

Online-Katalog (OPAC)

Inhaltsverzeichnis

1. Der Katalog	2
2. Einfache Suchanfrage.....	2
3. Erweitern und Einschränken von Treffermengen	3
3.1. Trunkierung, Platzhalter	3
3.2. Erweiterte Suche	3
3.3. Trefferanalyse.....	4
4. Ergebnisanzeige	4
4.1. Listenanzeige.....	4
4.2. Titelvollanzeige	5
4.3. Besonderheiten.....	5
5. Bestellen.....	6
6. Vormerken	7
7. Das Benutzerkonto	8
7.1. Inhalt.....	8
7.2. Leihfrist verlängern	9
7.3. Passwort ändern.....	9
8. Speichern, Versenden und Drucken von Treffermengen	10
8.1. Trefferliste speichern/sendenausdrucken.....	10
8.2. Trefferset bilden und speichern/sendenausdrucken.....	11
9. Weitere Auskünfte	12

1. Der Katalog




Der Online-Katalog weist den Bestand der Bibliothek an Büchern, Zeitschriften und elektronischen Medien sowie die Mehrzahl der alten Drucke nach. Aufsätze aus Zeitschriften und Büchern werden im Katalog nicht erfasst, hierfür können Sie z.B. *Discovery* nutzen (<https://discovery.uni-erfurt.de/>). Handschriften, Autographen, historische Karten sowie eine Anzahl weiterer Drucke finden Sie in Sonderkatalogen und Datenbanken.

Sie erreichen den Online-Katalog unter der Adresse <http://opac.uni-erfurt.de>

2. Einfache Suchanfrage

Ihre Suche formulieren Sie mit Hilfe des Eingabefelds im oberen Bildschirmbereich.

The screenshot shows the top navigation bar with tabs: UB Erfurt, FB Gotha, Suchen (highlighted), Suchergebnis, Erweiterte Suche, Zwischenablage, Benutzerkonto, and Hilfe. Below the navigation bar is the search interface. It features a search bar with a dropdown menu showing 'suchen [und]' and a text input field containing '[ALL] Alle Wörter'. A red arrow points to the text input field. To the right of the input field is a button labeled 'Suchen'. Below the search bar, there is a section titled 'Online-Katalog der Universitätsbibliothek Erfurt und der Forschungsbibliothek Gotha'. This section contains a description of the catalog and a link to 'Sonderkatalogen'. Below this, there is a section titled 'Spezialverzeichnisse' with a list of links: 'Forschungsdokumentation' and 'Hochschulbibliographie'. To the right of this is a section titled 'Systematische Suche in historischen Beständen' with a list of links: 'Systematik Herzogliche Sammlung', 'Forschungsbibliothek Gotha', and 'Systematik Sammlung Perthes'. At the bottom, there is a section titled 'Haben Sie Fragen?' with contact information for both the Universitätsbibliothek Erfurt and the Forschungsbibliothek Gotha.

- Groß- und Kleinschreibung werden vernachlässigt, ebenso Artikel, Satzzeichen und diakritische Zeichen.
- Über die voreingestellte Suche „Alle Wörter“ können Sie beliebige Titelstichwörter, inhaltliche Begriffe, Autorennamen usw. eintragen.
- Für konkretere Suchanfragen steht die Schaltfläche  rechts neben der Suchfläche „Alle Wörter“ zur Verfügung. Informationen zum Inhalt und zur Verwendung der einzelnen Suchmöglichkeiten erhalten Sie, wenn Sie eine Suchmöglichkeit auswählen und auf das  klicken.
- Werden mehrere Begriffe eingetragen, so werden diese automatisch mit „und“ verknüpft. Wünschen Sie eine andere Verknüpfung (oder, Index blättern), stellen Sie diese über die Schaltfläche „suchen[und]“ ein.
- Die Publikationen in der Ergebnisliste werden nach ihrem Erscheinungsjahr sortiert, dabei werden die aktuellsten zuerst angezeigt. Andere Formen der Sortierung sind über die Schaltfläche  im Menü „sortiert nach“ möglich.

3. Erweitern und Einschränken von Treffermengen

3.1. Trunkierung, Platzhalter

Ist Ihnen die Schreibweise von Wörtern nicht genau bekannt oder möchten Sie die Treffermenge erweitern, können Sie mit Platzhaltern arbeiten. Platzhalter können am Ende oder in der Mitte eines Suchbegriffs gesetzt werden.

?, * Fragezeichen (?) und Stern (*) stehen für eine beliebige Anzahl von Zeichen.

Beispiel: Die Suche mit dem Wort „alleinerziehend“ ergibt sehr wenige Treffer.
Mit der Anfrage „alleinerziehend?“ werden auch Werke mit den Wörtern „alleinerziehende“, und „alleinerziehender“ erfasst.

Das Nummernzeichen (#) steht für *maximal* ein Zeichen.

! Das Ausrufungszeichen (!) steht für *genau* ein Zeichen.

Beispiel: M!yer sucht Meyer und Mayer
M!!er sucht Maier, Meier, Mayer und Meyer
Ad#ress# sucht Adresse und address

3.2. Erweiterte Suche

In der oberen Bildschirmleiste finden Sie den Reiter „Erweiterte Suche“. Hier können Sie Medien mit Hilfe weiterer Merkmale suchen und die Suchoptionen unterschiedlich miteinander kombinieren (*und, oder, und nicht*).

Abb.: Formular zur erweiterten Suche

Die erweiterte Suche bietet zusätzliche Suchschlüssel (u.a. *Titelphrase, Konferenz, Nummern, Fingerprint*).

Außerdem können Sie: (vgl. Abbildung Seite 3)

- die Suche nach einem bestimmten Erscheinungsjahr oder einem Erscheinungszeitraum einschränken
- die Auswahl der Publikationen auf eine bestimmte Sprache oder auf ein bestimmtes Erscheinungsland beschränken
- die physische Form der Publikation (Buch, Film, Tonträger, Online-Ressource usw.) festlegen

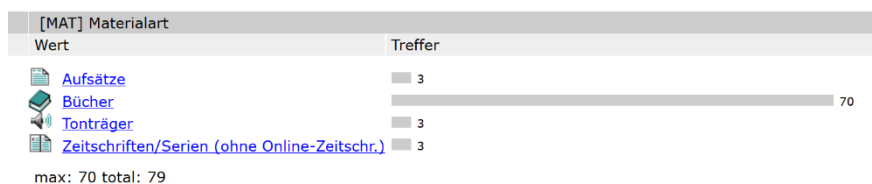
3.3. Trefferanalyse

In der linken grauen Bildschirmleiste wird Ihnen die Möglichkeit angeboten, Ihr Ergebnis nach verschiedenen Kriterien zu analysieren. Damit können Sie eine Einschränkung der Treffermenge erreichen.

■ Trefferanalyse

Sie können das Suchergebnis nach folgenden Kriterien analysieren:

- ▶ [\[MAT\]](#)
Materialart
- ▶ [\[TAA\]](#)
Sprachcode
- ▶ [\[LND\]](#)
Ländercode







4. Ergebnisanzeige

4.1. Listenanzeige

Ergab die Suchanfrage mehrere Treffer, so werden diese in Listenform präsentiert. Dabei werden die aktuellsten Publikationen innerhalb der Trefferliste zuerst angezeigt. Außer dem Titel finden Sie hier Angaben zu Verfasser, Erscheinungsort, Verlag und Erscheinungsjahr.

Die jeweilige Publikationsform (Buch, Film, Datenträger, Tonträger usw.) wird durch ein Symbol vor jedem Treffer dargestellt:

-  1. [Nussknacker & Mausekönig](#)
/ Ernst T. A. Hoffmann. – Iznang am Bodensee : Ed. See-Igel, 2001
-  2. [Nutcracker : \[Ballet in two acts\]](#)
/ Piotr Il'yich Tchaikovsky. – Munich : Kinowelt Home Entertainment, 1999
-  3. [The nutcracker : suite from the ballett op. 71a](#)
/ Peter Ilyich Tchaikovsky. – [Studienpartitur]. – London [u.a.] : Eulenburg, [1997?]
-  4. [Vom Bergmann zum Spielzeugmacher : zur Geschichte der Räuchermännchen und Nußknacker im Erzgebirge](#)
/ Heide Braukmüller. – Leer : Soller mann, 1996

Durch Anklicken eines Treffers wechseln Sie in die Anzeige der vollständigen Titeldaten (Titelvollanzeige).

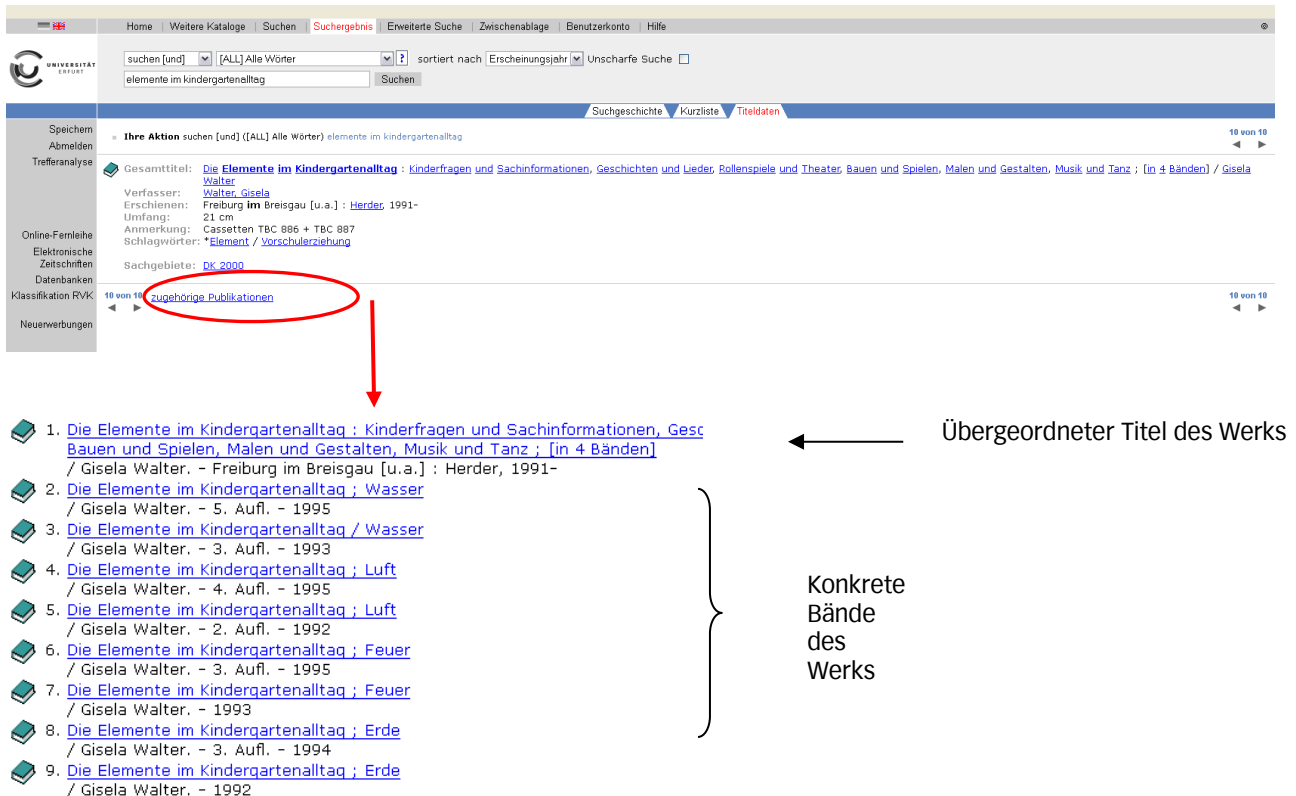
4.2. Titelvollanzeige

Neben einer ausführlichen bibliographischen Beschreibung und Hinweisen zur inhaltlichen Erschließung des Werks finden Sie im unteren Bildschirmbereich Angaben zum Standort des Mediums, zur Signatur, zur Entleihbarkeit und zur Notwendigkeit, es ggf. aus den Magazinen zu bestellen.

<p> Titel: Shakespeare's early tragedies : Richard III, Titus Andronicus and Romeo and Juliet / ed. by Neil Taylor ...</p> <p>Sonst. Personen: Taylor, Neil [Hrsg.]</p> <p>Erschienen: Basingstoke [u.a.] : Macmillan, 1990</p> <p>Umfang: 209 S.</p> <p>Schriftenreihe: Casebook series</p> <p>Anmerkung: Literaturverz. S. 200 - 202</p> <p>ISBN: 0-333-42489-1 - ISBN 0-333-42490-5</p> <p>Schlagwörter: *Shakespeare, William / King Richard the Third / Shakespeare, William / Romeo and Juliet / Shakespeare, William / Titus Andronicus / Aufsatzsammlung *Shakespeare / William / 1564-1616</p> <p>Sachgebiete: 18.05 Englische Literatur</p> <p>Mehr zum Thema: Klassifikation der Library of Congress: PR2983 Dewey Dezimal Klassifikation: 822.33</p> <p>Sachgebiete: HI 3421</p> <p>Standort: UB Erfurt: Lesesaal</p> <p>Signatur: HI 3421 T244</p> <p>Ausleihstatus: Ausleihbar Bitte selbst am Standort Lesesaal 1. OG entnehmen</p>	<p>← Bibliographische Angaben</p> <p>← Inhaltliche Erschließung</p> <p>← Das Werk befindet sich im Lesesaal am Standort Erfurt. Es kann ausgeliehen werden.</p>
---	---

4.3. Besonderheiten

Bei mehrbändigen Werken, bei Serien und bei einem Teil der Zeitschriften finden Sie zunächst keinen Hinweis auf Standort, Signatur und Entleihbarkeit. Durch einen Klick auf den Link „zugehörige Publikationen“ bzw. „Bandliste“ im unteren Bildschirmbereich erhalten Sie eine Übersicht über die einzelnen Bände/Teile des Werks.



The screenshot shows a library catalog interface. At the top, there's a search bar with the query 'elemente im kindergartenalltag'. Below the search bar, the results for 'Die Elemente im Kindergartenalltag' are displayed. The main entry includes the title, author (Gisela Walter), and publication details (Freiburg im Breisgau [u.a.] : Herder, 1991-). A red circle highlights the link 'zugehörige Publikationen' under the 'Sachgebiete' section. A red arrow points from this link to a list of 9 volumes below. The list includes titles like 'Die Elemente im Kindergartenalltag : Kinderfragen und Sachinformationen, Geschichten und Lieder, Rollenspiele und Theater, Bauen und Spielen, Malen und Gestalten, Musik und Tanz ; [in 4 Bänden]' and 'Die Elemente im Kindergartenalltag ; Wasser', 'Luft', 'Feuer', 'Erde'.

<p>1. Die Elemente im Kindergartenalltag : Kinderfragen und Sachinformationen, Gesc Bauen und Spielen, Malen und Gestalten, Musik und Tanz ; [in 4 Bänden] / Gisela Walter. - Freiburg im Breisgau [u.a.] : Herder, 1991-</p> <p>2. Die Elemente im Kindergartenalltag ; Wasser / Gisela Walter. - 5. Aufl. - 1995</p> <p>3. Die Elemente im Kindergartenalltag / Wasser / Gisela Walter. - 3. Aufl. - 1993</p> <p>4. Die Elemente im Kindergartenalltag ; Luft / Gisela Walter. - 4. Aufl. - 1995</p> <p>5. Die Elemente im Kindergartenalltag ; Luft / Gisela Walter. - 2. Aufl. - 1992</p> <p>6. Die Elemente im Kindergartenalltag ; Feuer / Gisela Walter. - 3. Aufl. - 1995</p> <p>7. Die Elemente im Kindergartenalltag ; Feuer / Gisela Walter. - 1993</p> <p>8. Die Elemente im Kindergartenalltag ; Erde / Gisela Walter. - 3. Aufl. - 1994</p> <p>9. Die Elemente im Kindergartenalltag ; Erde / Gisela Walter. - 1992</p>	<p>← Übergeordneter Titel des Werks</p> <p>} Konkrete Bände des Werks</p>
---	---

Abb.: Mehrbändiges Werk – Anzeige des Gesamtwerks und Kurzanzeige der Einzelbände

5. Bestellen

Einige Medien müssen aus den Magazinen bestellt werden, um sie nutzen zu können:

Suchen [und] [SGN] Signatur sortiert nach Erscheinungsjahr Unscharfe Suche

Suchgeschichte Kurzliste Titeldaten

Ihre Aktion suchen [und] ([SGN] Signatur) a20674

Titel: Der Würzburger Medizinprofessor Beringer (1670 - 1738) und der Lügensteine-Betrug / von Petra Katharina Hubmann

Verfasser: Hubmann, Petra

Erschienen: Hühberg : Corollifex-Verl., 2011

Umfang: 106 S. : zahlr. Ill., Kt.

Hochschulschrift: Vollst. zugl.: Darmstadt, Techn. Univ., Diss., 2010 u.d.T.: Hubmann, Petra: Johannes Bartholomäus Adam Beringer (1670 - 1738), ein katholischer Naturforscher und Frühaufklärer als Beispiel für die Professionalisierung des akademischen philosophischen Mediziners im frühen 18. Jahrhundert

ISBN: 978-3-942642-03-3

Schlagwörter: *Beringer, Johann Bartholomäus Adam / Würzburger Lügensteine

Sachgebiete: ZB 2350

Standort: FB Gotha: Magazin

Signatur: A 20674

Ausleihstatus: Nur fuer den Lesesaal

Bestellen

Tragen Sie im folgenden Bildschirm (Benutzerkonto) die Nummer Ihres Benutzerausweises bzw. die Nummer auf der Rückseite Ihrer thoska und Ihr Passwort ein.

Das Standard-Passwort ist Ihr Geburtsdatum in der Form TTMMJJ.

Bestellen / Vormerken Abmelden und schließen

Der Würzburger Medizinprofessor Beringer (1670 - 1738) und der Lügensteine-Betrug / Hubmann, Petra (2011)

Standort: Magazin

Signatur: FBG MAG-A 20674

Bandstatus: -

Status / Mitteilung: Präsenzbestand

Benutzernummer:

Passwort:

Anmelden

Bitte geben Sie die Nummer Ihres Bibliotheksausweises und das Passwort ein.

Häufig besteht die Möglichkeit zu wählen, ob Sie das Werk in Erfurt oder in Gotha nutzen möchten.

Der Würzburger Medizinprofessor Beringer (1670 - 1738) und der Lügensteine-Betrug / Hubmann, Petra (2011)

☒ Bestellen Standort: Magazin

Signatur: FBG MAG-A 20674

Bandstatus: -

Status / Mitteilung: Präsenzbestand

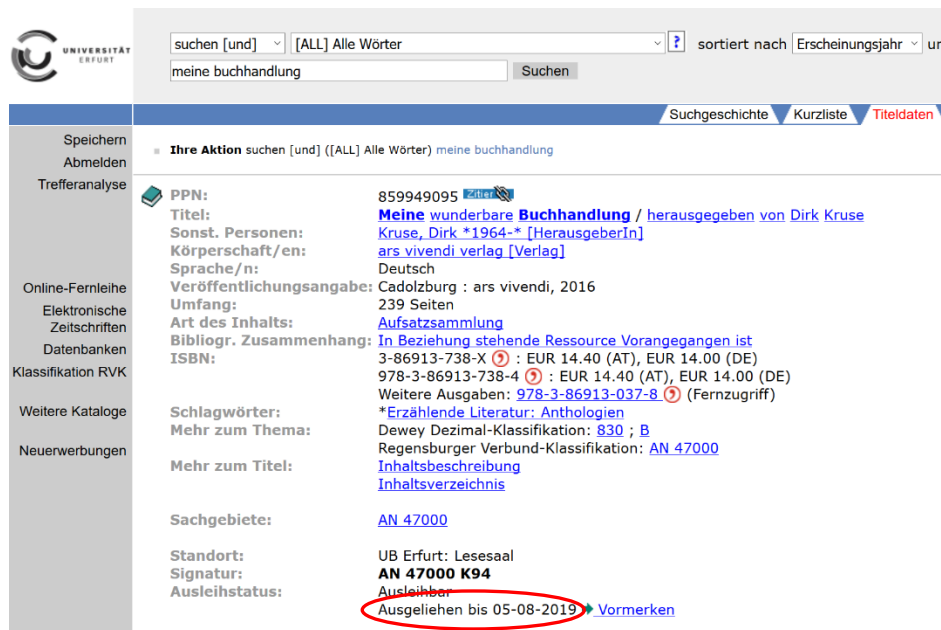
Theke: Wählen Sie den gewünschten Abholort:

Bestellen / Vormerken

Schicken Sie die Bestellung durch Anklicken des blauen Buttons (rechte Bildschirmseite) ab.

6. Vormerken

Für Medien, die zurzeit von anderen Benutzern ausgeliehen sind, wird Ihnen angezeigt, wie lange das Werk ausgeliehen ist. Bei Bedarf können Sie das Medium für sich vormerken.



The screenshot shows the library catalog interface of the University of Erfurt. The top navigation bar includes a search bar with the text 'suchen [und] [ALL] Alle Wörter' and a 'Suchen' button. Below the search bar, there are tabs for 'Suchgeschichte', 'Kurzliste', and 'Titeldaten'. The main content area displays the details for the book 'Meine wunderbare Buchhandlung' by Dirk Kruse. The details include the PPN (859949095), title, author, publisher (ars vivendi verlag), language (Deutsch), publication date (2016), and page count (239 Seiten). The book is classified as an 'Aufsatzsammlung' (essay collection). The 'Ausleihstatus' (loan status) is 'Ausgeliehen' (loaned), and the loan period is 'Ausgeliehen bis 05-08-2019'. A red circle highlights the 'Ausleihstatus' and the loan period. A 'Vormerken' (reserve) button is visible next to the loan period.

Suchen [und] [ALL] Alle Wörter sortiert nach Erscheinungsjahr

meine buchhandlung Suchen

Speichern Abmelden Trefferanalyse

Online-Fernleihe Elektronische Zeitschriften Datenbanken Klassifikation RVK Weitere Kataloge Neuerwerbungen

■ Ihre Aktion suchen [und] ([ALL] Alle Wörter) meine buchhandlung

PPN: 859949095

Titel: **Meine wunderbare Buchhandlung** / herausgegeben von Dirk Kruse

Sonst. Personen: Kruse, Dirk *1964-* [HerausgeberIn]

Körperschaft/en: ars vivendi verlag [Verlag]

Sprache/n: Deutsch

Veröffentlichungsangabe: Cadolzburg : ars vivendi, 2016

Umfang: 239 Seiten

Art des Inhalts: Aufsatzsammlung

Bibliogr. Zusammenhang: In Beziehung stehende Ressource Vorangegangen ist

ISBN: 3-86913-738-X : EUR 14.40 (AT), EUR 14.00 (DE)
978-3-86913-738-4 : EUR 14.40 (AT), EUR 14.00 (DE)
Weitere Ausgaben: 978-3-86913-037-8 (Fernzugriff)

Schlagwörter: *Erzählende Literatur: Anthologien

Mehr zum Thema: Dewey Dezimal-Klassifikation: 830 ; B
Regensburger Verbund-Klassifikation: AN 47000

Mehr zum Titel: Inhaltsbeschreibung
Inhaltsverzeichnis

Sachgebiete: AN 47000

Standort: UB Erfurt: Lesesaal

Signatur: AN 47000 K94

Ausleihstatus: Ausgeliehen bis 05-08-2019 Vormerken

Im Folgebildschirm erkennen Sie, ob es bereits vor Ihnen Vormerkungen auf diesen Titel gibt.

Nach erfolgter Rückgabe der vorgemerkten Medien werden Sie benachrichtigt.

Um den Titel vorzumerken, tragen Sie die Nummer Ihres Benutzerausweises bzw. die Nummer auf der Rückseite Ihrer thoska und Ihr Passwort ein und schicken die Vormerkung ab.

Das Standard-Passwort ist Ihr Geburtsdatum in der Form TTMMJJ.

7. Das Benutzerkonto

7.1. Inhalt

Das Benutzerkonto gibt Auskunft über Sie persönlich betreffende Daten:

- Entleihungen (von Ihnen bestellte und ausgeliehene Publikationen)
- Vormerkungen
- Kosten (entstandene Gebühren)
- Passwort (Passwort ändern)
- Daten (Ihre Personalien)

Zum Benutzerkonto gelangen Sie über die obere graue Bildschirmleiste. Melden Sie sich mit der Nummer Ihres Benutzerausweises bzw. der Nummer auf der Rückseite Ihrer thoska und Ihrem Passwort an. Das Standard-Passwort ist Ihr Geburtsdatum in der Form TTMMJJ.



Hier können Sie u.a. prüfen, ob die angegebene Adresse und die E-Mail-Adresse noch korrekt sind, wie lange Ihr Ausweis gültig ist, und Sie erhalten eine Übersicht über die Anzahl der Ausleihen, der Vormerkungen und die Höhe entstandener Kosten. Die einzelnen Registerkarten geben Ihnen dazu jeweils genauere Auskunft.

Entleihungen	Vormerkungen	Kosten	Passwort	Ihre Daten
Benutzer/in Max Mustermann Abmelden und schließen				
<p>Nachname : Mustermann</p> <p>Vorname : Max</p> <p>Straße :</p> <p>Postleitzahl :</p> <p>Ort :</p> <p>E-Mail :</p> <p>Benutzertyp :</p> <p>Nutzungsberechtigung endet am : 17.01.2019</p> <p>NACHRICHT : Nachricht an der Ausleihtheke Erfurt :</p>				
<p>Benutzerkonto-Übersicht</p> <p>Anzahl Entleihungen : 11</p> <p>Anzahl Vormerkungen : 1</p> <p>Gesamtbetrag Kosten : € 1,50</p>				

Abb.: Benutzerdaten

7.2. Leihfrist verlängern

Melden Sie sich im Bildschirm „Benutzerkonto“ an und klicken Sie auf den Reiter „Entleihungen“. Sie erhalten eine Liste aller Titel, die Sie ausgeliehen oder bestellt haben. Die Liste können Sie nach verschiedenen Kriterien sortieren, u.a. nach dem Fristende (Rückgabedatum).

Entleihungen | Vormerkungen | Kosten | Passwort | Ihre Daten

Entleihungen | Max Mustermann | [Abmelden und schließen](#)

[Auswählen / Auswahl aufheben](#)

- ☐ 1. FL: Second language acquisition / Bourke :
 Signatur : FL.2007.61480
 Bandinformation : Lesesaal Erfurt
 Status : Bereitgestellt zur Nutzung in der Bibliothek
 Leihfristende : 14.05.2018
 Verlängerungen : 0
 Mahnungen : 0
 Theke : Ausleihtheke Erfurt
 Status dieses Bandes: Bereitgestellt zur Nutzung in der Bibliothek.
- ☐ 2. Vorlesungen über Pflanzenphysiologie / Jost, Ludwig (1913) :
 Signatur : MAG.228662
 Status : Ausgeleihen
 Leihfristende : 15.05.2018
 Verlängerungen : 0
 Mahnungen : 0
 Theke : Ausleihtheke Erfurt
- ☐ 3. Sprachwissenschaft und Sprachkultur : Tagungsband der Konferenz in Neubrandenburg am 10. und 11. Mai 1990 / Sommerfeldt, Karl-Ernst (1991) :
 Signatur : LS.ER.300 S697
 Status : Ausgeleihen
 Leihfristende : 18.05.2018
 Verlängerungen : 0
 Mahnungen : 0
 Theke : Ausleihtheke Erfurt
- ☐ 4. Les approches non conventionnelles des langues étrangères / Dufeu, Bernard (1996) :
 Signatur : LS.ES.750 D854
 Status : Ausgeleihen
 Leihfristende : 18.05.2018
 Verlängerungen : 1
 Mahnungen : 0
 Theke : Ausleihtheke Erfurt
 Für diesen Band gibt es eine Vormerkung.

Verlängern

Zeige

- ☒ Alle Entleihungen
- ☐ verlängerbare Entl.
- ☐ nicht verlängerbare Entl.

Sortieren

- ☐ Keine Sortierung
- ☒ Fristende aufsteig.
- ☐ Fristende absteig.
- ☐ Titel A-Z
- ☐ Titel Z-A

Abb.: Benutzerkonto - Entleihungen

Markieren Sie die Werke, die Sie verlängern möchten, und klicken Sie die Schaltfläche „Verlängern“ im rechten Bildschirmbereich.

Eine Verlängerung ist nicht möglich, wenn

- das Rückgabedatum (Leihfristende) abgelaufen ist,
- der Titel bereits zwei Mal verlängert worden ist oder
- der Titel durch einen anderen Benutzer vorgemerkt worden ist.

7.3. Passwort ändern

Wählen Sie im Benutzerkonto den Reiter „Passwort“ und folgen Sie der Anleitung.

Schließen Sie immer zu Ihrer eigenen Sicherheit Ihr Benutzerkonto und melden Sie sich vom Katalog ab, wenn Sie die Arbeit beenden.

8. Speichern, Versenden und Drucken von Treffermengen

Der Katalog bietet die Möglichkeit, eigene Titellisten zusammenzustellen und Titellisten oder einzelne Treffer an eine E-Mail-Adresse zu schicken bzw. auszudrucken.

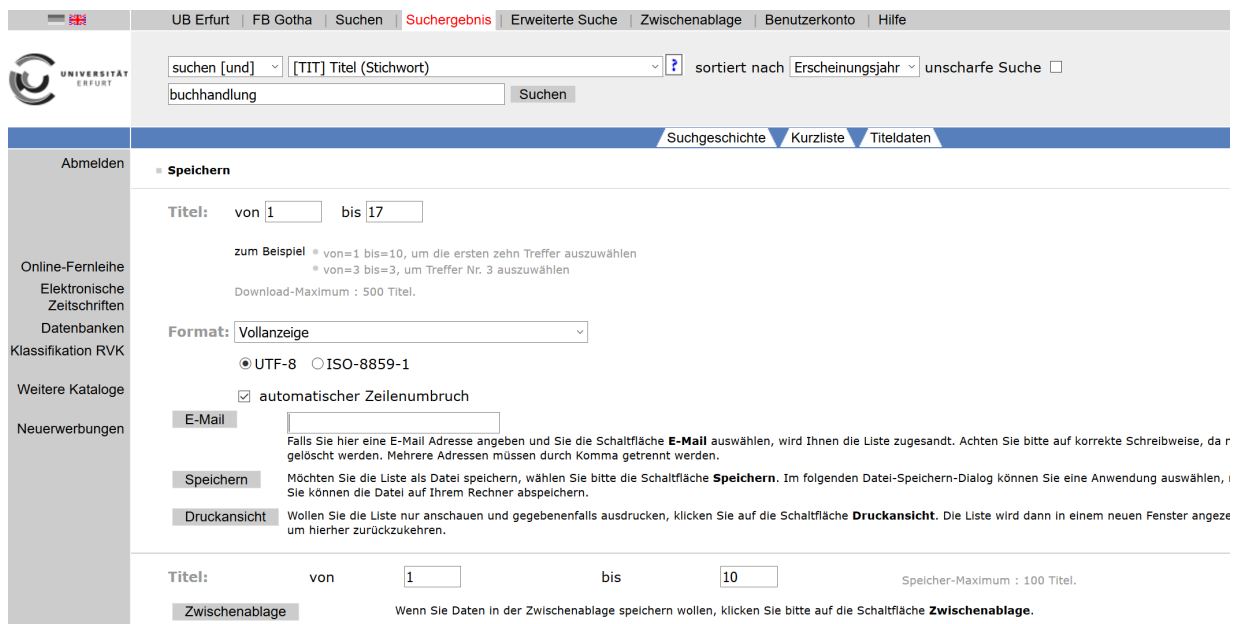
8.1. Trefferliste speichern/sendern/ausdrucken

Wenn Sie Ihr komplettes Suchergebnis weiter bearbeiten möchten, klicken Sie in der grauen linken Bildschirmleiste auf „Speichern“.



The screenshot shows the search results page for 'grundschuldidaktik'. The left sidebar contains a menu with 'Speichern' highlighted by a red arrow. The main content area displays a list of 10 search results, each with a green icon and a title link. The top navigation bar includes links for Home, Weitere Kataloge, Suchen, Suchergebnis, Erweiterte Suche, Zwischenablage, Benutzerkonto, and Hilfe. The search bar shows 'suchen [und]' and 'sortiert nach Erscheinungsjahr'.

Im folgenden Bildschirm legen Sie fest, ob Sie die Treffer speichern, ausdrucken oder an eine E-Mail-Adresse schicken möchten. Sie können dabei Einstellungen zum Format der Titelanzeige vornehmen (Vollanzeige, Kurzanzeige, für Literaturverwaltungsprogramme geeignetes Format).



The screenshot shows the 'Speichern' dialog box. The left sidebar contains a menu with 'Speichern' highlighted. The main content area displays the 'Speichern' dialog box with the following options:

- Titel:** von 1 bis 17
- zum Beispiel:** * von=1 bis=10, um die ersten zehn Treffer auszuwählen; * von=3 bis=3, um Treffer Nr. 3 auszuwählen
- Download-Maximum:** 500 Titel.
- Format:** Vollanzeige
- UTF-8** (selected) ☐ **ISO-8859-1** ☐
- ☒ **automatischer Zeilenumbruch**
- E-Mail:**
- Speichern:** Möchten Sie die Liste als Datei speichern, wählen Sie bitte die Schaltfläche **Speichern**. Im folgenden Datei-Speichern-Dialog können Sie eine Anwendung auswählen, in die Sie die Datei auf Ihrem Rechner abspeichern.
- Druckansicht:** Wollen Sie die Liste nur anschauen und gegebenenfalls ausdrucken, klicken Sie auf die Schaltfläche **Druckansicht**. Die Liste wird dann in einem neuen Fenster angezeigt um hierher zurückzukehren.

The bottom of the dialog box shows the 'Zwischenablage' button and the text: 'Wenn Sie Daten in der Zwischenablage speichern wollen, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche **Zwischenablage**.'

8.2. Trefferset bilden und speichern/senden/ausdrucken

Möchten Sie aus einer umfangreichen Trefferliste Titel auswählen und zusammenstellen, müssen Sie diese Titel zunächst einzeln in die Vollanzeige bringen und speichern:



The screenshot shows the library catalog interface with the following details:

- Navigation:** Home | Weitere Kataloge | Suchen | Suchergebnis | Erweiterte Suche | Zwischenablage | Benutzerkonto | Hilfe
- Search Bar:** suchen [und] [ALL] Alle Wörter | sortiert nach Erscheinungsjahr | Unscharfe Suche
- Left Sidebar:**
 - Speichern (highlighted with a red arrow)
 - Abmelden
 - Trefferanalyse
 - Online-Fernleihe
 - Elektronische Zeitschriften
 - Datenbanken
 - Klassifikation RVK
 - Neuerwerbungen
- Main Content:**

Ihre Aktion suchen (und) ([ALL] Alle Wörter) blech heilen

Titel: [Heilen mit Bewegung : wie Sie Krankheiten besiegen und Ihr Leben verlängern / Jörg Blech](#)

Verfasser: [Blech, Jörg](#)

Ausgabe: 4. Aufl., überarb. und aktualisierte Taschenbuchausg.

Frankfurt : [Fischer-Taschenbuch-Verl.](#), 2011

Umfang: 270 S. : graph. Darst. ; 19 cm

Schriftenreihe: Fischer ; 17761

Anmerkung: Früher u.d.T.: [Blech, Jörg: Bewegung](#)

ISBN: 978-3-596-17761-5

Schlagwörter: *krankheit / Prävention / Lauf / Ratgeber

Mehr zum Thema: [Dewey Dezimal-Klassifikation: 613.717](#)

Mehr zum Titel: [Regensburger Verbund-Klassifikation: XC 9000](#)

Sachgebiete: [ZY 1600](#) [XC 9000](#)

Standort: UB Erfurt: Lesesaal

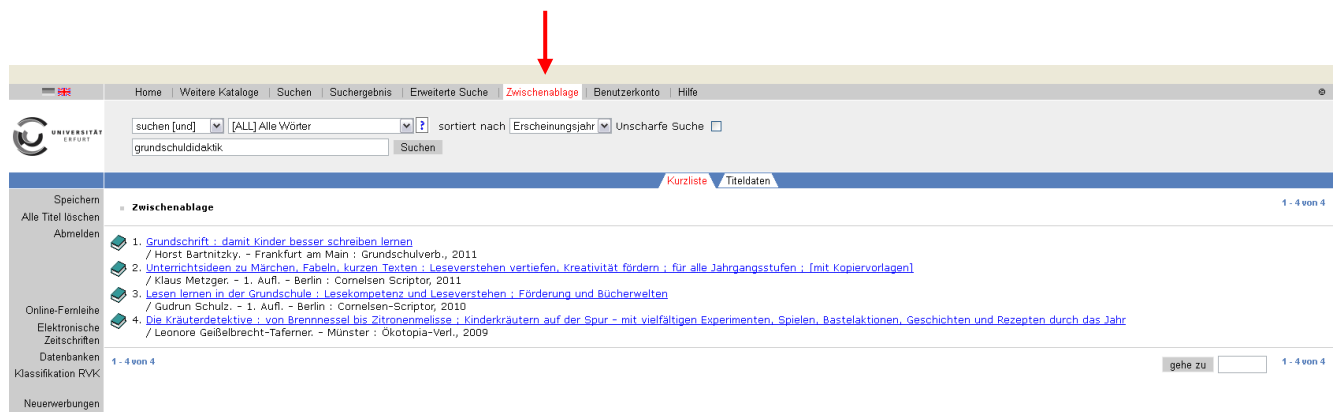
Signatur: **ZY 1600 B646(4)**

Ausleihbar: Bitte selbst am Standort Lesesaal 1. OG entnehmen

Im Folgebildschirm klicken Sie ganz unten auf die Schaltfläche „Zwischenablage“.

Kehren Sie zur Kurzliste zurück und verfahren Sie auf diese Weise mit jedem Titel, den Sie in Ihre Zusammenstellung aufnehmen möchten.

Um Ihre gesamte Zusammenstellung (Speicherset) zu sehen, klicken Sie in der oberen grauen Bildschirmleiste auf den Reiter „Zwischenablage“:



The screenshot shows the library catalog interface with the following details:

- Navigation:** Home | Weitere Kataloge | Suchen | Suchergebnis | Erweiterte Suche | **Zwischenablage** | Benutzerkonto | Hilfe
- Search Bar:** suchen [und] [ALL] Alle Wörter | sortiert nach Erscheinungsjahr | Unscharfe Suche
- Left Sidebar:**
 - Speichern
 - Abmelden
 - Trefferanalyse
 - Online-Fernleihe
 - Elektronische Zeitschriften
 - Datenbanken
 - Klassifikation RVK
 - Neuerwerbungen
- Main Content:**

Zwischenablage

1. [Grundschrift : damit Kinder besser schreiben lernen](#)
/ Horst Barntitzky. - Frankfurt am Main : Grundschriftverl., 2011

2. [Unterrichtsideen zu Märchen, Fabeln, kurzen Texten : Leseverstehen vertiefen, Kreativität fördern ; für alle Jahrgangsstufen : \[mit Kopiervorlagen\]](#)
/ Klaus Metzger. - 1. Aufl. - Berlin : Cornelsen Scriptor, 2011

3. [Lesen lernen in der Grundschule : Lesekompetenz und Leseverstehen : Förderung und Bücherwelten](#)
/ Gudrun Schulz. - 1. Aufl. - Berlin : Cornelsen-Scriptor, 2010

4. [Die Kräuterdetektive : von Brennnessel bis Zitronenmelisse : Kinderkräutern auf der Spur - mit vielfältigen Experimenten, Spielen, Bastelaktionen, Geschichten und Rezepten durch das Jahr](#)
/ Leonore Geißelbrecht-Taferner. - Münster : Okotopia-Verl., 2009

Zum Versenden, Speichern oder Drucken der Liste klicken Sie im Bildschirm „Zwischenablage“ auf „Speichern“. Anschließend gehen Sie vor, wie unter 8.1. beschrieben.

Aus der Zwischenablage können Sie einzelne Titel löschen. Bringen Sie den Titel dazu in die Vollanzeige und klicken Sie in der linken Bildschirmleiste auf „Titel löschen“.

9. Weitere Auskünfte

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Information gern zur Verfügung.

Universitätsbibliothek Erfurt

✉ information.ub@uni-erfurt.de

☎ (03 61) 7 37-58 00

<http://www.uni-erfurt.de/bibliothek/>

Forschungsbibliothek Gotha

✉ bibliothek.gotha@uni-erfurt.de

☎ (03 61) 7 37-55 40

Stand: Juli 2019