

WIR SUCHEN DICH!

als *leitender Angestellter* (m/w/d) in Teilzeit oder Vollzeit für das Projekt Stadtteilmanagement in Leinefelde

Mit dem Stadtteilbüro im Herzen der Leinefelder Südstadt gibt es eine barrierefreie Anlaufstelle für die Bewohner des Stadtteils. Wir sind Ansprechpartner in sozialen Themen, vermitteln an Hilfsangebote und nehmen Anregungen und Hinweise der Bürger auf. In enger Zusammenarbeit mit der Stadtverwaltung und den Wohnungsunternehmen werden die Herausforderungen des Stadtteils bearbeitet sowie Lösungsansätze entwickelt und umgesetzt. Ein wichtiger Bestandteil ist außerdem die professionelle Vernetzungsarbeit. Das Stadtteilmanagement beruft regelmäßige Netzwerktreffen, vor allen mit den vor Ort tätigen Akteuren der Sozialen Arbeit, ein und fördert darüber hinaus die Vernetzung der Vereine und sozialen Organisationen. Ein besonderer Schwerpunkt des Projekts liegt in der Arbeit mit den Stadtteilbewohnern. Das Stadtteilmanagement unterstützt engagierte Nachbarn und Nachbarschaftsgruppen bei der Umsetzung ihrer Ideen für den Stadtteil. Aus den zurückliegenden Bemühungen ist beispielsweise ein monatlich stattfindendes Reparaturcafé, weitere ehrenamtlich getragene Angebote der Selbsthilfe und Geselligkeit oder Events wie das alljährliche Kindersommerfest entstanden.

Ab 01. Juli suchen wir eine neue Projektleitung für das Stadtteilmanagement in Leinefelde. Die bestehenden Strukturen in der ehrenamtlichen Arbeit, der Netzwerkarbeit und auf lokalpolitischer Ebene sollen fortgeführt und weiter ausgebaut werden. Die Ende Januar erweiterten Räumlichkeiten des Stadtteilbüros bieten außerdem viel Platz für die Erprobung neuer niedrigschwelliger, sozialer Angebote unter Einbindung der Stadtteilbewohner. Wir freuen uns auf deine Ideen und dein Engagement zur weiteren Belebung des Stadtteils! Deine Kollegin im Stadtteilmanagement sowie das Team der WVWL stehen dir natürlich, bei der Verwirklichung zur Seite!

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.12.2027. Die Befristung ergibt sich durch die Förderbedingungen und wird, vorbehaltlich einer positiven Förderzusage, entsprechend verlängert.

Das erwartet dich:

- Du koordinierst und leitest das Projekt Stadtteilmanagement in der Leinefelder Südstadt, das heißt unter anderem:
 - Du entwickelst das Gesamtprojekt strategisch weiter, planst neue Teilprojekte und Kooperationen, die den Stadtteil lebenswerter machen.
 - Du vertrittst das Projekt öffentlich nach außen, z.B. gegenüber dem Stadtrat, der Stadt- oder Landkreisverwaltung sowie der Presse.
 - Du begleitest Projekte aus der Nachbarschaft und der Bewohner.
 - Du organisierst und moderierst Netzwerktreffen.
 - Du organisierst diverse Veranstaltungen mit den lokalen Partnern und führst diese durch.
- Du bist Ansprechpartner/-in für Themen, die das Wohnumfeld betreffen, leitest Anfragen an die zuständigen Stellen weiter und fungierst als Vermittler in beide Richtungen.
- Du kümmerst dich um die Öffentlichkeitsarbeit für die verschiedenen Teilprojekte.
- Du dokumentierst die Fortschritte in den Teilprojekten für die Förderstelle.
- Du berätst Anwohner zu ihren Fragen und / oder vermittelst an Fachberatungsstellen.

Das erwarten wir:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung / abgeschlossenes Studium im sozialpädagogischen Bereich oder ein abgeschlossenes Studium in einem sozialwissenschaftlichen Studienfach oder in der Stadt- und Raumplanung
- Eine mindestens 2jährige Berufserfahrung
- Erfahrungen in mindestens 2 der nachgenannten Bereiche:
 - Projektleitung/-management
 - Veranstaltungsorganisation
 - Moderation von Netzwerktreffen
 - Soziale Beratung
 - Umsetzung niedrigschwelliger sozialer Angebote und Aktionen
 - Gewinnung und Koordination von ehrenamtlichen Mitarbeitern
 - Öffentlichkeitsarbeit
- Interesse und Offenheit gegenüber den Themen Öffentlichkeitsarbeit, Marketing und Social Media, einschlägige Erfahrungen sind wünschenswert
- Eigeninitiative, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Empathie, Verhandlungsgeschick und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse in MS-Office und gängigen PC-Anwendungen

Wir bieten dir:

- Eine strukturierte Einarbeitung in den neuen Verantwortungsbereich
- Abwechslungsreiche, interessante und anspruchsvolle Aufgaben
- Die Möglichkeit eigene Vorstellungen, Ideen und Projekte umzusetzen
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine befristete Teilzeit- oder Vollzeitstelle mit Aussicht auf Verlängerung
- 30 Urlaubstage im Jahr bei einer 5-Tage-Woche
- Leistungsgerechte Vergütung
- Freiwillige Sozialleistungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Betriebliche Altersvorsorge, Kinderbetreuungszuschüsse, freie Parkplätze, kostenlose Getränke
- Ein motiviertes Team in einem angenehmen Betriebsklima

DAS BIST DU?

Dann schicke uns deine Bewerbung mit Zeugnissen und deinem Lebenslauf unter Angabe deiner Gehaltsvorstellungen und deinem möglichen Eintrittstermin an folgende Adresse:

Wohnungsbau- und Verwaltungs- GmbH Leinefelde
Hahnstraße 2
37327 Leinefelde-Worbis

Oder per E-Mail an: **bewerbung@wvleinefelde.de**

WIR FREUEN UNS AUF DICH!