

Online-Katalog (OPAC)

Inhaltsverzeichnis

1. Der Katalog	2
2. Einfache Suchanfrage.....	2
3. Erweitern und Einschränken von Treffermengen	3
3.1. Trunkierung, Platzhalter	3
3.2. Erweiterte Suche	3
3.3. Trefferanalyse.....	4
4. Ergebnisanzeige	4
4.1. Listenanzeige.....	4
4.2. Titelvollanzeige	5
4.3. Besonderheiten.....	5
5. Bestellen.....	6
6. Vormerken	7
7. Das Benutzerkonto	8
7.1. Inhalt.....	8
7.2. Leihfrist verlängern	9
7.3. Passwort ändern.....	9
8. Speichern, Versenden und Drucken von Treffermengen	10
8.1. Trefferliste speichern/senden/ausdrucken.....	10
8.2. Trefferset bilden und speichern/senden/ausdrucken.....	11
9. Weitere Auskünfte.....	12

1. Der Katalog

Der Online-Katalog weist den Bestand der Bibliothek an Büchern, Zeitschriften und elektronischen Medien sowie die Mehrzahl der alten Drucke nach. Aufsätze aus Zeitschriften und Büchern werden im Katalog nicht erfasst, hierfür können Sie z.B. *Discovery* nutzen (<https://discovery.uni-erfurt.de/>). Handschriften, Autographen, historische Karten sowie eine Anzahl weiterer Drucke finden Sie in Sonderkatalogen und Datenbanken.

Sie erreichen den Online-Katalog unter der Adresse <http://opac.uni-erfurt.de>

2. Einfache Suchanfrage

Ihre Suche formulieren Sie mit Hilfe des Eingabefelds im oberen Bildschirmbereich.

The screenshot shows the homepage of the Universitätsbibliothek Erfurt website. At the top, there is a navigation bar with links for 'UB Erfurt', 'FB Gotha', 'Suchen' (Search), 'Suchergebnis' (Search results), 'Erweiterte Suche' (Advanced search), 'Zwischenablage' (Clipboard), 'Benutzerkonto' (User account), and 'Hilfe' (Help). Below the navigation bar is a search bar with the placeholder 'suchen [und] [ALL] Alle Wörter'. To the right of the search bar is a dropdown menu for sorting ('sortiert nach') set to 'Erscheinungsjahr' (Publication year) and a checkbox for 'unscharfe Suche' (Fuzzy search). On the left side of the page, there is a sidebar with links for 'Abmelden' (Logout), 'Online-Fernleihe', 'Elektronische Zeitschriften', 'Datenbanken', 'Klassifikation RVK', 'Weitere Kataloge', and 'Neuerwerbungen'. The main content area contains information about the online catalog, links to 'Discovery' and 'Hilfe zur Suche(pdf)', and sections for 'Spezialverzeichnisse' and 'Systematische Suche in historischen Beständen'.

- Groß- und Kleinschreibung werden vernachlässigt, ebenso Artikel, Satzzeichen und diakritische Zeichen.
- Über die voreingestellte Suche „Alle Wörter“ können Sie beliebige Titelstichwörter, inhaltliche Begriffe, Autorennamen usw. eintragen.
- Für konkretere Suchanfragen steht die Schaltfläche ▾ rechts neben der Suchfläche „Alle Wörter“ zur Verfügung. Informationen zum Inhalt und zur Verwendung der einzelnen Suchmöglichkeiten erhalten Sie, wenn Sie eine Suchmöglichkeit auswählen und auf das ? klicken.
- Werden mehrere Begriffe eingetragen, so werden diese automatisch mit „und“ verknüpft. Wünschen Sie eine andere Verknüpfung (oder, Index blättern), stellen Sie diese über die Schaltfläche „suchen[und]“ ein.
- Die Publikationen in der Ergebnisliste werden nach ihrem Erscheinungsjahr sortiert, dabei werden die aktuellsten zuerst angezeigt. Andere Formen der Sortierung sind über die Schaltfläche ▾ im Menü „sortiert nach“ möglich.

3. Erweitern und Einschränken von Treffermengen

3.1. Trunkierung, Platzhalter

Ist Ihnen die Schreibweise von Wörtern nicht genau bekannt oder möchten Sie die Treffermenge erweitern, können Sie mit Platzhaltern arbeiten. Platzhalter können am Ende oder in der Mitte eines Suchbegriffs gesetzt werden.

?,* Fragezeichen (?) und Stern (*) stehen für eine beliebige Anzahl von Zeichen.

Beispiel: Die Suche mit dem Wort „alleinerziehend“ ergibt sehr wenige Treffer.

Mit der Anfrage „alleinerziehend?“ werden auch Werke mit den Wörtern „alleinerziehende“, und „alleinerziehender“ erfasst.

Das Nummernzeichen (#) steht für *maximal* ein Zeichen.

! Das Ausrufungszeichen (!) steht für *genau* ein Zeichen.

Beispiel: M!yer sucht Meyer und Mayer

M!!er sucht Maier, Meier, Mayer und Meyer

Ad#ress# sucht Adresse und address

3.2. Erweiterte Suche

In der oberen Bildschirmleiste finden Sie den Reiter „Erweiterte Suche“. Hier können Sie Medien mit Hilfe weiterer Merkmale suchen und die Suchoptionen unterschiedlich miteinander kombinieren (*und, oder, und nicht*).

The screenshot shows the advanced search interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Weitere Kataloge, Suchen, Suchergebnis, Erweiterte Suche (which is highlighted in red), Zwischenablage, Benutzerkonto, and Hilfe. Below the navigation bar is a blue header bar with tabs: Suchfilter (highlighted in red) and Sachgebiete. The main search area has a heading "Suchen" followed by the instruction "Füllen Sie das Formular aus, stellen Sie ggf. weitere Optionen ein und starten die Suche mit einem Klick auf die Schaltfläche Suchen." There are four dropdown menus for search criteria: [ALL] Alle Wörter, [THM] Alle Themen, [PER] Person, Autor, and [TIT] Titel (Stichwort). Below these is a sorting dropdown "sortiert nach Erscheinungsjahr". Under "Erscheinungsjahr", there is a field with the placeholder "zum Beispiel: 1948-1980 oder 1976- oder 1955". Further down are dropdowns for "Sprache" (Alle Sprachen) and "Land" (Alle Länder). There is also a checkbox for "unscharfe Suche". The bottom section is titled "Materialart" and contains two columns of checkboxes. The left column includes: Bücher (checked), Zeitschriften/Serien (ohne Online-Zeitschr.), Online-Zeitschriften (checked), Online Ressourcen (ohne Zeitschr.) (checked), and Aufsätze. The right column includes: Briefe (checked), Filme, Videos, etc. (checked), Bilder (checked), Kartenmaterial (checked), Manuskripte, Musikalien, Tonträger, Datenträger, Mikroformen, and Anderes Material.

Abb.: Formular zur erweiterten Suche

Die erweiterte Suche bietet zusätzliche Suchschlüssel (u.a. *Titelphrase*, *Konferenz*, *Nummern*, *Fingerprint*).

Außerdem können Sie: (vgl. Abbildung Seite 3)

- die Suche nach einem bestimmten Erscheinungsjahr oder einem Erscheinungszeitraum einschränken
- die Auswahl der Publikationen auf eine bestimmte Sprache oder auf ein bestimmtes Erscheinungsland beschränken
- die physische Form der Publikation (Buch, Film, Tonträger, Online-Ressource usw.) festlegen

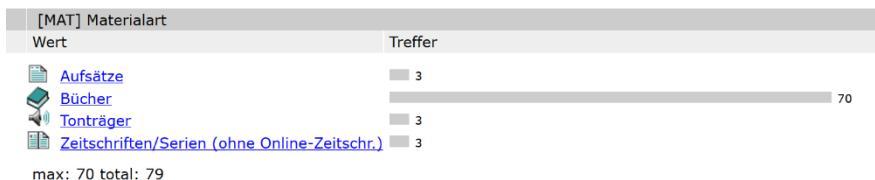
3.3. Trefferanalyse

In der linken grauen Bildschirmleiste wird Ihnen die Möglichkeit angeboten, Ihr Ergebnis nach verschiedenen Kriterien zu analysieren. Damit können Sie eine Einschränkung der Treffermenge erreichen.

■ Trefferanalyse

Sie können das Suchergebnis nach folgenden Kriterien analysieren:

- [MAT]
Materialart
- [TAA]
Sprachcode
- [LND]
Ländercode



4. Ergebnisanzeige

4.1. Listenanzeige

Ergab die Suchanfrage mehrere Treffer, so werden diese in Listenform präsentiert. Dabei werden die aktuellsten Publikationen innerhalb der Trefferliste zuerst angezeigt. Außer dem Titel finden Sie hier Angaben zu Verfasser, Erscheinungsort, Verlag und Erscheinungsjahr.

Die jeweilige Publikationsform (Buch, Film, Datenträger, Tonträger usw.) wird durch ein Symbol vor jedem Treffer dargestellt:

-  1. [Nussknacker & Mausekönig](#)
/ Ernst T. A. Hoffmann. - Iznang am Bodensee : Ed. See-Igel, 2001
-  2. [Nutcracker : \[Ballet in two acts\]](#)
/ Piotr Il'yich Tchaikovsky. - Munich : Kinowelt Home Entertainment, 1999
-  3. [The nutcracker : suite from the ballet op. 71a](#)
/ Peter Ilyich Tchaikovsky. - [Studienpartitur]. - London [u.a.] : Eulenburg, [1997?]
-  4. [Vom Bergmann zum Spielzeugmacher : zur Geschichte der Räuchermännchen und Nußknacker im Erzgebirge](#)
/ Heide Braukmüller. - Leer : Sollermann, 1996

Durch Anklicken eines Treffers wechseln Sie in die Anzeige der vollständigen Titeldaten (Titellvollanzeige).

4.2. Titelvollanzeige

Neben einer ausführlichen bibliographischen Beschreibung und Hinweisen zur inhaltlichen Erschließung des Werks finden Sie im unteren Bildschirmbereich Angaben zum Standort des Mediums, zur Signatur, zur Entleihbarkeit und zur Notwendigkeit, es ggf. aus den Magazinen zu bestellen.

 Titel: Shakespeare's early tragedies : Richard III, Titus Andronicus and Romeo and Juliet / ed. by Neil Taylor ... Sonst. Personen: Taylor, Neil [Hrsg.] Erschienen: Basingstoke [u.a.] : Macmillan, 1990 Umfang: 209 S. Schriftenreihe: Casebook series Anmerkung: Literaturverz. S. 200 – 202 ISBN: 0-333-42489-1 – ISBN 0-333-42490-5 Schlagwörter: *Shakespeare, William / King Richard the Third / Shakespeare, William / Romeo and Juliet / Shakespeare, William / Titus Andronicus / Aufsatzsammlung *Shakespeare / William / 1564-1616 Sachgebiete: 18.05 Englische Literatur Mehr zum Thema: Klassifikation der Library of Congress: PR2983 Dewey Dezimal Classification: 822.33 Sachgebiete: HI 3421 Standort: UB Erfurt: Lesesaal Signatur: HI 3421 T244 Ausleihstatus: Ausleihrbar Bitte selbst am Standort Lesesaal 1. OG entnehmen	← Bibliographische Angaben ← Inhaltliche Erschließung ← Das Werk befindet sich im Lesesaal am Standort Erfurt. Es kann ausgeliehen werden.
---	--

4.3. Besonderheiten

Bei mehrbändigen Werken, bei Serien und bei einem Teil der Zeitschriften finden Sie zunächst keinen Hinweis auf Standort, Signatur und Entleihbarkeit. Durch einen Klick auf den Link „zugehörige Publikationen“ bzw. „Bandliste“ im unteren Bildschirmbereich erhalten Sie eine Übersicht über die einzelnen Bände/Teile des Werks.



The screenshot shows a library catalog interface. At the top, there is a navigation bar with links like "Home", "Weitere Kataloge", "Suchen", "Suchergebnis", "Erweiterte Suche", "Zwischenablage", "Benutzerkonto", and "Hilfe". Below the navigation bar is a search bar with fields for "suchen [und]" and "[ALL] Alle Wörter", and a dropdown menu for "sortiert nach" (sorted by) with "Erscheinungsjahr" selected. There is also a "Unscharfe Suche" checkbox and a "elemente im kindergartenalltag" dropdown menu. A "Suchen" button is located to the right of the search bar. Below the search bar, the main content area displays a record for a multi-volume work:

- Gesamttitel: [Die Elemente im Kindergartenalltag : Kinderfragen und Sachinformationen, Geschichten und Lieder, Rollenspiele und Theater, Bauen und Spielen, Malen und Gestalten, Musik und Tanz ; \[in 4 Bänden\]](#) / Gisela Walter
- Verfasser: Gisela Walter
- Erschienen: Freiburg im Breisgau [u.a.] : Herder, 1991-
- Umfang: 21 cm
- Anmerkung: Cassetten TBC 886 + TBC 887
- Schlagwörter: *Element / Vorschulerziehung
- Sachgebiete: DK 2000

Below the main record, there is a link "zugehörige Publikationen" which is circled in red. A red arrow points from this link down to a list of individual volume entries.

1. [Die Elemente im Kindergartenalltag : Kinderfragen und Sachinformationen, Geschichten und Lieder, Rollenspiele und Theater, Bauen und Spielen, Malen und Gestalten, Musik und Tanz ; \[in 4 Bänden\]](#) / Gisela Walter. – Freiburg im Breisgau [u.a.] : Herder, 1991-

2. [Die Elemente im Kindergartenalltag ; Wasser](#) / Gisela Walter. – 5. Aufl. – 1995

3. [Die Elemente im Kindergartenalltag / Wasser](#) / Gisela Walter. – 3. Aufl. – 1993

4. [Die Elemente im Kindergartenalltag ; Luft](#) / Gisela Walter. – 4. Aufl. – 1995

5. [Die Elemente im Kindergartenalltag ; Luft](#) / Gisela Walter. – 2. Aufl. – 1992

6. [Die Elemente im Kindergartenalltag ; Feuer](#) / Gisela Walter. – 3. Aufl. – 1995

7. [Die Elemente im Kindergartenalltag ; Feuer](#) / Gisela Walter. – 1993

8. [Die Elemente im Kindergartenalltag ; Erde](#) / Gisela Walter. – 3. Aufl. – 1994

9. [Die Elemente im Kindergartenalltag ; Erde](#) / Gisela Walter. – 1992

← Übergeordneter Titel des Werks

} Konkrete Bände des Werks

Abb.: Mehrbändiges Werk – Anzeige des Gesamtwerks und Kurzanzeige der Einzelbände

5. Bestellen

Einige Medien müssen aus den Magazinen bestellt werden, um sie nutzen zu können:

The screenshot shows a library catalog search results page. On the left, there's a sidebar with links like Speichern, Abmelden, Trefferanalyse, Online-Fernleihe, Elektronische Zeitschriften, Datenbanken, Klassifikation RVK, and Neuerwerbungen. The main content area has a search bar at the top with dropdowns for 'suchen [und]' and '[SGN] Signatur'. Below the search bar, there are buttons for 'sortiert nach Erscheinungsjahr' and 'Unschärfe Suche'. A blue header bar at the top right contains 'Suchgeschichte', 'Kurzliste', and 'Titeldaten'. The main content area displays a single search result for a book: 'Der Würzburger Medizinprofessor Beringer (1670 - 1738) und der Lügensteine-Betrug / von Petra Katharina Hubmann Hubmann, Petra'. It lists details like Verfasser, Erscheinungsort, ISBN, and Sachgebiete. Under 'Ausleihstatus', it says 'Fuer den Lesesaal' and has a blue link 'Bestellen' which is circled in red. At the bottom left, it says '1 von 1'.

Tragen Sie im folgenden Bildschirm (Benutzerkonto) die Nummer Ihres Benutzerausweises bzw. die Nummer auf der Rückseite Ihrer thoska und Ihr Passwort ein.

Das Standard-Passwort ist Ihr Geburtsdatum in der Form TTMMJJ.

The screenshot shows a login page with a header 'Bestellen / Vormerknen | Abmelden und schließen'. Below the header, it says 'Der Würzburger Medizinprofessor Beringer (1670 - 1738) und der Lügensteine-Betrug / Hubmann, Petra (2011)'. It lists the book's details: Standort: Magazin, Signatur: FBG MAG A 20674, Bandstatus: -, Status / Mitteilung: Präsenzbestand. To the right, there's a form with fields for 'Benutzernummer:' and 'Passwort:', both of which are circled in red. Below the fields is a blue 'Anmelden' button with the text 'Bitte geben Sie die Nummer Ihres Bibliotheksausweises und das Passwort ein.'

Häufig besteht die Möglichkeit zu wählen, ob Sie das Werk in Erfurt oder in Gotha nutzen möchten.

The screenshot shows an order confirmation page for the same book. It lists the book's details again. Below the details, there's a section with a checked checkbox 'Bestellen Standort: Magazin', a text field 'Signatur: FBG MAG A 20674', and a dropdown menu 'Bandstatus: -'. Further down, it says 'Status / Mitteilung: Präsenzbestand' and 'Theke:'. A dropdown menu labeled 'Wählen Sie den gewünschten Abholort:' is circled in red. In the top right corner, there's a blue 'Bestellen / Vormerknen' button.

Schicken Sie die Bestellung durch Anklicken des blauen Buttons (rechte Bildschirmseite) ab.

6. Vormerken

Für Medien, die zurzeit von anderen Benutzern ausgeliehen sind, wird Ihnen angezeigt, wie lange das Werk ausgeliehen ist. Bei Bedarf können Sie das Medium für sich vormerken.

The screenshot shows a library catalog search results page. At the top, there is a search bar with the query "meine buchhandlung". Below the search bar, there are tabs for "Suchgeschichte", "Kurzliste", and "Titeldaten" (which is currently selected). On the left, there is a sidebar with links to various services like Speichern, Abmelden, Trefferanalyse, Online-Fernleihe, Elektronische Zeitschriften, Datenbanken, Klassifikation RVK, Weitere Kataloge, and Neuerwerbungen. The main content area displays the following details for the book:

PPN:	859949095
Titel:	Meine wunderbare Buchhandlung / herausgegeben von Dirk Kruse
Sonst. Personen:	Kruse, Dirk *1964-* [HerausgeberIn]
Körperschaft/en:	ars vivendi verlag [Verlag]
Sprache/n:	Deutsch
Veröffentlichungsangabe:	Cadolzburg : ars vivendi, 2016
Umfang:	239 Seiten
Art des Inhalts:	Aufsatzsammlung
Bibliogr. Zusammenhang:	In Beziehung stehende Ressource Vorangegangen ist 3-86913-738-X : EUR 14.40 (AT), EUR 14.00 (DE)
ISBN:	978-3-86913-738-4 : EUR 14.40 (AT), EUR 14.00 (DE) Weitere Ausgaben: 978-3-86913-037-8 (Fernzugriff)
Schlagwörter:	*Erzählende Literatur: Anthologien
Mehr zum Thema:	Dewey Dezimal-Klassifikation: 830 ; B Regensburger Verbund-Klassifikation: AN 47000
Mehr zum Titel:	Inhaltsbeschreibung Inhaltsverzeichnis
Sachgebiete:	AN 47000
Standort:	UB Erfurt: Lesesaal
Signatur:	AN 47000 K94
Ausleihstatus:	Ausleihbar Ausgeliehen bis 05-08-2019 Vormerken

Im Folgebildschirm erkennen Sie, ob es bereits vor Ihnen Vormerkungen auf diesen Titel gibt.
Nach erfolgter Rückgabe der vorgemerkteten Medien werden Sie benachrichtigt.

Um den Titel vorzumerken, tragen Sie die Nummer Ihres Benutzerausweises bzw. die Nummer auf der Rückseite Ihrer thoska und Ihr Passwort ein und schicken die Vormerkung ab.

Das Standard-Passwort ist Ihr Geburtsdatum in der Form TTMMJJ.

7. Das Benutzerkonto

7.1. Inhalt

Das Benutzerkonto gibt Auskunft über Sie persönlich betreffende Daten:

- Entleihungen (von Ihnen bestellte und ausgeliehene Publikationen)
- Vormerkungen
- Kosten (entstandene Gebühren)
- Passwort (Passwort ändern)
- Daten (Ihre Personalien)

Zum Benutzerkonto gelangen Sie über die obere graue Bildschirmleiste. Melden Sie sich mit der Nummer Ihres Benutzerausweises bzw. der Nummer auf der Rückseite Ihrer thoska und Ihrem Passwort an. Das Standard-Passwort ist Ihr Geburtsdatum in der Form TTMMJJ.

The screenshot shows the top navigation bar of the UB Erfurt website. It includes links for UB Erfurt, FB Gotha, Suchen, Suchergebnis, Erweiterte Suche, Zwischenablage, Benutzerkonto, and Hilfe. Below the bar is a search form with fields for 'suchen [und]' and '[ALL] Alle Wörter', and buttons for 'Suchen' and 'sortiert nach Erscheinungsjahr unscharfe S'. A red arrow points down to the 'Benutzerkonto' link in the top menu.

Online-Katalog der Universitätsbibliothek Erfurt und der Forschungsbibliothek Gotha
Der Online-Katalog der UB Erfurt / FB Gotha weist den Bestand an Büchern, Zeitschriften, elektronischen Medien und die Mehrzahl der alten Drucke nach (keine Aufsätze). Handschriften, Autographen, historische Karten sowie eine Anzahl weiterer Drucke finden Sie in [Sonderkatalogen](#).
Nutzen Sie auch [Discovery](#), das neue Suchportal der Universität Erfurt für Ihre Literaturrecherche.
[Hilfe zur Suche\(pdf\)](#)

Spezialverzeichnisse:

- [Forschungsdokumentation](#)
- [Hochschulbibliographie](#)

Systematische Suche in historischen Beständen:

- [Systematik Herzogliche Sammlung, Forschungsbibliothek Gotha](#)
- [Systematik Sammlung Perthes](#)

Hier können Sie u.a. prüfen, ob die angegebene Adresse und die E-Mail-Adresse noch korrekt sind, wie lange Ihr Ausweis gültig ist, und Sie erhalten eine Übersicht über die Anzahl der Ausleihen, der Vormerkungen und die Höhe entstandener Kosten. Die einzelnen Registerkarten geben Ihnen dazu jeweils genauere Auskunft.

The screenshot shows a user profile page with several tabs at the top: Entleihungen, Vormerkungen, Kosten, Passwort, and **Ihre Daten**. The 'Ihre Daten' tab is circled in red. Below the tabs, there's a login status for 'Benutzer/in | Max Mustermann' and a link to 'Abmelden und schließen'. The main content area displays personal information: Nachname: Mustermann, Vorname: Max, Straße: (empty), Postleitzahl: (empty), Ort: (empty), E-Mail: (empty), Benutzertyp: (empty), Nutzungsberechtigung endet am: 17.01.2019, Nachricht: Nachricht an der Ausleihtheke Erfurt.: (empty). At the bottom, there's a summary section titled 'Benutzerkonto-Übersicht' with the following details: Anzahl Entleihungen: 11, Anzahl Vormerkungen: 1, Gesamtbetrag Kosten: € 1,50.

Abb.: Benutzerdaten

7.2. Leihfrist verlängern

Melden Sie sich im Bildschirm „Benutzerkonto“ an und klicken Sie auf den Reiter „Entleihungen“. Sie erhalten eine Liste aller Titel, die Sie ausgeliehen oder bestellt haben. Die Liste können Sie nach verschiedenen Kriterien sortieren, u.a. nach dem Fristende (Rückgabedatum).

The screenshot shows a user interface for managing borrowed items. At the top, there are tabs for 'Entleihungen', 'Vormerkungen', 'Kosten', 'Passwort', and 'Ihre Daten'. Below this, it says 'Entleihungen | Max Mustermann | Abmelden und schließen'. A link 'Auswählen / Auswahl aufheben' is present. On the left, a list of four books is shown with checkboxes:

- 1. FL: Second language acquisition / Bourke :
Signature: FL-2007.61460
Bandinformation: Lesesaal Erfurt
Status: Bereitgestellt zur Nutzung in der Bibliothek
Leihfristende: 14.05.2018
Verlängerungen: 0
Mahnungen: 0
Theke: Ausleihtheke Erfurt
Status dieses Bandes: Bereitgestellt zur Nutzung in der Bibliothek.
- 2. Vorlesungen über Pflanzenphysiologie / Jost, Ludwig (1913) :
Signature: MAG.228662
Status: Ausgeleihen
Leihfristende: 15.05.2018
Verlängerungen: 0
Mahnungen: 0
Theke: Ausleihtheke Erfurt
- 3. Sprachwissenschaft und Sprachkultur : Tagungsband der Konferenz in Neubrandenburg am 10. und 11. Mai 1990 / Sommerfeldt, Karl-Ernst (1991) :
Signature: LS.ER.300.6697
Status: Ausgeleihen
Leihfristende: 18.05.2018
Verlängerungen: 0
Mahnungen: 0
Theke: Ausleihtheke Erfurt
- 4. Les approches non conventionnelles des langues étrangères / Dufeu, Bernard (1996) :
Signature: LS.ES.750.D854
Status: Ausgeleihen
Leihfristende: 18.05.2018
Verlängerungen: 1
Mahnungen: 0
Theke: Ausleihtheke Erfurt
Für diesen Band gibt es eine Vormerkung.

On the right, there are two columns: 'Verlängern' and 'Sortieren'. Under 'Sortieren', the 'Fristende aufsteig.' option is selected (radio button is checked and circled). Other options include 'Keine Sortierung', 'Fristende absteig.', 'Titel A-Z', and 'Titel Z-A'.

Abb.: Benutzerkonto - Entleihungen

Markieren Sie die Werke, die Sie verlängern möchten, und klicken Sie die Schaltfläche „Verlängern“ im rechten Bildschirmsbereich.

Eine Verlängerung ist nicht möglich, wenn

- das Rückgabedatum (Leihfristende) abgelaufen ist,
- der Titel bereits zwei Mal verlängert worden ist oder
- der Titel durch einen anderen Benutzer vorgemerkt worden ist.

7.3. Passwort ändern

Wählen Sie im Benutzerkonto den Reiter „Passwort“ und folgen Sie der Anleitung.

Schließen Sie immer zu Ihrer eigenen Sicherheit Ihr Benutzerkonto und melden Sie sich vom Katalog ab, wenn Sie die Arbeit beenden.

8. Speichern, Versenden und Drucken von Treffermengen

Der Katalog bietet die Möglichkeit, eigene Titellisten zusammenzustellen und Titellisten oder einzelne Treffer an eine E-Mail-Adresse zu schicken bzw. auszudrucken.

8.1. Trefferliste speichern/senden/ausdrucken

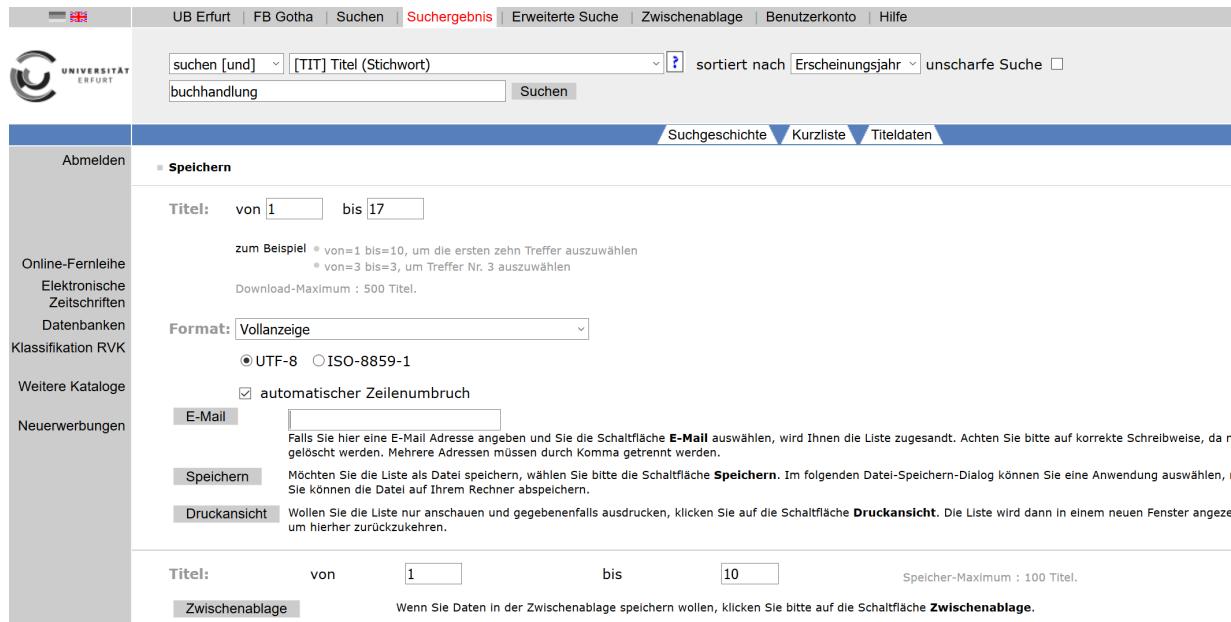
Wenn Sie Ihr komplettes Suchergebnis weiter bearbeiten möchten, klicken Sie in der grauen linken Bildschirmleiste auf „Speichern“.



The screenshot shows the search results for the query "[ALL] Alle Wörter". A red arrow points to the "Speichern" button in the sidebar menu. The main content area displays a list of 10 search results related to teaching methods and materials for primary school.

- 1. [Individuell fördern - Kompetenzen stärken in der Eingangsstufe \(Kl. 1 und 2\)](#)
/ Horst Bartnitzky. - Frankfurt am Main : Grundschatzerverband, 2012
- 2. [Grundschrift : damit Kinder besser schreiben lernen](#)
/ Horst Bartnitzky. - Frankfurt am Main : Grundschatzerverb., 2011
- 3. [Grundschulunterricht erforschen : Kompetenzen, Methoden und Unterrichtsbeispiele](#)
/ Michaela Eichner. - Aachen : Shaker Verlag, 2011
- 4. [Unterrichtsgestaltung in der Grundschule - ein Handbuch : pädagogische und didaktische Grundlagen, methodische und praktische Anregungen, Strukturmodelle](#)
/ Rainer Maras. - 1. Aufl. - Donauwörth : Auer-Verl., 2011
- 5. [Der Internet-Führerschein für Kinder : clever surfen - Infos finden - sicher chatten](#)
/ Lucie Brenn. - Mülheim an der Ruhr : Verl. an der Ruhr, 2011
- 6. [Individuelles Lernen mit System : ein praxiserprobtes Jahresskonzept für alle Grundschulklassen : für die Klassen 1 - 4](#)
/ Maike Grunefeld. - Mülheim an der Ruhr : Verl. an der Ruhr, c 2011
- 7. [Lernen fördern: Deutsch, Mathematik, Englisch, Sachunterricht : Unterricht in der Grundschule ; \[mit Download-Material\]](#)
/ Gudrun Schönknecht. - 1. Aufl. - Seelze : Klett, Kallmeyer, 2011
- 8. [Unterrichtsideen zu Märchen, Fabeln, kurzen Texten : Leseverstehen vertiefen, Kreativität fördern : für alle Jahrgangsstufen ; \[mit Kopiervorlagen\]](#)
/ Klaus Metzger. - 1. Aufl. - Berlin : Cornelsen Scriptor, 2011
- 9. [Erziehen und Unterrichten in der Grundschule : alle Kinder fördern ; soziale Kompetenzen stärken ; Unterricht erfolgreich gestalten](#)
/ Klaus Metzger. - 1. Aufl. - Berlin : Cornelsen Scriptor, 2011
- 10. [Handbuch Grundschuldidaktik und Grundschuldidaktik](#)
/ Wolfgang Einsiedler. - 3., vollst. überarb. Aufl. - Bad Heilbrunn : Klinkhardt, 2011

Im folgenden Bildschirm legen Sie fest, ob Sie die Treffer speichern, ausdrucken oder an eine E-Mail-Adresse schicken möchten. Sie können dabei Einstellungen zum Format der Titelanzeige vornehmen (Vollanzeige, Kurzanzeige, für Literaturverwaltungsprogramme geeignetes Format).



The screenshot shows the search results for the query "[TIT] Titel (Stichwort)". The sidebar menu includes "Abmelden" and "Speichern". The "Speichern" section allows users to select the number of titles (from 1 to 17), choose a format (Vollanzeige or ISO-8859-1), and enable automatic line breaks. It also includes fields for E-Mail (with instructions about sending to multiple addresses separated by commas) and Print Preview (Druckansicht). At the bottom, there are fields for specifying the range of titles to save (Titel: von 1 bis 10) and a note about saving to the clipboard (Zwischenablage).

8.2. Trefferset bilden und speichern/senden/ausdrucken

Möchten Sie aus einer umfangreichen Trefferliste Titel auswählen und zusammenstellen, müssen Sie diese Titel zunächst einzeln in die Vollanzeige bringen und speichern:

The screenshot shows the search results for the query "suchen [und] [ALL] Alle Wörter". The results list a book titled "Heilen mit Bewegung : wie Sie Krankheiten besiegen und Ihr Leben verlängern / Jörg Blech". The sidebar on the left includes links for "Trefferalyse", "Online-Fernleihe", "Elektronische Zeitschriften", "Datenbanken", "Klassifikation RVK", and "Neuerwerbungen". The top navigation bar includes "Home", "Weitere Kataloge", "Suchen", "Suchergebnis", "Erweiterte Suche", "Zwischenablage", "Benutzerkonto", and "Hilfe". The bottom right corner shows "Suchgeschichte", "Kurzliste", and "Titeldaten".

Im Folgebildschirm klicken Sie ganz unten auf die Schaltfläche „Zwischenablage“.

Kehren Sie zur Kurzliste zurück und verfahren Sie auf diese Weise mit jedem Titel, den Sie in Ihre Zusammenstellung aufnehmen möchten.

Um Ihre gesamte Zusammenstellung (Speicherset) zu sehen, klicken Sie in der oberen grauen Bildschirmleiste auf den Reiter „Zwischenablage“:

The screenshot shows the 'Zwischenablage' (Clipboard) view with four items listed: 1. Grundschrift ; damit Kinder besser schreiben lernen, 2. Unterrichtsideen zu Märchen, Fabeln, kurzen Texten : Leseverstehen vertiefen, Kreativität fördern - für alle Jahrgangsstufen ; [mit Kopiervorlagen], 3. Lesen lernen in der Grundschule - Lesekompetenz und Leseverstehen - Förderung und Bücherwelten, and 4. Die Kräuterdetektive : von Brennnessel bis Zitronenmelisse : Kinderkräutern auf der Spur - mit vielfältigen Experimenten, Spielen, Bastelaktionen, Geschichten und Rezepten durch das Jahr. The top navigation bar includes "Home", "Weitere Kataloge", "Suchen", "Suchergebnis", "Erweiterte Suche", "Zwischenablage", "Benutzerkonto", and "Hilfe". The bottom right corner shows "gehe zu" and "1 - 4 von 4".

Zum Versenden, Speichern oder Drucken der Liste klicken Sie im Bildschirm „Zwischenablage“ auf „Speichern“. Anschließend gehen Sie vor, wie unter 8.1. beschrieben.

Aus der Zwischenablage können Sie einzelne Titel löschen. Bringen Sie den Titel dazu in die Vollanzeige und klicken Sie in der linken Bildschirmleiste auf „Titel löschen“.

9. Weitere Auskünfte

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Information gern zur Verfügung.

Universitätsbibliothek Erfurt

✉ information.ub@uni-erfurt.de

☎ (03 61) 7 37-58 00

<http://www.uni-erfurt.de/bibliothek/>

Forschungsbibliothek Gotha

✉ bibliothek.gotha@uni-erfurt.de

☎ (03 61) 7 37-55 40

Stand: Juli 2019