



# Stellenausschreibung

Kennziffer: 11.Ki – FellowshipProgramm

**Die Thüringer Staatskanzlei startet ein eigenes Fellowship-Programm. Mit dieser Initiative sollen die Ideen und Kompetenzen der jungen (potentiellen) Nachwuchskräfte in die Modernisierung der Verwaltung des Freistaats Thüringen eingebunden werden. Mit Ihren Visionen können Sie die Zukunft des Freistaats aktiv mitgestalten.**

Zur Bearbeitung verschiedener und umfangreicher Aufgaben suchen wir mehrere kreative und innovative Mitarbeiter/innen, die:

- gemeinsam mit den engagierten Bediensteten der Thüringer Staatskanzlei zusammenarbeiten
- souverän in digitalen Netzen arbeiten und agieren
- neue Arbeitsmethoden und Herangehensweisen im Arbeitsumfeld vorantreiben, ausweiten und im Team integrieren
- neue Schwerpunkte gemeinsam mit einem Team entwickeln und so die Arbeitswelt und die Verwaltung von morgen gestalten
- neue Ideen und Impulse für die zu bearbeitenden Themen generieren
- Interesse an der Arbeit und den Herausforderungen der öffentlichen Verwaltung haben

Die Teilnahme am Fellowship-Programm bringt für Sie:

- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch die Bearbeitung von einer Vielzahl interessanter Themen
- Kennenlernen der ministeriellen Arbeitsweise in einer obersten Landesbehörde
- Vernetzung und Erfahrungsaustausch

Voraussetzungen für Ihre Teilnahme:

- Sie sind Student/in in einem Bachelor-/ oder Masterstudiengang in einem staatswissenschaftlichen Fachbereich (Rechts-, Sozial- und/oder Wirtschaftswissenschaften) an einer Universität oder Hochschule;
- Interesse an den benannten Themenfeldern, insbesondere mit Blick auf die Verwaltungsmodernisierung im Rahmen der Digitalisierungsstrategie des Freistaates;
- Teamfähigkeit, Kommunikationskompetenz, Einsatzbereitschaft und Freude am selbständigen Arbeiten.

**Ihr/e Ansprechpartner/in:**  
Katja Kindschuh

**Durchwahl:**  
Telefon +49 (361) 57-3211 112  
Telefax +49 (361) 57-3211 116

**E-Mail-Adresse:**  
R11\_PF@tsk.thueringen.de

**Anschrift:**  
Thüringer Staatskanzlei  
Personalreferat  
Regierungsstraße 73  
99084 Erfurt

<https://www.staatskanzlei-thueringen.de/>

### Hinweise zum Bewerbungsverfahren:

Die Stelle ist in Abhängigkeit von den gesetzlichen und persönlichen Voraussetzungen im Umfang von 10 - 20 Wochenstunden und zunächst auf bis zu 2 Jahre befristet.

Die Stellenausschreibung richtet sich in gleicher Weise an männliche und weibliche Bewerber. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie uns in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, aktueller Notenbericht) senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail unter Angabe der Kennziffer **bis spätestens zum 25. April 2022** an:

Thüringer Staatskanzlei • Personalreferat  
E-Mail: [Bewerbung@tsk.thueringen.de](mailto:Bewerbung@tsk.thueringen.de)

### Während des Fellowship-Programms:

Zu Beginn des Programms wird Ihnen das konkret zu bearbeitende Thema mitgeteilt. Gleichfalls erhalten Sie bereits vorhandene Unterlagen und Informationen. Daneben wird es regelmäßig begleitende Austauschformate geben, in denen Sie Ihr Wissen vertiefen und methodische Fähigkeiten weiterentwickeln können. Sie werden in ein Team integriert und arbeiten eng mit den Projektverantwortlichen und dem Team zusammen.

Der Austausch zwischen uns als Thüringer Staatskanzlei und Ihnen als Fellow soll zum einen für eine gute Zusammenarbeit und für eine nachhaltige Vernetzung sorgen. Gleichfalls sollen neue Impulse und Perspektiven für beide Seiten erreicht werden.

Fellows sind für die Thüringer Staatskanzlei zusätzliche methodische Ressourcen, sollen aber unter keinen Umständen eingesetzt werden, um unbesetzte fachliche Stellen auszugleichen.

### Nach dem Fellowship-Programms:

Die Fellows erwerben keinen Anspruch auf eine Weiterbeschäftigung in der Thüringer Staatskanzlei. Nach dem Ende des Programms soll mindestens ein weiteres Gespräch mit Ihnen stattfinden, um den Erfolg und die Nachhaltigkeit/Langfristigkeit der Veränderungen zu erläutern.

### Was wir Ihnen bieten:

Die Thüringer Staatskanzlei versteht sich als familienfreundliche oberste Landesbehörde und fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beschäftigung. Darüber hinaus ist uns die Gleichstellung aller Beschäftigten wichtig. Daher freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft sowie Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Ihre Beschäftigung in der Thüringer Staatskanzlei erfolgt nach den arbeitsrechtlichen Grundsätzen und in Anwendung des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Für Studierende, die sich in einem Bachelor-Studiengang befinden erfolgt die Vergütung nach Entgeltgruppe E 9a TV-L; für Studierende in einem Masterstudiengang nach Entgeltgruppe E 12 TV-L.

**Hinweis zur Kostenübernahme**

Die durch die Bewerbung entstehenden Kosten werden nicht übernommen.

**Datenschutzhinweise:**

Ihre Bewerbungsdaten werden durch die Thüringer Staatskanzlei im Einklang mit der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Thüringer Datenschutzgesetz verarbeitet. Informationen zum Umgang mit den Daten in der Thüringer Staatskanzlei und zu den Rechten nach der EU-DSGVO finden Sie im Internet auf der Seite [www.staatskanzlei-thueringen.de/datenschutzhinweise](http://www.staatskanzlei-thueringen.de/datenschutzhinweise). Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen bestätigen Sie, dass Ihnen die Datenschutzinformationen nach Art. 13, 14 und 21 EU-DSGVO online zur Verfügung gestellt wurden. Nach dem Abschluss des Ausschreibungsverfahrens werden die Daten nicht berücksichtiger Bewerber/innen datenschutzkonform vernichtet.