

## **Leitlinien zur Erstellung eines Praktikumsberichts am Lehrstuhl für Organisation und Management**

### **Formale Anforderungen**

#### Art des Papiers

DIN A4, einseitig bedruckt, geheftet (nicht gebunden)

#### Seitengestaltung und Schrift

Oberer Rand: 2 cm

Unterer Rand: 2 cm

Linker Rand: 4,5 cm

Rechter Rand: 2 cm

Schrift: Times New Roman, Schriftgröße 12pt, Abstand 1,5 Zeilen

#### Umfang der Arbeit

Der Umfang richtet sich nach der Art des belegten Moduls und beträgt für ein 3 LP-Modul mindestens 5 Seiten, für ein 6 LP-Modul mindestens 10 Seiten und für ein 9 LP-Modul mindestens 15 Seiten (jeweils exklusive Deckblatt, Gliederung, Anhang und Verzeichnisse).

Weitere Hinweise zur formalen Gestaltung wissenschaftlicher Arbeiten und Berichte sind dem entsprechenden Lehrstuhl-Leitfaden zu entnehmen (im Internet unter: <https://www.uni-erfurt.de/organisationstheorie/lehre/>).

### **Inhalte des Praktikumsberichts**

#### Mix aus objektiven Informationen und persönlichen Erfahrungen und Einschätzungen

- Angabe des Zeitrahmens des Praktikums
- Kennzeichnung der Organisation (Aufbau, Aufgaben, Produkte, Marktposition, Branche u. ä.)
- Beschreibung der Abteilung, Vorgesetzten, Zuständigkeitsbereiche



- Erläuterung, warum diese Organisation bzw. dieser Bereich für ein Praktikum ausgewählt wurde
- Kennzeichnung der wesentlichen Tätigkeitsfelder während des Praktikums (ggf. eigene Projektbetreuung sowie zugehörige Beiträge und Aufgaben)
- Erfahrungen und Beobachtungen während des Praktikums, die sich auf folgende Fragen beziehen können: Was haben Sie gelernt? Welche Aufgaben machten Ihnen besonders Spaß bzw. weckten Ihr Interesse? Was konnten Sie gut anwenden bzw. welches Vorwissen konnten Sie gut nutzen? Wo fehlten Ihnen Kenntnisse? Was fiel Ihnen schwer? Wie zufrieden sind Sie mit dem Praktikum? Würden Sie dieses weiterempfehlen? Was würden Sie anderen Studenten raten, die auch in diesem Bereich ein Praktikum absolvieren wollen?
- Kritische Reflexion, die z. B. die folgenden Fragen thematisieren kann: Was hätte besser laufen können / was könnte die Organisation besser machen (in Hinblick auf das Praktikum insgesamt, aber auch einzelne Abläufe und Aufgaben innerhalb der Organisation)? Was hätten Sie selbst besser machen können (z. B. besondere Vorbereitung oder stärkere Durchdringung einiger Themen)? Ist der im Praktikum kennengelernte Arbeitsbereich für Ihre spätere Berufstätigkeit interessant oder würden Sie ihn eher meiden? Wie begründet sich Ihre Einschätzung?
- Fazit

Der Praktikumsbericht ist zeitnah nach Beendigung des Praktikums mit der von der Praktikumsstelle abgezeichneten Praktikumsbescheinigung im Lehrstuhlsekretariat einzureichen. Sofern es sich um ein Praktikum im Studium Fundamentale handelt, ist außerdem der entsprechende Notenschein im Sekretariat abzugeben. Grundsätzlich können und werden nur Praktika von Mentees des Lehrstuhls betreut.