



An  
Stabsstelle Projektbüro/Veranstaltungsmanagement  
Herrn Panse  
Verwaltungsgebäude Postfach 62  
Per Mail: jens.panse@uni-erfurt.de

### Antrag auf Flächennutzung/-überlassung

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass für die Vergabe von Flächen auf dem Campus für Veranstaltungen (außer Grillplatznutzung) der Antrag spätestens 4 Wochen vor dem geplanten Termin einzureichen ist.

Name des Veranstalters, ggf. jur. Person      Vertreter des Veranstalters, soweit jur. Person

Telefonnummer für Rückfragen

Postadresse des Antragstellers

Bezeichnung der Veranstaltung

Art der Veranstaltung:    öffentlich       oder      nur hochschulöffentlich \*)

Zweck der Veranstaltung

Tag/e der Flächennutzung und Zeitraum (einschl. Auf- und Abbau)

Erwartete Teilnehmerzahl:

Bezeichnung der gewünschten Fläche(n)/ Ggf. Skizze beifügen

Bedarf Strom:

Bedarf Wasser:  \*)

\*) Zutreffendes bitte ankreuzen

Weitere Angaben zur Veranstaltung, insbesondere Angaben zum Auftritt von externen Gästen, geplanten Verkaufs- oder Promotionsständen

---

Ort/Datum

---

Unterschrift

---

### **Genehmigungsvermerk**

### **Allgemeine Hinweise**

Beim Aufbau von Zelten, Bühnen, Ständen ec. sind die Rettungswege unbedingt freizuhalten. Fahrzeuge dürfen nur zum Be- und Entladen mit Zufahrtsgenehmigung den Campus befahren. Eine Liste der Fahrzeuge (Kennzeichen) ist bis 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn beim Veranstaltungsmanagement einzureichen. Die genutzte Fläche ist im Anschluss an die Veranstaltung zu säubern. Der Müll ist in die Papierkörbe zu entsorgen

Bei größeren Veranstaltungen - insbesondere mit externen Teilnehmern - ist vorab eine Projektskizze einzureichen. Bei Genehmigung wird eine Nutzungsvereinbarung mit dem Kanzler abgeschlossen, die weitere Auflagen zur Nutzungsgenehmigung enthält. Die Projektskizze muss u.a. Konzepte zur geplanten Müllentsorgung und Toilettennutzung enthalten. Die Vorlage einer Veranstaltungshaftpflichtversicherung ist erforderlich. Außerdem ist die Veranstaltung nach erfolgter Genehmigung durch die Universitätsleitung bei den Ordnungsbehörden anzugeben. Die erforderlichen Genehmigungen sind selbstständig einzuholen. Weitere Hinweise finden Sie in der Checkliste für Veranstaltungen und der Nutzungsvereinbarung.