

## **Stellenausschreibung Kennziffer 64/2021**

An der Staatswissenschaftlichen Fakultät der Universität Erfurt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle im Umfang von 20 Wochenstunden unbefristet zu besetzen:

### **Mitarbeiter\*in für das Qualitätsmanagement in Studium und Lehre**

Entgeltgruppe 13 TV-L (50 %)

#### **Aufgabengebiet**

Als Mitarbeiter\*in für das Qualitätsmanagement in Studium und Lehre unterstützen Sie die Staatswissenschaftliche Fakultät beim Aufbau und der Fortführung des fakultätsinternen Qualitätsmanagements in Studium und Lehre. Sie sind dem Dekanat zugeordnet und dem Studiendekan unterstellt.

Als Vertreter\*in der Fakultät arbeiten Sie in enger Abstimmung mit den Stabsbereich ProUni/Qualitätsmanagement in Studium und Lehre (ProUni/QM) bei der Etablierung eines Systems der Qualitätssicherung und -entwicklung an der Universität Erfurt sowie bei den Arbeiten für die Systemakkreditierung mit und sind Mitglied im Arbeitskreis Qualitätsmanagement/Systemakkreditierung.

Sie begleiten alle Veränderungsprozesse innerhalb der Fakultät, die mit der Systemakkreditierung verbunden sind. In diesem Zusammenhang beraten und unterstützen Sie die Fakultät bzw. die Studiengangverantwortlichen u. a.:

- bei der Entwicklung, Ein- und Fortführung von Qualitätssicherungsprozessen, wie der Planung, Umsetzung und Kontrolle spezifischer Qualitätsziele sowie der Organisation von Verfahren der internen Akkreditierung
- bei der Auswertung von Kennzahlen und Evaluationsergebnissen sowie der Ableitung von Maßnahmen zur Qualitätsverbesserung der von der Fakultät verantworteten Lehrangebote (inkl. der für die Lehramtsstudiengänge)
- bei der Einrichtung, Änderung und Aufhebung von Studiengängen in Abstimmung und Zusammenarbeit mit dem Stabsbereich ProUni/QM und weiteren universitären und ggf. externen Akteuren

In Verbindung mit den vorstehenden Aufgabenschwerpunkten wirken Sie bei der Überarbeitung und Konzeption der jeweiligen Studien- und Prüfungsordnungen mit und erarbeiten, aktualisieren und entwickeln in enger Absprache mit dem Dekanat und der Studienkommission die fakultätsinternen QM-Dokumente.

Als Stelleninhaber\*in sind Sie zuständig für den Aufbau neuer und die Anpassung bestehender Evaluationsverfahren an der Fakultät in Abstimmung mit dem zentralen Evaluationsverantwortlichen sowie für die damit verbundene Analyse, Aufbereitung und Präsentation der Ergebnisse in den Gremien der Fakultät. Sie beraten und unterstützen zudem die Studienkommission der Fakultät bei Bedarf.

## **Anforderungen**

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium auf MA-Niveau, idealerweise in einer empirisch orientierten Studienrichtung
- sehr gute Kenntnisse insbesondere in Verfahren des Qualitätsmanagements im Bereich Studium und Lehre
- praktische Erfahrungen im lehrbezogenen Qualitätsmanagement an einer Fakultät oder in einem vergleichbaren Bereich
- stark ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten

Darüber hinaus werden erwartet:

- Kenntnisse der Strukturen und Prozesse im Hochschulbereich (Gremien- und Verwaltungsabläufe)
- Erfahrungen mit der Steuerung und Umsetzung von Projekten, idealerweise in der Systemakkreditierung und/oder der Bearbeitung und Konzeption von Prüfungs- und Studienordnungen
- ein sehr hohes Maß an Serviceorientierung und Selbständigkeit
- überdurchschnittliche Organisationsfähigkeit und Umsetzungsstärke
- ausgeprägte Fertigkeit, Veränderungsprozesse kommunikativ und moderierend zu begleiten
- Erfahrungen im Konfliktmanagement
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

## **Anmerkungen**

Die Stelle steht unbefristet zur Verfügung.

Die Universität Erfurt engagiert sich für Diversität und Geschlechtergerechtigkeit. Sie ist als „familiengerechte hochschule“ auditiert. Die Stellenausschreibung richtet sich in gleicher Weise an alle Geschlechter. Schwerbehinderte Menschen sowie diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung, fachlicher Leistung und Befähigung bevorzugt eingestellt.

Die Universität Erfurt fördert die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch Gleitzeit, Homeoffice und andere Flexibilisierungsmaßnahmen. Sie fördert Ihre berufliche Entwicklung durch Weiterbildungsmöglichkeiten und bietet im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements Gesundheits- und Präventionsangebote an.

## **Bewerbung/Frist**

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (z. B. Lebenslauf, Zeugniskopien u. ä.) senden Sie bitte ausschließlich in Papierform unter Angabe der Kennziffer bis zum **10.08.2021** an:

Universität Erfurt • Staatswissenschaftliche Fakultät • Dekanat  
Postfach 90 02 21 • 99105 Erfurt

## **Hinweise zum Datenschutz**

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu.

Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. g. Stelle(n) schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.

Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) entnehmen Sie bitte dem [Hinweisblatt](#) („Datenschutzhinweise für Bewerber\*innen“) auf unseren Internetseiten unter <https://www.uni-erfurt.de/universitaet/arbeiten-an-der-universitaet/stellenausschreibungen>.

## **Hinweis zur Kostenübernahme**

Aus Kostengründen bitten wir darum, die Unterlagen in Kopie zu übersenden, da diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet werden.

Die durch die Bewerbung entstehenden Kosten werden nicht durch die Universität Erfurt übernommen.