

Informationen für Lehrbeauftragte im Bereich Kunstpraxis „Projektwoche“

Vielen Dank, dass Sie Interesse daran haben, mit unseren Studierenden eine Projektwoche in der Kunstpraxis durchzuführen und Ihre Kompetenzen als professionelle_r Künstler_in einzubringen!

Wir möchten Sie mit diesem Infoblatt über alle formalen Anforderungen, Abläufe und Zuständigkeiten informieren.

Ansprechpersonen

- Ab dem Zeitpunkt der Anfrage an Sie zur Übernahme des Lehrauftrags haben Sie eine inhaltliche Ansprechperson aus dem Fachbereich. Sie können sich mit Ihren Fragen vornehmlich gerne per Mail an diese Person wenden und natürlich bezüglich formaler Fragen (Vertragsabschluss, Beauftragung, Rechnungsstellung, ...) auch an unsere Sekretärin Frau Kanitz, E-Mail: ute.kanitz@uni-erfurt.de, Telefon: 0361-737-2160, Sprechzeiten: montags bis donnerstags 10-11 Uhr und 13-14 Uhr.
Büro: Am Hügel 1, 99084 Erfurt, Gartenhaus, 1.OG, Raum 1.07

Ansprechpartner Universität/Betriebstechnik (**bei technischen Störungen**)

Kristian-Matthias Reinhold (kristian.reinhold@uni-erfurt.de)

Telefon (Universität): (0361) 737-5345

Telefon (Mobil): 0172-7156844

Universitätsrechen- und Medienzentrums (URMZ)

Hotline/Servicebüro: rz@uni-erfurt.de

Telefon: (0361) 737-5454

Bei Havarien grundsätzlich die Wache, Tel.-Nr.: (0361) 737-5399 benachrichtigen.

Notfall- und Störungsnummern sowie Dienstpläne sind an der Wache hinterlegt.

Ihre Seminarbeschreibung

- Besprechen Sie die Inhalte Ihres Seminars zunächst mit Ihrer Ansprechperson bzw. senden Sie dieser Ihre Ideen zum Seminar (wenige Sätze) per Mail.
Diese wird Ihren Vorschlag in das Fachbereichsteam weiterleiten.
- Bitte senden Sie nach einer positiven Rückmeldung zu Ihrem Vorschlag der Ansprechperson einen Kommentar zu Ihrem Seminar für das Vorlesungsverzeichnis im Umfang von ca. 1200
Zeichen mit Angabe von Titel, Inhalt, verwendeten Techniken, mitzubringenden Materialien und gegebenenfalls einbezogenen Orten, wenn Sie nicht nur am Lehrgebäude Am Hügel 1 mit den Studierenden arbeiten möchten.

Zeitraum der Projektwoche

- Jeweils in der 2. vorlesungsfreien Woche am Ende des Winter- bzw. Sommer-Semesters
 - Unseren Uni-Kalender, dem Sie diese Termine entnehmen können, finden Sie [hier](#).

Zeitungfang der Projektwoche

- Montag bis Freitag ganztägig, inklusive eines Vorbereitungstreffens insgesamt 40 Zeitstunden (abzüglich Pausen)
 - Vorbereitungstreffen: Ca. 1-2 Stunden in einem von Ihnen gewählten Zeitraum einige Wochen vor Start der Projektwoche, auf jeden Fall in der Vorlesungszeit. Durchführung digital (Systeme der Universität: BigBlueButton oder Webex) oder in Präsenz vor Ort. Bei Fragen hierzu wenden Sie sich bitte an Ihre Ansprechperson.
 - Es werden keine zusätzlichen Stunden für Prüfungen vergütet.

Honorar

- 30€/Zeitstunde, als Meisterschüler_in oder bei nachvollziehbarer Darlegung einer besonderen künstlerischen Bedeutung 35€/Zeitstunde
 - Mögliche Begründungen für die besondere Bedeutung: nationale/internationale Künstler_innen_stipendien, mehrjährige Ausstellungspraxis in renommierten Kunst- und anderen Kulturinstitutionen, vielfältige Publikationen zur eigenen künstlerischen Praxis, ... (vgl. Durchführungsbestimmung Vergütung Lehraufträge v.19.08.2020, § 5 Absatz 2) – bitte entsprechend nachweisen.
- Fahrtkosten und Unterkunft werden erstattet. Die Höhe der Übernachtung darf 70€/inkl. Frühstück nicht überschreiten ([ThürRKG](#)). Fahrten und Unterkunft sollen möglichst wirtschaftlich geplant werden. Angaben zur erwarteten Kostenhöhe werden im Antrag zum Lehrauftrags erfragt.

Material

- Die Studierenden bezahlen ihr Material selbst. Wenn es unumgänglich ist, dass mehr als 20€ pro Studierender_m aufgewendet werden müssen, kann der Fachbereich etwas dazu zahlen.
 - Bitte in diesem Fall eine Anfrage an die Ansprechperson stellen mit Auflistung aller betroffenen Studierenden.

Räume/Techniken

- Im Lehrgebäude des Fachbereichs Kunst Am Hügel 1 stehen 2 großräumige Ateliers für Malen und Zeichnen, eine Druckwerkstatt – ausgestattet für die Bereiche Tiefdruck und Hochdruck sowie Siebdruck -, eine Plastikwerkstatt mit zwei Räumen (einer innerhalb und einer im Pavillon außerhalb des Hauptgebäudes) und zwei Schweißarbeitsplätze (im Pavillon) zur Verfügung. Arbeiten mit Holz können nur bedingt durchgeführt werden.
- Inwiefern Werkzeuge und Materialien des Fachbereichs verwendet werden können, sprechen Sie bitte mit Ihrer Ansprechperson ab.
- Möglichkeiten mit digitalen Medien zu arbeiten, müssen mit unserer Akademischen Rätin [Frau Rana Matloub](#) abgesprochen werden.
- Ein weiteres großräumiges Atelier kann auch für die Bewegungsarbeit/Performance genutzt werden.
- Wir verfügen außerdem über einen großzügigen Seminarraum mit beweglichem Mobiliar und über einen Hörsaal mit ca. 80 Plätzen. Beide sind mit Beamertechnik ausgestattet.

Arbeitsschutz Maschinen

- Sie finden Sicherheitshinweise zur Arbeit mit den unterschiedlichen Maschinen in unseren Werkstätten (Standbohrmaschine, Handkreissäge, Schweißgeräte, ...) [hier](#).
- Die Studierenden müssen vor der Nutzung der Maschinen über die sichere Handhabe belehrt werden und Ihnen ein Exemplar des jeweiligen Informationsblatts unterschrieben übergeben. Die unterschriebenen Formulare geben Sie bitte am Ende der Projektwoche Ihrer Ansprechperson.

Sicherheits- und Hygienekonzept Lehre

- Unser aktuelles Sicherheits- und Hygienekonzept für die Arbeit in den Seminar-, Atelier- und Werkstatt-Räumen im Rahmen der Lehre und bei der alleinigen Nutzung durch die Studierenden finden Sie [hier](#).

Teilnehmer_innenzahl Studierende

- Es können max. 15 Studierende teilnehmen. Diese Zahl ist auch in Ihrem Moodle-Raum als maximale Teilnehmerzahl voreingestellt, so dass sich dort nicht mehr Studierende einschreiben können (siehe hierzu Erläuterungen weiter unten zu „Moodle“).

Ablauf Ihrer Beauftragung

- Unsere Sekretärin Frau Kanitz sendet Ihnen einen Antrag zur Erteilung eines Lehrauftrags im Umfang von 40 Zeit-Stunden und weitere Unterlagen per Mail zu. Bitte senden Sie alle erbetenen Dokumente mit Ihrer original Unterschrift per Post umgehend an uns zurück.
 - Universität Erfurt, Fachgebiet Kunst, Postfach 90 02 21, 99105 Erfurt
- Ein Uni-Login für unsere digitalen Systeme wird von uns für Sie beantragt und Ihnen per Mail zugesendet.
- Zu einem späteren Zeitpunkt erhalten Sie Beauftragung durch die Hochschulleitung sowie ein Abrechnungsformular.
- Am Ende der Projektwoche reichen Sie uns – wie in den Ihnen zugesendeten Unterlagen erläutert – Ihre Abrechnung ein und fügen gegebenenfalls Nachweise für Auslagen (Fahrt/Unterkunft) an.

Schlüssel/Transponder

- Sie erhalten zu Beginn die notwendigen Schlüssel und Transponder für die Räume, in denen Sie arbeiten, bei Frau Kanitz.
 - Sprechen Sie bitte die Raumnutzung mit Ihrer Ansprechperson ab.
 - Sprechen Sie bitte den Termin zur Abholung von Schlüsseln bzw. des Transponders mit Frau Kanitz ab.
- Wenn Sie einen Parkplatz benötigen, kommen Sie bitte mit uns ins Gespräch.

Studienordnung

- Die Projektwoche ist in der Studienordnung des BA-Studiengangs Kunst verankert. Details hierzu finden Sie [hier](#) auf den Seiten 31-33.

Uni-E-Mail und Moodle - Elektronischer Lernraum

- Bitte loggen Sie sich nach Erhalt des Uni-Login in Ihre Uni-Email-Adresse ein und sichten Sie Ihr entsprechendes Konto regelmäßig. Wir und die Studierenden kommunizieren mit Ihnen über diese Universitäts-Mailadresse.
 - Eine automatische Weiterleitung von E-Mails aus dem Accounts der Uni-E-Mail an private E-Mail-Konten ist nicht zulässig und wurde seitens des Universitätsrechen- und Medienzentrums (URMZ) gesperrt.
- Die Universität Erfurt verwendet Moodle als digitalen Lernraum. Sie können ...
 - in den Raum Materialien (Bilder, Links, Dokumente, Texte, ...) einfügen,
 - der gesamten Studierendengruppe Mails schreiben,
 - verschiedene Funktionen verwenden, z.B. das Tool BigBlueButton zur Durchführung von Videokonferenzen mit Ihrem Kurs.
 - Wir legen für Sie den Moodleraum mit beschränkter Teilnehmer_innenzahl (15 Personen) an und ordnen eine_n studentische_n Assistent_in als „Dozent_in ohne Sichtbarkeit“ zu, der/die Support im Raum bieten kann. Wir bitten Sie aber, sich mit dieser Unterstützung die Funktionen selbst anzueignen, so dass Sie möglichst selbstständig mit dem Lernraum arbeiten können.

- Sie können mit dem bzw. der Assistent_in per SMS oder Mail einen kurzfristigen Telefon-Termin vereinbaren, um kurzfristig Hilfe zu erhalten. Kontaktdaten finden Sie [hier](#).
- Unser Rechenzentrum (URMZ) ist außerdem für Sie telefonisch erreichbar (0361/737-5454) oder per Mail: elarning-support@uni-erfurt.de
- [Hier](#) finden Sie weitere Hinweise zu Moodle.
- [Hier](#) können Sie sich selbst in Moodle mit Ihrem Uni-Login einloggen.
- Die Studierenden müssen sich für die Teilnahme an Ihrem Seminar in diesen Moodleraum einschreiben, der Hinweis hierzu steht im Vorlesungsverzeichnis.

Präsentation/Prüfung

- Zum Abschluss Ihrer Projektwoche führen Sie bitte eine kursinterne Präsentation durch, die zugleich eine mündliche/praktische Prüfung darstellt.
 - Sprechen Sie Fragen z.B. zur Nutzung der Räume bzw. des Treppenhauses und zu der Frist, bis wann die Arbeiten stehen bleiben dürfen, mit Ihrer Ansprechperson ab. • Eine_r unserer festen Mitarbeiter_innen wird bei der Präsentation zugegen sein. Der/Die Fachbereichsangehörige fungiert als zweite_r Prüfer_in und führt das [Protokoll](#) (die Grundlage hierfür finden Sie in der [Rahmenprüfungsordnung](#) §10). Weitere Lehrende werden i.d.R. nicht anwesend sein.
- Zusätzliche öffentliche Präsentationen können gerne – auch von den Studierenden geplant – durchgeführt werden.

Noteneintragung

- Die Noten tragen Sie nach Abschluss der Prüfung nach der Beratung mit dem bzw. der zweiten Prüfer_in das System [ELVIS](#) online ein:
 - Einloggen mit Uni-Login
 - „Meine Prüfungen“ auswählen
 - Kurzerklärung unter: „Hinweise zur Notenerfassung“
 - Bitte auch „Hinweise zur Notenvergabe“ beachten
(Abstufung: 1,0; 1,3; 1,7; 2,0; 2,3; 2,7; 3,0; 3,3; 3,7; 4,0; 5,0)

Dokumentation

- Wir möchten die in Ihrem Seminar entstandenen Ergebnisse auf jeden Fall langfristig dokumentieren. Bitte senden Sie uns hierzu spätestens zwei Woche nach Abschluss der Projektwoche ...
 - je einen kurzen Reflexionstext der Studierenden (1 DIN A 4 Seite) zu ihrer Arbeit.
 - mindestens 15 Fotos zu den Werken der Studierenden und/oder Arbeitsprozessen in guter Auflösung (mind. 300dpi, Format jpg) in einem ZIP-Ordner über das System [Gigamove](#) zu.
 - Melden Sie sich in Gigamove nach Auswahl der Universität Erfurt mit Ihrem Uni-Login (nicht Mail-Login) an. Bitte verwenden Sie keine anderen Systeme.
 - Vorgabe zur Betitelung der Bilder:
Nachname_Vorname_Titel_Jahr_Technik
 - Ein Formular zur Erteilung des Verwendungsrechts, das wir nur benötigen, wenn Personen erkennbar sind, finden Sie [hier](#).
Die betreffenden Studierenden sollen dieses im Original unterschrieben bei unserer Sekretärin Frau Kanitz abgeben.
 - Fotos, Reflexionstexte und Ihr Kommentar zum Seminar aus dem Vorlesungsverzeichnis sollen langfristig in von uns erstellten Dokumentationen verwendet werden.
- Wir freuen uns natürlich auch über eine von Ihnen erstellte Dokumentation!

Noch einmal herzlichen Dank!



Prof. Dr. Ulrike Stutz (Fachbereichsleiterin)