

Stellenausschreibung

An der Staatswissenschaftlichen Fakultät der Universität Erfurt sind zum
01.10.2021

zwei Stellen als:

Studentische Hilfskraft

im Umfang von 20 Stunden/Monat zu besetzen.

Anforderungen

- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Typo 3 Kenntnisse (Schulung möglich)
- selbstständiges Arbeiten (Tagungsorganisation u. a.)
- Kommunikativ in deutscher und englischer Sprache
- Interesse an abwechslungsreichen Arbeiten

Aufgabengebiet

- Erstellung und Weiterbearbeitung großer Excel-Dateien
- Zusammenstellung von Unterlagen für verschiedene Gremien
- Erstellung von Synopsen
- Unterstützung bei Einschreibeverfahren
- Gestaltung und Bearbeitung der Homepage
- Unterstützung bei offiziellen Veranstaltungen der Fakultät (HIT, MIT etc.)

Bewerbungsfrist

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte bis zum
20.08.2021 per Mail an: **staatswissenschaften@uni-erfurt.de**

Hinweise zum Datenschutz

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. g. Stelle(n) schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.

Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) entnehmen Sie bitte dem Hinweisblatt („Datenschutzhinweise für Bewerber*innen“) auf unseren Internetseiten unter <https://www.uni-erfurt.de/universitaet/arbeiten-an-der-universitaet/stellenausschreibungen>.

Hinweis zur Kostenübernahme

Aus Kostengründen bitten wir darum, die Unterlagen in Kopie zu übersenden, da diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet werden.

Die durch die Bewerbung entstehenden Kosten werden nicht durch die Universität Erfurt übernommen.