

Kurz-Bedienungsanleitung für Avaya Workplace

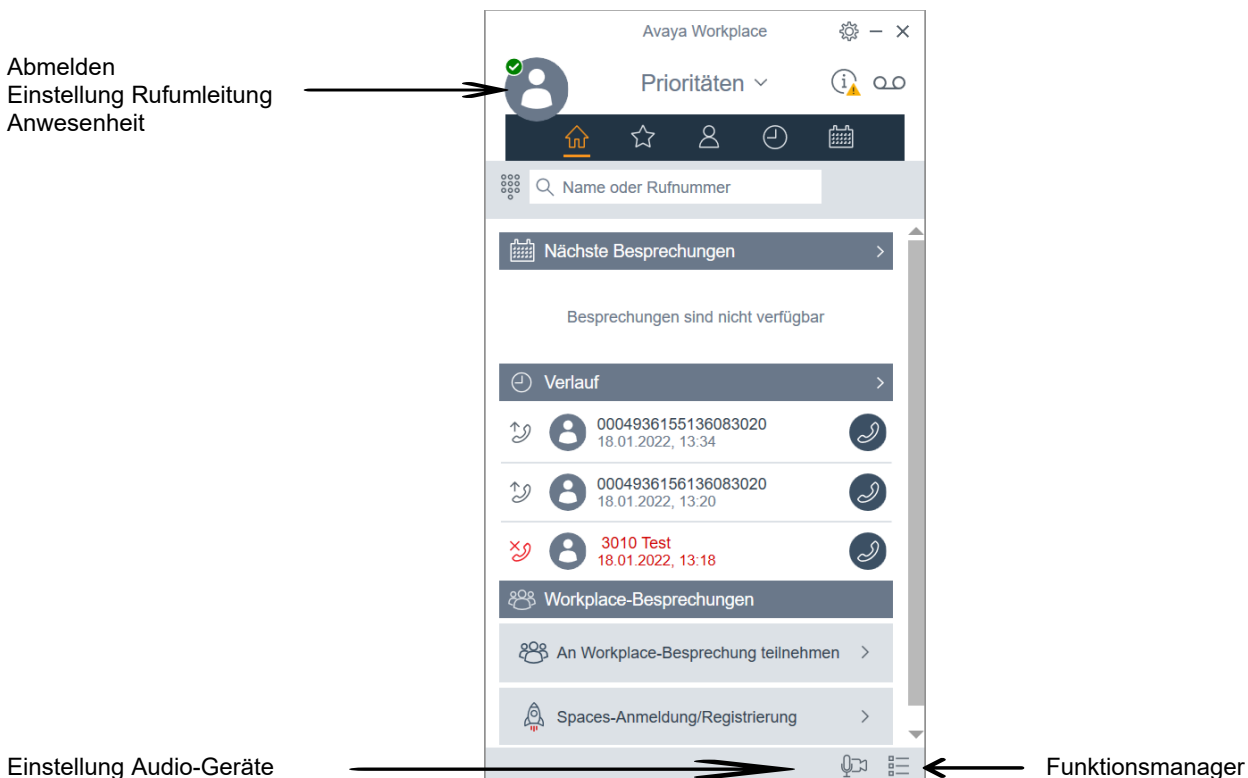
Avaya Workplace ist ein Softclient für die Telefonanlage. Voraussetzung für die Nutzung:

- Formloser Antrag an das URMZ
- Nutzung eines vom URMZ administrierten Notebooks mit VPN-Zugang
- Freischaltung der Softwareverteilung für den Softclient
- Persönliche PIN für Softclient und Bürotelefon

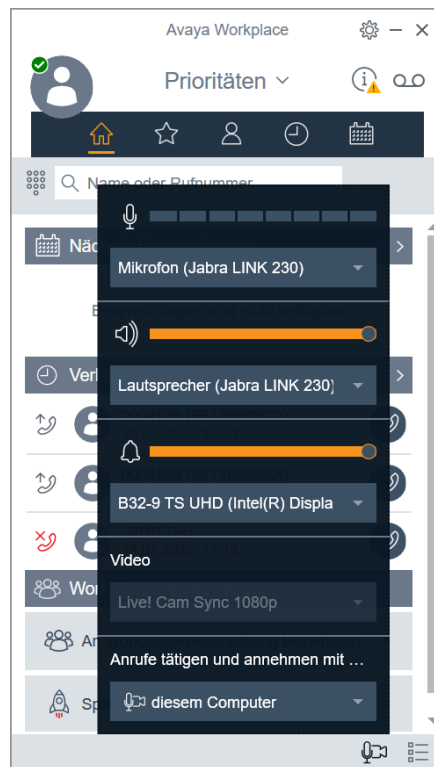
Zuerst muss die Verbindung zum VPN hergestellt werden. Dann erfolgt im Programm Avaya Workplace die Anmeldung mit der Nebenstelle 49361737nnnn und der zugeteilten persönlichen PIN. Diese PIN gilt auch zur Anmeldung am Bürotelefon.



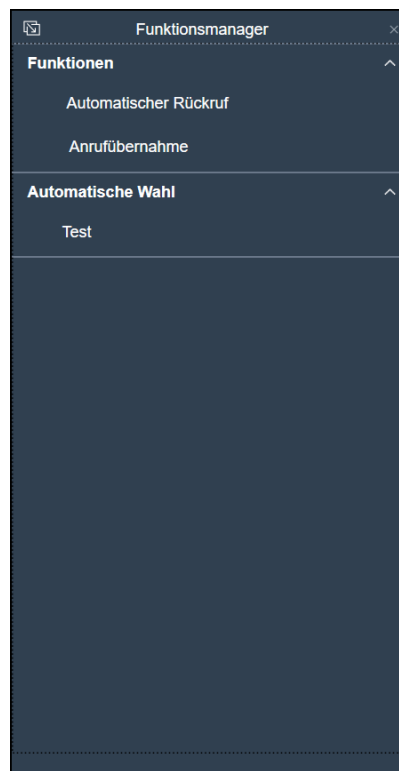
Nach erfolgreicher Anmeldung öffnet sich der Softclient mit einem grünen Anmeldehaken (bzw. oranges Symbol mit Hörer und 1 bei aktivem Anruflimit):



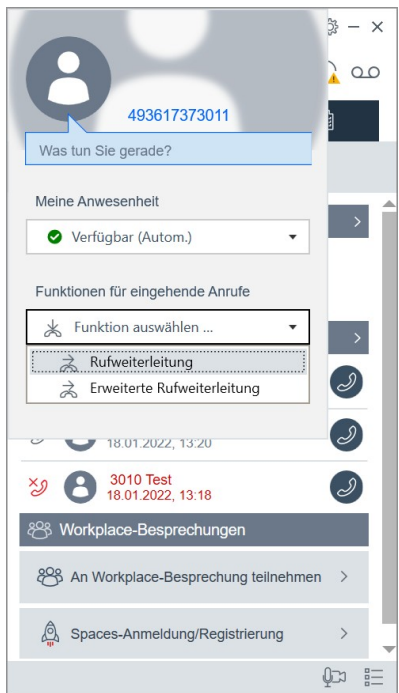
Unten können die verwendeten Audiogeräte ausgewählt werden (Symbol Mikrofon/Kamera):



Für das Klingeln kann auch getrennt z.B. der Lautsprecher vom Monitor ausgewählt werden. Unten rechts wird der Funktionsmanager aufgerufen. Dort erscheinen z.B. auf dem Telefon eingerichtete Funktionen wie Schnellwahltasten:

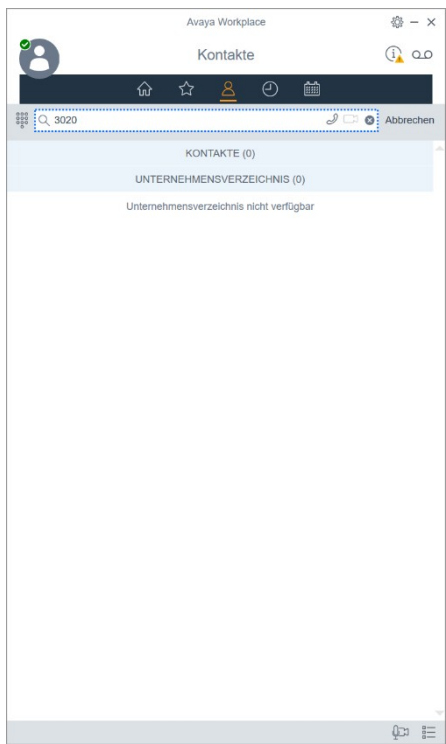


Oben links auf der Person können Rufumleitungen eingestellt werden:



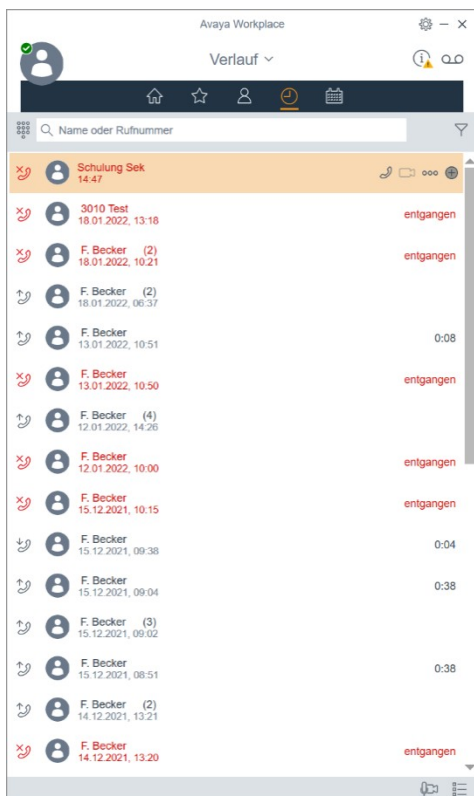
Bei aktiver Rufumleitung ändert sich der grüne Haken in einen blauen Pfeil.

Die Rufnummernwahl erfolgt durch Eingabe der Rufnummer in das Feld oben und Enter oder Klick auf den Hörer. Alternativ kann das Tastenfeld verwendet werden. **Wichtig!** Keine Amts-0 wählen, alternativ +49... bzw. nur die 4 stellige Nebenstelle bei internen Anrufen in der Universität (gilt auch für die Rufumleitung):

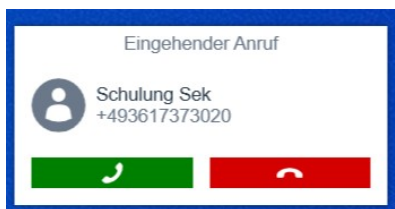


Das Unternehmensverzeichnis ist nicht verfügbar. Bei Kontakten erscheinen die am Telefon im lokalen Telefonbuch angelegten Kontakte. Neue Kontakte sollen hier nicht angelegt werden, da diese beim nächsten Anmelden durch die Kontakte vom Bürotelefon wieder überschrieben werden. Kontakte am Bürotelefon immer mit +49 anlegen oder nur die 4-stelligen Nebenstellen, so funktionieren Sie auch am Softclient.

Im Anrufverlauf werden die abgehenden und eingehenden Gespräche protokolliert. Über den Hörer kann der Eintrag angerufen werden, die Kontaktdetails sind unter den 3 Punkten.



Eingehender Anruf:



Wenn Anmeldung nicht mehr funktioniert (kein grüner Haken), zunächst Anmeldedaten (z.B. Tippfehler bei PIN) prüfen und erneut anmelden. Über Einstellungen (Zahnrad oben rechts), Support „Anwendung zurücksetzen“ und dann „Konfiguration löschen“ wählen kann die Konfiguration erneuert werden.

Wichtig! Wenn das Notebook in den Ruhemodus geht, wird die Telefon-Anwendung auch unterbrochen, d.h. es klingelt bei Anrufen nicht mehr und laufende Gespräche werden unterbrochen. Daher ist es sinnvoll die Zeit bis zum Ruhemodus ggf. zu erhöhen oder auf nie einzustellen (Bildschirm ausschalten spielt keine Rolle und kann bleiben):

Windows Taste+I, dann Strom und Akku, dort Bildschirm und Energiesparmodus

The screenshot shows the Windows Settings application. The title bar reads 'Einstellungen'. The user profile is 'Frank Becker' with email 'frank.becker@uni-erfurt.de'. The current page is 'System > Strom und Akku'. On the left sidebar, 'System' is selected. The main content area has a search bar 'Einstellung suchen'. Below it, the 'Leistung' section is expanded to show 'Bildschirm und Energiesparmodus' settings. The 'Energieempfehlungen' section at the top shows '3 von 8' recommendations.

System > Strom und Akku

Energieempfehlungen
Verringern Sie Ihren CO₂-Fußabdruck, indem Sie die folgenden Empfehlungen anwenden

3 von 8

Leistung

Bildschirm und Energiesparmodus

Im Akkubetrieb den Bildschirm ausschalten nach	3 Minuten
Im Netzbetrieb den Bildschirm ausschalten nach	5 Minuten
Im Akkubetrieb das Gerät in den Ruhezustand versetzen nach	15 Minuten
Im Netzbetrieb das Gerät in den Ruhezustand versetzen nach	1 Stunde