschulgruppen").
4. For elected members of the student self-administration, team-building activities can be reimbursed once per term at 50% of the cost, to a maximum of 15€ per person. For Student Groups (HSGs) there is no reimbursement possible.
5. Participation in national faculty council meetings ("Bundesfachschaftstagungen") and national faculty council conferences ("Bundesfachschaftenkonferenzen") is usually funded with a maximum of 500€ per semester per student faculty body. Travel expenses, alimentionation, accommodation costs and participation fees can be reimbursed.
6. For closed meetings of student councils, 10€ can be funded per day and per person. Arrival and departure days count as half a day. Remaining costs should be covered by participation fees or other funding.
7. In general, counter-financing of alcoholic beverages is required.
8. In general, counter-financing of fish and meat products is required.

9. Disposable plastic products should not be funded. The use of own dishes/cutlery shall be promoted by selling any disposable products separately for a small amount of cents, so that the price of the product is increased by the cost of the disposable product.
10. Events with a high use of perishable food usually require a concept on how to deal with leftover food. This concept should be submitted together with the financial application 54 hours before the meeting in which it is decided, or at least one week before the event. If necessary, an adjustment of the concept can be requested subsequently.
11. The Student Council includes the aspects of environmental sustainability and social compatibility into the concept of cost effectiveness. Therefore, the use of products that are sustainably produced, regionally produced, and/or are products of companies that operate in a socially responsible manner is recommended. For events and projects, additional costs of products can be justified by this.
12. Free drinking water should be provided at all events.
13. Certain events, especially those where alcohol is served or that include overnight accommodations or where at least 200 participants are expected to attend, usually require an awareness concept. This concept should be submitted together with the financial application 54 hours before the meeting in which it is decided. (If events with overnight stays are planned, which do not require a detailed awareness concept after prior consultation, at least one or more contact persons for participants and supervisors should nevertheless be designated as a precautionary measure.)