

1. Vergabe von „Selbstadministrations“-Rechten

Die Vergabe von „Selbstadministrations“-Rechten erfolgt erst nach der Genehmigung des Antrags „Vergabe von Administrationsrechten“ durch den Leiter des URMZ. Voraussetzung für die Genehmigung des Antrags ist die Angabe von triftigen Gründen.

Mit der Genehmigung dieses Antrages durch den Leiter des URMZ ist das URMZ nicht mehr für die Betreuung dieses Gerätes zuständig.

Das bedeutet für die Nutzer*in:

- **Installationen von Software erfolgen durch die Nutzer*in selbst**
- **Konfigurationen erfolgen selbstständig und auf eigene Verantwortung**
- **Fehlersuchen und Fehlerbeseitigungen sind selbst vorzunehmen.**

Es steht der Nutzer*in allerdings frei, wieder in die Betreuung durch das URMZ zurückzukehren. Voraussetzung ist hier, dass es sich bei dem betroffenen Gerät um ein Modell aus einem Rahmenvertrag bzw. um ein Microsoft Surface Gerät handelt.

2. Auslieferung im Auslieferungszustand des Händlers

Die Auslieferung von selbstadministrierten Geräten erfolgt grundsätzlich im Auslieferungszustand des Händlers. Die benötigte, lizenzpflichtige Software kann über das URMZ beschafft werden, muss aber selbstständig installiert werden. Die Installation und Konfiguration aller weiteren Dienste des URMZ (E-Mail, File-Service, Netzwerkdrucker oder Internetzugang) sowie die Datensicherung erfolgt in Eigenverantwortung (siehe Punkt 7.1 Datensicherung). Entsprechende Installations- und Konfigurationsanleitungen sind auf den Webseiten des URMZ zu finden.

Unter Umständen werden Geräte beschafft die nur mit einer Windows Home Edition lizenziert sind. **Die Nutzung der Windows Home Edition ist auf Dienstgeräten untersagt**, da hier zwingend eine Anmeldung mit einem privaten Microsoft Konto vorausgesetzt und das Endgerät automatisch mit der Microsoft Cloud gekoppelt wird. Sollte das bei Ihrem selbstadministrierten Dienstgerät der Fall sein, wenden Sie sich bitte an das Lizenzmanagement des URMZ (softdist@uni-erfurt.de). In diesem Fall werden Ihnen die Installationsdateien für die Windows Enterprise Edition zur Verfügung gestellt.

3. Sicherheitseinstellungen

Es ist dafür Sorge zu tragen, dass alle sicherheitsrelevanten Dienste wie Firewall, Windows-Update und aktueller Virenschutz aktiviert sind und sich auf aktuellem Stand befinden. Achten Sie ebenfalls auf die Einhaltung des Datenschutzes und die Verwendung von sicheren Kennwörtern.



Hinweisblatt URMZ

Vergabe von Administrationsrechten

Version 3.0

4. Installation von Software

Softwareinstallationen sind nur mit gültiger Lizenz erlaubt. Einen Teil der Software, deren Lizenzen durch bestimmte Rahmenverträge abgedeckt ist, kann direkt von den Seiten des URMZ bzw. den dort verlinkten Seiten heruntergeladen werden. Es ist zu beachten, dass aus Lizenzierungsgründen ein Download unter Umständen nur aus dem Netzwerk einer Thüringer Hochschule möglich ist. Wird darüber hinaus weitere Software benötigt, kann diese über das Lizenzmanagement des URMZ (softdist@uni-erfurt.de) bezogen werden. Geben Sie hierbei die Inventarnummer des Geräts sowie das Betriebssystem an, welches auf dem Gerät installiert ist. Die Einhaltung von Lizenzbedingungen kann seitens des URMZ geprüft werden. Lizenzpflichtige Software, die privat beschafft wurde, darf nicht auf Dienstgeräten verwendet werden.

5. Nutzung von Netzwerkdruckern

Selbstadministratoren können die Druckdienste der Universität Erfurt nutzen, soweit der zuständige Bereich oder Lehrstuhl damit einverstanden ist. Anleitungen zur Einrichtung von Netzwerkdruckern finden Sie auf den Seiten des URMZ.

6. Speicherorte für Daten

Das Speichern von Dateien und Ordnern erfolgt bei selbstadministrierten Geräten immer lokal auf dem Gerät. Für Datensicherungen ist immer die Nutzer*in zuständig (siehe Punkt 7.1 Datensicherung).

Neben den lokalen Speicherorten können auch die Netzlaufwerke genutzt werden. Diese müssen jedoch für die Nutzung selbstständig eingerichtet werden. Es erfolgt keine automatische Einbindung von Netzlaufwerken. Der Zugriff auf die Netzlaufwerke außerhalb des Campus kann über eduVPN erfolgen. Eine Anleitung für die Einbindung der Netzlaufwerke, sowie die Einrichtung von eduVPN finden Sie auf den Seiten des URMZ.



Hinweisblatt URMZ

Vergabe von Administrationsrechten

Version 3.0

7. Datensicherung/ Datenverlust

Für alle lokal abgespeicherten Dateien übernimmt das URMZ keine Verantwortung. Die Nutzer*in trägt hierbei die volle Verantwortung für Sicherungen oder Verlust.

7.1 Datensicherung

Für die sichere Aufbewahrung ihrer Daten ist jede Nutzer*in selbst verantwortlich. Als sicherer Speicherort gelten die Netzlaufwerke mit Backup-Sicherung, wie zum Beispiel das Home-Laufwerk der jeweiligen Nutzer*in oder gemeinsam genutzte Gruppenlaufwerke mit Backup-Sicherung. Diese können außerhalb des Campus nur über eduVPN erreicht werden.

Dateien und Ordner, die dennoch lokal auf dem Gerät abgespeichert werden, müssen durch die Nutzer*in selbst gesichert werden. Hinweise und Anleitungen zum Thema Datensicherung finden Sie auf der Webseite des URMZ.

7.2 Datenverlust

Sollte es bei dem Gerät zum Verlust von Daten durch zum Beispiel einen Defekt oder Installation von Software kommen, trägt die Nutzer*in selbst die Verantwortung. Eine Sicherung oder Rettung von Daten wird vom IT-Support des URMZ nicht vorgenommen.

Wenn sich die Nutzer*in dazu entscheidet, die Administration des Gerätes dem URMZ zu überlassen, findet eine Neuinstallation des Standardimages auf dem Gerät statt. Dabei werden alle Einstellungen und Dateien, die sich lokal auf der Festplatte befinden, überschrieben. **Eine separate Sichtung nach persönlichen Dateien bzw. deren Sicherung findet nicht statt.**

Mit meiner Unterschrift nehme ich die oben genannten Hinweise und Bedingungen für die Selbstadministration zur Kenntnis und akzeptiere diese.

Datum, Unterschrift	
Inventarnummer der Geräte/ des Gerätes	