

MA Angewandte Linguistik

Praktikumsbericht

Ziel

Der Praktikumsbericht dient der Reflexion der eigenen Erfahrungen durch die theoretische Aufarbeitung der Praktikumsstätigkeit.

Formalia

Der Praktikumsbericht kann jederzeit als Word- oder PDF-Dokument per Mail oder in ausgedruckter Form beim Praktikumsbeauftragten eingereicht werden. Er soll fünf bis sieben Seiten lang sein. Verwenden Sie eine übliche Schriftgröße und Formatierung.

Das Deckblatt sollte folgende Angaben enthalten:

- Praktikumsstelle
- Zeitdauer des Praktikums (von - bis)
- Name der betreuenden Mentorin / des betreuenden Mentors in der Praktikumsstelle
- Name, Matrikelnummer

Inhalt

1. Motive für die Wahl der Praktikumsstelle
2. Kurzbeschreibung der Praktikumsstelle (Aufgabenstellung, Zielsetzung, Zielgruppen, Mitarbeiter, methodische Konzepte, Trägerschaft, Finanzierung u.ä.)
3. Verdichtete Darstellung und Analyse der eigenen Tätigkeitsfelder. Keine umfassende Beschreibung der Tätigkeit im Praktikum im Sinne eines Tagebuchs o.ä.
4. Erfahrungen, Beobachtungen (Was haben Sie gelernt? Welche Aufgaben weckten Ihr Interesse? Welches Vorwissen konnten Sie nutzen und wo fehlten Kenntnisse? Was machte Ihnen besonders Spaß und was fiel Ihnen schwer? Wie zufrieden waren Sie mit dem Praktikum?)
5. kritische Reflexion der praktischen Erfahrungen (Was hätte im Praktikum besser laufen können? Was könnte die Praktikumsinstitution in ihrer Organisation besser machen? Was hätten Sie selbst besser machen können (z.B. Vorbereitung auf das Praktikum)?
6. Aufzeigen des Zusammenhangs zwischen Praktikum und Studium, sich daraus ergebende Möglichkeiten und Einordnung des Praktikums in die persönlichen beruflichen Perspektiven.
7. kurzes Fazit