

# Stellenausschreibung

Kennziffer: 11.Ki – studentische Hilfskräfte\_Abt.4

Die Thüringer Staatskanzlei sucht zur Bearbeitung verschiedener und umfangreicher Aufgaben mehrere

## Studentische Hilfskräfte (m/w/d)

für eine befristete Beschäftigung in der Abteilung 4 „Kultur und Kunst“. Durch die Tätigkeit erhalten Sie einen Einblick in die vielfältigen und interessanten Aufgaben im Bereich der kulturellen Förderungsmaßnahmen des Freistaats Thüringen. Durch die angebotene Beschäftigung können Sie sich persönlich und fachlich weiterentwickeln sowie die ministerielle Arbeitsweise kennenlernen.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Prüfung von Anträgen im Sonderfond des Bundes für Kulturveranstaltungen bis zu deren Entscheidungsreife
- Prüfung von Plausibilität der Angaben und der Antragsunterlagen
- Unterbreitung von Entscheidungsvorschlägen
- Übertragung der Akten in das digitale Aktenmanagement-System VIS

Voraussetzungen für Ihre Bewerbung:

- Sie sind Student/in in einem Bachelorstudiengang in einem wirtschaftswissenschaftlichen Fachbereich an einer Universität oder Hochschule;
- Sie haben Interesse an einem Online-gestützten Verwaltungsprozess;
- Sie sind technikaffin und beherrschen sicher den Umgang mit MS-Office Produkten
- Sie arbeiten selbständig, sind engagiert und kommunikativ

### Hinweise zum Bewerbungsverfahren:

Die Stelle ist in Abhängigkeit von den gesetzlichen und persönlichen Voraussetzungen im Umfang von 10 - 20 Wochenstunden und zunächst auf bis zu 1 Jahr befristet.

Die Stellenausschreibung richtet sich in gleicher Weise an männliche und weibliche Bewerber. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie uns in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei.

**Ihr/e Ansprechpartner/in:**  
Katja Kindschuh

**Durchwahl:**  
Telefon +49 (361) 57-3211 112  
Telefax +49 (361) 57-3211 116

**E-Mail-Adresse:**  
Bewerbung@tsk.thueringen.de

**Anschrift:**  
Thüringer Staatskanzlei  
Personalreferat  
Regierungsstraße 73  
99084 Erfurt

<https://www.staatskanzlei-thueringen.de/>

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, aktueller Notenbericht) senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail unter Angabe der Kennziffer **bis spätestens zum 06.05.2022** an:

Thüringer Staatskanzlei • Personalreferat  
E-Mail: [Bewerbung@tsk.thueringen.de](mailto:Bewerbung@tsk.thueringen.de)

#### Was wir Ihnen bieten:

Die Thüringer Staatskanzlei versteht sich als familienfreundliche oberste Landesbehörde und fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beschäftigung. Darüber hinaus ist uns die Gleichstellung aller Beschäftigten wichtig. Daher freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft sowie Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Ihre Beschäftigung in der Thüringer Staatskanzlei erfolgt nach den arbeitsrechtlichen Grundsätzen und in Anwendung des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Eine Bezahlung kann bis zur Entgeltgruppe E 9a TV-L erfolgen.

#### Hinweis zur Kostenübernahme

Die durch die Bewerbung entstehenden Kosten werden nicht übernommen.

#### Datenschutzhinweise:

Ihre Bewerbungsdaten werden durch die Thüringer Staatskanzlei im Einklang mit der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Thüringer Datenschutzgesetz verarbeitet. Informationen zum Umgang mit den Daten in der Thüringer Staatskanzlei und zu den Rechten nach der EU-DSGVO finden Sie im Internet auf der Seite [www.staatskanzlei-thueringen.de/datenschutz-hinweise](http://www.staatskanzlei-thueringen.de/datenschutz-hinweise). Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen bestätigen Sie, dass Ihnen die Datenschutzinformationen nach Art. 13, 14 und 21 EU-DSGVO online zur Verfügung gestellt wurden. Nach dem Abschluss des Ausschreibungsverfahrens werden die Daten nicht berücksichtigter Bewerber/innen datenschutzkonform vernichtet.