

Leitfaden für Thesenpapiere (Handouts)

I. Der Zweck eines Thesenpapiers

Thesenpapiere

- (1) helfen, Vorträge und Referate besser verfolgen und nachvollziehen zu können, und dienen als Diskussionsgrundlage nach Vorträgen und Referaten. Sie geben deren Inhalt in komprimierter Form wieder.
- (2) sind die Gesprächsgrundlage für mündliche Prüfungen.

II. Der Inhalt des Thesenpapiers

Eine These ist eine interessante Behauptung, die bestritten oder verteidigt werden kann, argumentativ gestützt werden muss und deren Bestreitung oder Verteidigung sich lohnt (keine Plattitüden, keine Tautologien). Ein Thesenpapier enthält neben den Thesen Argumente, Einwände und Erwiderungen.

Die Leitfrage wird genannt (vgl. den Leitfaden für Referate), und die wichtigsten Thesen, die Rekonstruktion der Argumente des referierten Texts und die wichtigsten eigenen Argumente werden in der an der Leitfrage orientierten Reihenfolge dargestellt. Die wichtigsten eigenen Kommentare, Einwände usw. sollten aufgeführt und als solche ausgewiesen werden.

Eine detaillierte Darstellung aller Argumente und Schritte sind dem mündlichen Vortrag vorbehalten. Es ist darauf zu achten, das Thesenpapier nicht mit Details zu überfrachten. Nur bei ausführlichen, längeren Thesenpapieren empfiehlt es sich, eine Gliederung voranzustellen.

III. Die Form des Thesenpapiers

- (1) Das Thesenpapier erhält einen Titel und nach Möglichkeit Zwischenüberschriften oder eine Paragraphenzählung. Die einzelnen Thesen werden **in ganzen Sätzen** ausformuliert und übersichtlich präsentiert; kein fortlaufender Text, aber auch keine Listen von Thesen oder eine bloße Folge von Spiegelstrichen! Die Thesen werden so angeordnet, dass sich der gedankliche Zusammenhang leicht erschließen lässt; auch für Personen, die dem Vortrag selbst nicht folgen konnten.
- (2) Das Thesenpapier erhält kein Deckblatt, aber es ist zu versehen mit dem Namen der Verfasserin bzw. des Verfassers und dem Datum. Wird es in einer bestimmten Veranstaltung erstellt, werden der Name der Dozentin bzw. des Dozenten, der Titel der Lehrveranstaltung, das laufende Semester und die Studienrichtung ebenfalls angegeben.
- (3) Thesenpapiere sollten keine Zitatsammlungen, Textparaphrasen oder Textübersetzungen sein und drei A4-Seiten nicht überschreiten.
- (4) Im Thesenpapier ist jeweils (in Klammern) anzugeben, auf welche Seiten, Spalten oder Paragraphen im Quelltext sich die Ausführungen beziehen. Die bearbeitete und verwendete Literatur ist in einem Quellennachweis anzugeben.

IV. Die Formatierung des Thesenpapiers

Seitenlayout: oben 2,5 cm, unten 2 cm, links und rechts je 3 cm Rand.

Schriftart: Times New Roman.

Schriftgröße: 12 pt. Zeilenabstand: 1,5zeilig.

Die Seiten werden durchgängig nummeriert.

Zur Hervorhebung werden Wörter oder Sätze kursiviert. Vermeiden Sie Unterstreichungen! So etwas tun nur Lehrerinnen oder Lehrer.