

Leitfaden zum Praktikumsbericht

Der Praktikumsbericht im Rahmen eines BA-Studiums sollte eine Beschreibung des Tätigkeitsfeldes enthalten, in dem Sie tätig sind. Was sind die Aufgaben der Organisation (z.B. einer NGO)? Was gehört zu den Aufgaben eines Referats (wenn es sich um ein Ministerium handelt)? Wer ist Ihr Vorgesetzter, was ist dessen Zuständigkeitsbereich? Falls Sie im Rahmen eines Projekts arbeiten: was sind die Ziele des Projekts? Ist das Projekt klar definiert oder geht es darum, diese Ziele erst zu präzisieren? Wie hoch ist der Formalisierungsgrad des Tätigkeitsfeldes (die Tätigkeit kann sehr grob umrissen sein – s. NGO – oder in den formalen Abläufen fest vorgegeben sein – s. Ministerium). In welchem Zeitrahmen arbeiten sie? Besteht für Sie die Möglichkeit, ein Projekt im Rahmen Ihres Praktikums abzuschließen? Leisten Sie Vorarbeiten für andere oder können Sie relativ selbstständig arbeiten?

Ferner sollten Sie ihre Erfahrungen und Beobachtungen einfließen lassen: arbeitet die Organisation zielgerichtet und effizient? Gibt es unklare Aufgaben? Wie ist die Motivation der festangestellten Mitarbeiter? Arbeitet die Organisation oder Abteilung in einem „Neuland“ oder handelt es sich um routinisierte Abläufe? Auch kritische Einschätzungen sind erlaubt: ist die Organisation und Abteilung aus Ihrer Sicht überflüssig und beschäftigt nur sich selbst? Sollte sie sich anderen Aufgaben zuwenden?

Sie sollten Ihre eigenen Fähigkeiten und Erfahrungen einschätzen. Was haben Sie im Praktikum gelernt? Welches Vorwissen konnten Sie nutzen? Welches Wissen oder Kenntnisse hätten Sie gebraucht, um das Praktikum besser nutzen zu können? (Eine Studentin berichtete mir z.B., dass Sie kurz vor Ihrem Praktikum einen Excel-Kurs gemacht hatte, ohne den sie ihre Aufgaben kaum hätte bewältigen können). Was würden Sie das nächste Mal anders machen? Welche Tipps haben Sie für andere Studierende, die auch in dieser Abteilung ein Praktikum machen wollen?

Schließlich auch Fragen der folgenden Art: worauf hätten Sie sich im Vorfeld besser eingestellt? Handelt es sich um ein Tätigkeitsbereich, den Sie als künftigen Arbeitsbereich interessant finden oder den Sie besser meiden werden? (ich habe schon Beides von Studierenden gehört). Welche Arbeiten fanden Sie besonders interessant?

Der Bericht sollte zwischen 6 – 8 Seiten lang sein. Es sollen sowohl objektive Informationen über das Tätigkeitsfeld als auch ihre persönlichen Erfahrungen und Reflektionen einfließen.