-Formular für einen Umsetzungsantrag-Software-

Dieses Formular ist vollständig und elektronisch auszufüllen, handschriftlich zu unterschreiben und per Hauspost an das URMZ zu senden

(Version10.3)

Übergabe-Übernahmebestätigung (Umsetzung für das Rechenzentrum)

.....
Stempel der Org.-Einheit

Datum:

Software

Inv.Nummer	Bezeichnung der Sache	Bisheriger Standort (Gebäude/Raum)	Neuer Standort (Gebäude/Raum)	Kostenstelle

Ich versichere, alle von mir gespeicherten Daten auf der Festplatte gelöscht zu haben gemäß Rundschreiben C180 "Bewirtschaftung von Geräten der Informationstechnik; Aussonderung von Hard- und Software AZ.: 302-H1000-§ 63 LHO vom 16.07.1996" gelöscht zu haben.

.....
Datum

Nutzer der Software
Name/Unterschrift

.....
Datum

Übernehmender
Name/Unterschrift

.....
Datum

Inventarverwalter
Übergebender/Name/Unterschrift