

Antrag auf Einrichtung einer zusätzlichen E-Mail-Adresse

Für Mitarbeiter

E-Mail-Adresse:¹

Gewünschte E-Mail-Adresse

Anzeigename:

Taucht als Absender auf

Abteilung:

Abteilung/Fakultät des Antragstellers

Ansprechpartner:

E-Mail-Adresse des Antragstellers:

Gruppenrechte:

Zusätzliche Personen mit Zugriffsberechtigung auf diese E-Mail-Adresse (Benutzername)

Sichtbarkeit im zentralen

Adressbuch:

Behandlung von Spam:

Einrichtung Postfach/Weiterleitung:

Falls Postfach

Kalender:

Soll ein Kalender für dieses Postfach eingerichtet werden?

Falls Weiterleitung

Weiterleitung an E-Mail-Adresse:

Falls zutreffend tragen Sie die E-Mail-Adresse ein, an die Nachrichten weitergeleitet werden sollen.

Ablaufdatum:

Löschdatum von Mailadresse und Postfach.
Änderung bis einen Monat vorher möglich.

Bestätigung der Anmeldung durch Geschäftsführung/Leitung

.....
Geschäftsführung/Leitung

.....
Datum

*1: Bevor sie eine neue E-Mail Adresse beantragen bitten wir sie zuerst die Richtlinien für das Erstellen neuer Adressen durchzulesen. Nähere Informationen hierzu finden sie unter „<https://www.uni-erfurt.de/urmz/formulare/web-und-mail-adressen/>“.