

# -Formular zur Änderung von Benutzereigenschaften-

Dieses Formular ist vollständig und elektronisch auszufüllen, handschriftlich zu unterschreiben und per Hauspost an das URMZ zu senden

(Version 11.0)

## Angaben zur Organisationseinheit

1. Fakultät:  Einrichtung:

2. Lehrstuhl:  Bereich:

3. Ansprechpartner für Rückfragen (im Normalfall Sekretärin):  
Name:  Telefon-Nr.:

## Angaben zum Benutzer

4. Vorname:

5. Nachname:

6. Geburtsdatum:  oder Anmeldeame:

## Was ändert sich?

Name:

Telefon/Fax:

Verlängerung des Arbeitsvertrages **bis** Datum:

Verlängerung des Typo3-Logins **bis** Datum:

studentische Hilfskraft wird Mitarbeiter:  
**In diesem Fall muss zusätzlich ein Neuantrag ausgefüllt werden!!!**

Fakultäts- oder Einrichtungswechsel: **zusätzlich bitte einen Neuantrag ausfüllen !**  
von:  nach:

Fakultät

Einrichtung:

Zugriff auf folgende Gruppenverzeichnis/se:

Bei Verwaltung Zugang zur HIS-Datenbank:

Sonstiges:

## Bestätigung

7. Bestätigung der Anmeldung durch Geschäftsführung/Leitung:

.....  
Name von Geschäftsführung/Leitung

.....  
Datum

.....  
Unterschrift