

Studierendenrat der Universität Erfurt

Adresse: Nordhäuser Straße 63, 99089 Erfurt

Telefon: +49 361 737 – 1890

E-Mail: stura.hsg@uni-erfurt.de

Datum: 11.06.2025



How to HSG-Gründung

Um eine Hochschulgruppe an der Universität Erfurt zu gründen, müsst ihr folgendes tun

1. Such dir Personen mit den gleichen Interessen.
2. Lest die HSG-Richtlinien auf der Webseite. Bei Fragen wendet euch an stura.hsg@uni-erfurt.de
3. Gründungsformular auf der Website ausfüllen oder im Büro abholen:
 - a. du brauchst mind. drei studentische Mitglieder (immatrikuliert an der Uni Erfurt)
 - b. einen Namen
 - c. eine Kontaktperson gegenüber dem Stura (diese Person wird auch in den Verteiler aufgenommen)
 - d. kurze Beschreibung von Zweck und Inhalt
4. Gebt das ausgefüllte Formular wieder im Stura ab.
5. Ihr erhaltet das Formular für die E-Mail im Büro (oder bringt es gleich bei der Abgabe des Gründungsformular mit) für die Unterschrift.
6. Nachdem euch die E-Mailadresse mitgeteilt wird, schreibt eine E-Mail an stura.hsg@uni-erfurt.de, damit ihr in den E-Mail-Verteiler der Hochschulgruppen aufgenommen werdet.
7. Mit erfolgreicher Gründung könnt ihr einen Webseitentext (inklusive eines Logos) an stura.hsg@uni-erfurt.de oder stura.presse@uni-erfurt.de schicken, um auf die Übersicht der Homepage aufgenommen

Um eine eigene Uni-Emailadresse für eure HSG zu beantragen, müsst ihr folgendes tun

1. Gründet eine HSG im StuRa (siehe oben).
2. Druckt euch dieses Formular aus und füllt es aus:
https://www.uni-erfurt.de/fileadmin/einrichtung/rechenzentrum/Formulare/Maildienste/einrichtung_studproj_mailadresse.pdf
3. Kommt in den StuRa und lasst euch die Unterschrift von der:dem HSG-Beauftragte:n geben.
4. Nach ein paar Tagen holt ihr das unterschriebene Formular ab und bringt es ins URMZ im KIZ.
5. Damit ihr dann auch wieder im HSG-Verteiler seid, schreibt eine Mail an stura.hsg@uni-erfurt.de

Die Beantragung einer Emailadresse für eure Hochschulgruppe muss innerhalb von zwei Wochen nach ihrer Gründung passieren.

Hier noch wichtige Informationen für euer Campusleben

Beantragung von Klapprahmen und Pinnwänden:

Die Benutzung von Klapprahmen und/oder Pinnwänden vom Studierendenrat muss mit folgendem Link beim STura-Referat Öffentlichkeitsarbeit angemeldet werden: <https://www.uni-erfurt.de/stura/formalien/klapprahmen>. Nach Beantragung muss das Plakat separat an stura.presse@uni-erfurt.de übermittelt werden.

Beantragung von Flyer-Aktionen und Stände auf dem Campus:

Jegliche Aktionen für Verteilung von Werbung, Flyer, Infomaterial, Stände etc. müssen bei Herrn Panse (jens.panse@uni-erfurt.de) im Dezernat Zwei angemeldet werden.

Beantragung von Seminarräumen:

Jede HSG kann kostenfrei Seminarräume der Universität Erfurt mieten. Hierfür müsst ihr euch an Frau Wicht im Dezernat Eins (vorlesungsverzeichnis@uni-erfurt.de) wenden.

Einreichung von Finanzanträgen

Finanzanträge können unter <https://stumv.open-administration.de/login> beim Referat Finanzen eingereicht werden. (Als HSG habt ihr die Pflicht, euch zuerst um Refinanzierung oder Förderung durch Dritte zu bemühen) Hierfür braucht ihr einen Account im Finanztool. Die Freischaltung und Zuweisung des Accounts muss bei stura.haushalt@uni-erfurt.de per Mail beantragt werden.

Beantragung beim Studierendenwerk

Für jegliche Aktionen für die Glasbox, Mensa und Hörsaal 7 ist eure Ansprechpartnerin Anette Keil mit folgenden Kontaktdaten: mensa-nordhaeuser@stw-thueringen.de / 0049 3641 5546-494

Und ein Reminder: Bei Fragen, Problemen oder alles andere, könnt ihr euch immer per stura.hsg@uni-erfurt.de an Auren und Mats wenden.