

# **Merkblatt für die Benutzung von historischem Buchbestand sowie sonstigen wertvollen Materialien der Universitätsbibliothek Erfurt**

(Anlage zur Benutzungsordnung der Universitätsbibliothek Erfurt vom 20.02.2019)



Historischer Buchbestand, d.h. Handschriften, Nachlässe, Autographen, alte Drucke und Karten sowie sonstige wertvolle Materialien unterliegen besonderen Benutzungsbedingungen.

Die Benutzung ist in der Regel auf wissenschaftliche Zwecke beschränkt.

Aus konservatorischen Gründen erfordert die Einsicht in diese Sonderbestände eine zumindest eintägige Voranmeldung. Dabei ist der Benutzungszweck anzugeben. Besonders schützenswerte Bestände (z.B. Handschriften, unikale Quellen) können nach erbrachtem Nachweis eines berechtigten Forschungsinteresses benutzt werden.

Die Benutzung ist grundsätzlich nur im Sonderlesesaal der Universitätsbibliothek Erfurt möglich.

Jeder Benutzende des Sonderlesesaals muss angemeldeter Benutzer der Universitätsbibliothek Erfurt sein. Gegebenenfalls kann eine schriftliche Referenz (z.B. eines Hochschullehrers) von den Mitarbeitern des Bereichs Sondersammlungen verlangt werden. Jeder Benutzungsvorgang wird schriftlich auf den dafür vorgesehenen Formularen dokumentiert. Der Benutzende trägt sich bei jedem Besuch in das Besucherbuch ein.

Bestimmte Bestandsgruppen und Einzelstücke (z.B. Tresorstücke, Objekte in gefährdetem Erhaltungszustand, Deposita) unterliegen aus konservatorischen, rechtlichen oder anderen Gründen Benutzungseinschränkungen. Gegebenenfalls sind Reproduktionen zu benutzen. Die Auskunft des Sonderlesesaals informiert über die jeweiligen Sonderbedingungen.

Es werden für einen Benutzenden zur gleichen Zeit in der Regel nur bis zu 5 Bände, von Nachlässen nur jeweils ein Faszikel und von den Handschriften nur jeweils ein Band an den Arbeitsplatz ausgegeben. Wir bitten Sie, Inhalt und Umfang bei der Aushändigung zu überprüfen und ggf. Beschädigungen oder fehlende Teile unverzüglich zu melden.

Bitte achten Sie beim Umgang mit historischen Beständen auf die üblichen Hygienemaßnahmen. Vermeiden Sie bitte das Aufwirbeln von Staub und achten Sie insbesondere auf eine gute Handhygiene. Bitte reinigen Sie Ihre Hände vor und nach der Benutzung sorgfältig. Vermeiden Sie während der Benutzung den Kontakt der Hände mit Augen, Mund und Nase und halten Sie den direkten Hautkontakt so gering wie möglich.

Mit den ausgegebenen Objekten ist besonders sorgfältig und schonend umzugehen. Insbesondere ist zu beachten:

- Es ist ausschließlich die Verwendung von Bleistiften zugelassen. Bleistifte stehen leihweise bei der Auskunft zur Verfügung.
- Das Schreiben in und auf den Objekten sowie das Berühren des Buchschmucks und die Anfertigung von Pausen vom Original (Einbanddurchreibungen, Wasserzeichen) sind untersagt.
- Fotoaufnahmen mittels eigener Technik (Kameras, Smartphones, Tablets usw.) sind für persönliche und wissenschaftliche Zwecke und unter Berücksichtigung der geltenden Datenschutz- und Urheberrechtsbestimmungen erlaubt. Die Verwendung von Blitzlicht ist nicht gestattet.
- Der im Lesesaal vorhandene Aufsichtsscanner ist ausschließlich für das Scannen der Referenzbestände vorgesehen. Zum Abspeichern benötigen Sie einen USB-Stick.
- Das Einlegen eigener Zettel oder anderer Gegenstände ist zu unterlassen. Lesezeichen aus säurefreiem Papier sind bei der Auskunft erhältlich.
- Auf Verlangen der Auskunft sind Handschuhe zu tragen. Sie werden von der Bibliothek bereitgestellt.

- Alle gebundenen Handschriften und Drucke dürfen nur auf Schaumstoffunterlagen, Sonderformate und Tresorstücke nur auf den Tischen neben der Auskunft benutzt werden. Das gewaltsame Aufbiegen enger Bände ist untersagt.
- Die vorgefundene Ordnung von losen bzw. eingelegten Blättern, auch wenn sie unrichtig erscheint, und die bestehende Foliierung dürfen nicht verändert werden. Hinweise werden von der Auskunft gern entgegengenommen.
- Trinken und Essen ist in den Sonderlesesaalbereichen nicht gestattet.

Bei längerem Verlassen des Arbeitsplatzes und bei Schließung des Sonderlesesaals sind die Objekte vollständig und unversehrt bei der Auskunft zurückzugeben. Eine Überprüfung der Objekte auf Vollständigkeit und Unversehrtheit kann bei Ausgabe und Rückgabe jeweils in Gegenwart des Benutzenden zur Auflage gemacht werden.

Die Bibliothek kann auf Antrag Reproduktionen nach Vorlagen aus ihren eigenen und von anderen Bibliotheken vermittelten Beständen anfertigen oder anfertigen lassen. Die anfallenden Kosten werden den Auftraggebenden gemäß Verwaltungskostenverzeichnis (Anlage zur Benutzungsordnung) in Rechnung gestellt. Für Bestellungen von Reproduktionen sind die vorhandenen Online-Formulare zu verwenden. Die Reproduktionsanfragen können nur erfüllt werden, wenn sie den nötigen konservatorischen und rechtlichen Voraussetzungen entsprechen. Die Bibliothek behält sich vor, auf Benutzerwunsch angefertigte Digitalisate zu einem späteren Zeitpunkt in der Digitalen Historischen Bibliothek Erfurt/Gotha bzw. anderen Onlineplattformen frei zugänglich zur Verfügung zu stellen.

Stellt die Bibliothek im Auftrag des Benutzers selbst Reproduktionen her, so verbleiben ihr die daraus erwachsenen Rechte. Original-Bilddaten verbleiben in ihrem Eigentum.

Für die Wahrung bestehender Urheber- und Persönlichkeitsrechte und sonstiger Rechte Dritter trägt der Benutzende selbst die Verantwortung. Die Reproduktionen dürfen ohne Zustimmung der Bibliothek nicht weiter vervielfältigt, weitergegeben oder öffentlich wiedergegeben werden.

Bei jeder beabsichtigten Veröffentlichung wird der Benutzende gebeten, das Vorhaben jeweils vorher schriftlich mitzuteilen. Bei Editionen oder bildlichen Wiedergaben (auch von einzelnen Passagen und Illustrationen) muss eine vorherige Genehmigung der Bibliothek eingeholt werden.

Von einem Werk, das unter wesentlicher Verwendung von historischem Buchbestand entstanden ist, erbitten wir nach der Veröffentlichung unaufgefordert einen unentgeltlichen Beleg in der veröffentlichten Form. Ist die unentgeltliche Ablieferung, insbesondere wegen einer niedrigen Auflage oder hoher Herstellungskosten, nicht zumutbar, kann der Bibliothek entweder ein Exemplar des Werkes zur Herstellung einer Vervielfältigung für einen angemessenen Zeitraum überlassen werden oder eine Entschädigung bis zur Höhe des halben Ladenpreises beantragt werden. Wenn ein Ladenpreis nicht besteht, kann eine Entschädigung bis zur Höhe der halben Herstellungskosten des Belegexemplars verlangt werden.

Von einem Werk, das nicht unter wesentlicher Verwendung des historischen Buchbestandes entstanden ist, erbittet die Bibliothek im Interesse der laufenden Dokumentation und der Information späterer Benutzer die Überlassung eines Belegexemplars oder Sonderdrucks, mindestens aber die bibliographischen Angaben der Publikation.

Die Bestände sind mit ihren vollständigen Signaturen und der präzisen Angabe der besitzenden Bibliothek (UB Erfurt) zu zitieren.

Beispiele für die Zitierformen:

- Dep. Erf., CA 2° 320
- Dep. Erf., CE 4° 15
- Dep. Erf., CE o.S. 8° 44
- Dep. Erf., Fragm. CA 4° 170
- Dep. Erf., I. 4° 60
- Dep. Erf., 1-Eu. 8° 420 (3)
- Dep. Erf., 5-T.pol. 8° 20a
- 31-Ac 109
- 32-Lit f 328 (1)
- 32-Nbg 48
- 32-Por 95 (3)

**Ansprechpartner:**

Leitung: Dr. Katrin Ott

Sonderlesesaal/Auskunft: Tel.: +49 361 737-5880  
Fax: +49 361 737-5509  
E-Mail: [sondersammlung.ub@uni-erfurt.de](mailto:sondersammlung.ub@uni-erfurt.de)

Allgemeine Postanschrift  
Nordhäuser Straße 63  
99089 Erfurt

Postfach (nur Briefpost)  
Postfach 90 02 21  
99105 Erfurt

Besucheradresse (Haupteingang)  
C16 – Bibliothek  
Max-Weber-Allee 5  
99089 Erfurt