

## Der Vorsitzende des MA-Prüfungsausschusses

Uni. Erfurt | Staatswiss. Fak. | Postfach 900 221 | 99105 Erfurt

**Prof. Dr. Manfred Königstein**  
Der Vorsitzende

**Bearbeiterin:** Liska Kübel

**Kontakt**  
Tel. +49 (0) 361 737-4503  
Fax + 49 (0) 361 737-4509  
liska.kuebel@uni-erfurt.de

## Informationen zur Einreichung der Masterarbeit über WISEflow

Gemäß Beschluss des M-PA sind alle Masterarbeiten ab WS 2021/22 verpflichtend digital über die Prüfungsplattform WISEflow einzureichen. Diesbezüglich sind nachfolgende Hinweise zu beachten:

1. **Datum der Abgabe** der Masterarbeiten ist das in WISEflow dokumentierte Datum des Eingangs der digitalen Einreichung. Um die Abgabefrist zu wahren, ist das PDF spätestens am letzten Tag der Bearbeitungsfrist bis 23:59 Uhr hochzuladen.
2. Die Abgabefrist kann über WISEflow eingesehen werden; auf Antrag gewährte Verlängerungen der Bearbeitungszeit werden dort entsprechend eingetragen.
3. In WISEflow wird ein **datenschutzkonformes Deckblatt** generiert. Hier ist lediglich der Titel der Arbeit zu ergänzen. Laden Sie Ihre Masterarbeit daher *ohne eigenes Deckblatt* (personenbezogene Daten) hoch.
4. Die Arbeit ist als **PDF-Datei** hochzuladen, die eine Größe von **20 MB** nicht überschreiten darf.
5. Eventuelle **Anhänge** oder Anlagen (z.B. Umfragen etc.) können separat im Umfang von bis zu 1 GB, ggf. als ZIP-Datei, hochgeladen werden.
6. Alle eingereichten Arbeiten werden einer **Plagiatsprüfung** unterzogen und auf dem Server der Universität Erfurt für diese Zwecke gespeichert. Vermeiden Sie daher aus *Datenschutzgründen* sämtliche Angaben, die sensible oder *personenbezogene Daten* von Ihnen oder anderen Personen enthalten. Achten Sie darauf, dass bei eventuell integrierten Anhängen keine Rückschlüsse auf Namen oder Adressen gezogen werden können. In diesem Fall anonymisieren Sie diese oder trennen sie von der Arbeit ab und laden sie separat hoch. Besprechen Sie mit Ihren Prüfer:innen, welche Anhänge eingereicht werden sollen, bevor Sie Dateien in WISEflow hochladen.

7. Anschließend reichen Sie **ein gedrucktes Exemplar** – persönlich, postalisch oder durch Einwurf in den Nachtbriefkasten – im Dekanat der Fakultät ein.
8. Der Druckfassung fügen Sie die **Ehrenwörtliche Erklärung** sowie eine **Übereinstimmungserklärung** (Vorlagen im Infomaterial) *handschriftlich unterschrieben* bei.

Weitere Informationen zu WISEflow finden Sie [hier](#).

Prof. Dr. Manfred Königstein  
Der Vorsitzende des MA-Prüfungsausschusses