

# Anleitung Office 365 ProPlus

1. Bevor Sie Office 365 ProPlus installieren können, müssen Sie sich unter <https://idmweb.uni-erfurt.de/office365> zur Nutzung registrieren. Melden Sie sich mit den Anmeldedaten Ihres Uni-Kontos an und stimmen Sie der Übertragung ihrer Daten an Microsoft zu.

## Microsoft™ Office 365 ProPlus™ für Studierende und Mitarbeiter

### Registrierung über Uni-Konto

Benutzername

Passwort

**Ja, ich stimme der Übertragung meiner Daten zu.**

Im Rahmen der Registrierung werden diese Daten über die TU Ilmenau an Microsoft™ übertragen:

- E-Mail-Adresse
- ein neu erzeugtes Zufallspasswort

Ihre Berechtigung für die Nutzung von Office 365 ProPlus™ und Ihre E-Mail-Adresse werden nach erfolgter Registrierung täglich überprüft und Änderungen über die TU Ilmenau an Microsoft™ übertragen.

Ihre Daten werden spätestens einen Monat nach Exmatrikulation bzw. Beschäftigungsende bei Microsoft™ und der TU Ilmenau gelöscht. Unabhängig davon haben Sie das Recht auf Auskunft, Berichtigung und Löschung Ihrer Daten. Wenden Sie sich dazu an nebenstehende Kontaktadresse.

Ohne Ihre Einwilligung und die Übertragung der Daten ist die Nutzung von Office 365 ProPlus™ nicht möglich.

→ [Datenschutzerklärung von Microsoft™](#)

Registrieren

### Informationen

Mit dem Beitritt zum Microsoft™ Bundesvertrag sind die Thüringer Hochschulen berechtigt, Ihren Studierenden und Mitarbeitern die Software Office 365 ProPlus™ zur Verfügung zu stellen.

→ [FAQ](#)

Auf Initiative der Ständigen Arbeitsgruppe Software wurde eine gemeinsame Lösung der Thüringer Hochschulen zur Registrierung für das Office 365 Portal und zur Synchronisierung der Nutzerdaten mit Microsoft™ etabliert. Dieses Lösung beinhaltet einen zentralen Dienst auf Servern der TU Ilmenau, über den die Daten mit Microsoft™ synchronisiert werden.

Bei Problemen mit der Registrierung und dem Zugang zum Office 365 Portal wenden Sie sich bitte an:

→ [office365@uni-erfurt.de](mailto:office365@uni-erfurt.de)

2. Sie erhalten im Anschluss an die Registrierung eine E-Mail an ihre universitäre E-Mail-Adresse, in der Sie Ihren Benutzernamen und ein Temporäres Passwort für ihren Zugang zu Office 365 ProPlus erhalten.

*Das Versenden der E-Mail kann bis zu 5 Minuten dauern.*



Sehr geehrte(r) Microsoft Office 365 ProPlus Benutzer(in),

die Bearbeitung Ihrer Anforderung ist jetzt abgeschlossen. Folgende Benutzerdaten sind neu oder wurden geändert:

- Benutzername: [REDACTED]
- Temporäres Kennwort: [REDACTED]

Wenn Sie sich erfolgreich mit dem temporären Kennwort angemeldet haben, können Sie ein neues Kennwort erstellen, indem Sie den Anweisungen auf der Anmeldeseite folgen.

Temporäre Kennwörter sind 90 Tage lang gültig.

Navigieren Sie hier zur Anmeldeseite: <https://portal.microsoftonline.com>

Mit freundlichen Grüßen,

Ihr Office 365 Team der SAGS  
[www.sags-thueringen.de](http://www.sags-thueringen.de)

3. Mit den Anmeldedaten melden Sie sich am Office 365 Portal an:  
<https://portal.microsoftonline.com>


Office 365

Mit Ihrem Organisations-Konto anmelden

Angemeldet bleiben

[Können Sie nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

4. Nach der Anmeldung werden Sie dazu aufgefordert, Ihr Temporäres Kennwort zu ändern. Geben Sie dazu das in der E-Mail übermittelte Kennwort und Ihr neues Passwort an.

 Office 365

Kennwort aktualisieren

Sie müssen Ihr Kennwort aktualisieren, da Sie sich heute zum ersten Mal angemeldet haben, oder da Ihr Kennwort abgelaufen ist.

Benutzer-ID:  
email@uni-erfurt.de


\* Altes Kennwort:

\* Neues Kennwort:

\* Neues Kennwort bestätigen:

Bei Ihrer ersten Anmeldung schickt Ihnen Microsoft Online Services Online Services Tipps und Hinweise für die optimale Nutzung Ihrer Produkte und Dienste. In Regionen, in denen die rechtlichen Bestimmungen es zulassen, werden Ihnen auch Umfragen und Werbeangebote gesendet. Sie können jederzeit kündigen. Weitere Informationen zu den verfügbaren Kommunikationsoptionen finden Sie in unseren [Datenschutzhinweisen](#).

5. Nachdem Sie ihr Passwort geändert haben, können Sie das Office 365 Paket über einen Klick auf die Schaltfläche *Installieren* herunterladen. Je nachdem ob Ihr System 64-bit unterstützt oder nicht, können Sie sich zwischen der 64-bit und 32-bit Version des Office 365 Paketes entscheiden.



Software









Office

Telefon & Tablet

Office

Aktuelle Version von Office installieren

Hiermit werden die folgenden Apps auf Ihrem Computer installiert: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Access, Publisher, Outlook, Lync, InfoPath.

Word Excel PowerPoint OneNote Access Publisher Outlook Lync InfoPath

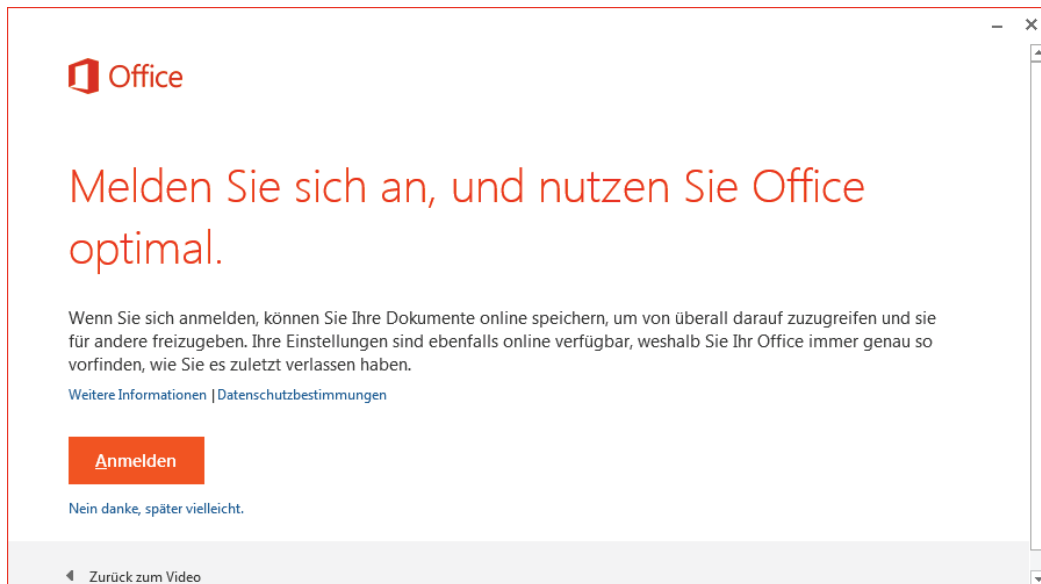
Sprache:

Version: Welche Version ist die richtige für mich?

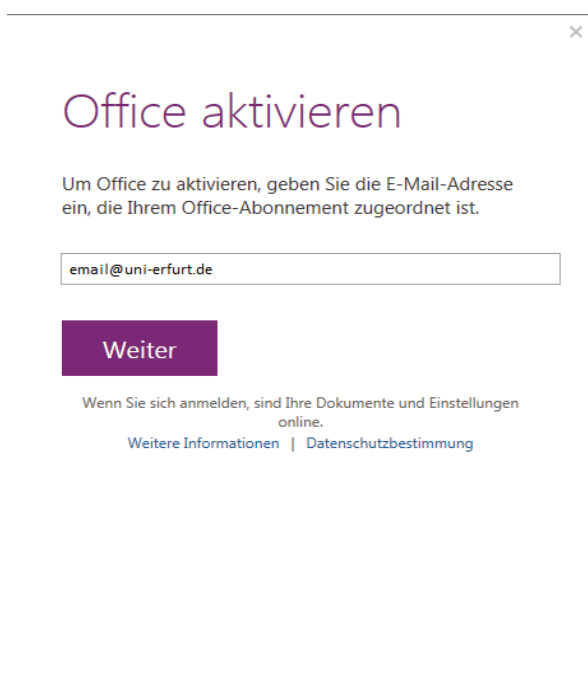
**Hinweis:** Die Installation weiterer Sprachen auf einem Computer, auf dem diese Version von Office bereits installiert ist, hat keine Auswirkungen auf das Installationslimit (5).

[Systemanforderungen prüfen](#)  
[Behandeln von Problemen mit der Installation](#)

6. Wenn der Download abgeschlossen ist, starten Sie die heruntergeladene exe-Datei und beginnen Sie mit der Installation.
7. Klicken Sie auf dem Willkommensfenster auf *Weiter* und stimmen sie auf der nächsten Seite dem Microsoft Lizenzvertrag zu.
8. Nun werden Sie gefragt, ob Sie sich anmelden möchten, um Funktionen wie das Teilen von Dokumenten zu erlauben. Hier klicken sie auf *Nein Danke, später vielleicht*.



9. Nun startet die Installation. Währenddessen wird eine kleine PowerPoint Präsentation aufgerufen, welche die groben Funktionen von Office 365 erklärt.
10. Anschließend starten Sie ein Programm aus dem Office Paket. Nun müssen Sie ihr Office 365 aktivieren. Dazu geben Sie Ihre universitäre E-Mail-Adresse in das Feld ein.



11. Nach erfolgreichen Abschluss der Registrierung können Sie Office 365 ganz normal auf Ihrem PC nutzen.