

-Formular zur Neuanmeldung eines Benutzers im Netzwerk-

Dieses Formular ist vollständig und elektronisch auszufüllen, handschriftlich zu unterschreiben und per Hauspost an das URMZ zu senden

(Version 11.0)

Angaben zur Organisationseinheit

1. Fakultät: Einrichtung:
2. Lehrstuhl: Bereich:
3. Ansprechpartner für Rückfragen (im Normalfall Sekretärin):
Name: Telefon-Nr.:

Angaben zum Benutzer

4. Anrede:
5. Titel:
6. Vorname:
7. Familienname:
8. Geburtsdatum:
9. Der Benutzer war bisher Student an der Universität Erfurt
- Der Benutzer war bisher an der Universität Erfurt tätig
- (bei Fakultätswechsel ist zusätzlich ein Änderungsantrag erforderlich !!!)**
10. Bereitstellungsdatum: (mind. 5 Arbeitstage nach Posteingang im URMZ einplanen):
11. Befristung: bei Ja bis (genaues Datum):
12. Dienststellung/Tätigkeit:
- Erläuterung zu Sonstige:
13. Bei Verwaltung: Zugang zur HIS-Datenbank:
14. Arbeitsplatz:
- Gebäude: Raum:
- Telefon-Nr.: Fax-Nr. (des Bereichs/Lehrstuhls):
15. Zugriff auf folgende/s Gruppenverzeichnis/se (Name angeben):

Bestätigung

16. Bestätigung der Anmeldung durch Geschäftsführung/Leitung:

.....
Name von Geschäftsführung/Leitung

.....
Datum

.....
Unterschrift