



Online-Katalog

Inhaltsverzeichnis

1. Der Katalog	2
2. Einfache Suchanfrage.....	2
3. Erweitern und Einschränken von Treffermengen	3
3.1. Trunkierung, Platzhalter	3
3.2. Erweiterte Suche	3
3.3. Trefferanalyse.....	4
4. Ergebnisanzeige	4
4.1. Listenanzeige.....	4
4.2. Titelvollanzeige	5
4.3. Besonderheiten.....	5
5. Bestellen.....	6
6. Vormerken	7
7. Das Benutzerkonto	8
7.1. Inhalt.....	8
7.2. Leihfrist verlängern	9
7.3. Passwort ändern.....	9
8. Speichern, Versenden und Drucken von Treffermengen	10
8.1. Trefferliste speichern/sendenausdrucken.....	10
8.2. Trefferset bilden und speichern/sendenausdrucken.....	11
9. Weitere Auskünfte.....	12

1. Der Katalog

Der Online-Katalog weist den Bestand der Bibliothek an Büchern, Zeitschriften und elektronischen Medien sowie die Mehrzahl der alten Drucke nach. Aufsätze aus Zeitschriften und Büchern werden im Katalog nicht erfasst.

Handschriften, Autographen, historische Karten sowie eine Anzahl weiterer Drucke finden Sie in Sonderkatalogen und Datenbanken.

Sie erreichen den Online-Katalog unter der Adresse <http://opac.uni-erfurt.de>

2. Einfache Suchanfrage

Ihre Suche formulieren Sie mit Hilfe des Eingabefelds im oberen Bildschirmbereich.

The screenshot shows the search interface of the online catalog. At the top, there is a navigation bar with 'Suchen' highlighted. Below it, the search bar contains 'suchen [und] [ALL] Alle Wörter' and a 'Suchen' button. A red arrow points to the search input field. The main content area displays the title 'Online-Katalog der Universitätsbibliothek Erfurt und der Forschungsbibliothek Gotha' and provides contact information for both libraries.

- Groß- und Kleinschreibung werden vernachlässigt, ebenso Artikel, Satzzeichen und diakritische Zeichen.
- Über die voreingestellte Suche „Alle Wörter“ können Sie beliebige Titelstichwörter, inhaltliche Begriffe, Autorennamen usw. eintragen.
- Für konkretere Suchanfragen steht die Schaltfläche rechts neben der Suchfläche „Alle Wörter“ zur Verfügung. Informationen zum Inhalt und zur Verwendung der einzelnen Suchmöglichkeiten erhalten Sie, wenn Sie eine Suchmöglichkeit auswählen und auf das klicken.
- Werden mehrere Begriffe eingetragen, so werden diese automatisch mit „und“ verknüpft. Wünschen Sie eine andere Verknüpfung (*oder, Index*), stellen Sie diese über die Schaltfläche „suchen[und]“ ein.
- Die Publikationen in der Ergebnisliste werden nach ihrem Erscheinungsjahr sortiert, dabei werden die aktuellsten zuerst angezeigt. Andere Formen der Sortierung sind über die Schaltfläche im Menü „sortiert nach“ möglich.

3. Erweitern und Einschränken von Treffermengen

3.1. Trunkierung, Platzhalter

Ist Ihnen die Schreibweise von Wörtern nicht genau bekannt oder möchten Sie die Treffermenge erweitern, können Sie mit Platzhaltern arbeiten. Platzhalter können am Ende oder in der Mitte eines Suchbegriffs gesetzt werden.

?, * Fragezeichen (?) und Stern (*) stehen für eine beliebige Anzahl von Zeichen.

Beispiel: Die Suche mit dem Wort „alleinerziehend“ ergibt sehr wenige Treffer.
Mit der Anfrage „alleinerziehend?“ werden auch Werke mit den Wörtern „alleinerziehende“, und „alleinerziehender“ erfasst.

Das Nummernzeichen (#) steht für *maximal* ein Zeichen.

! Das Ausrufungszeichen (!) steht für *genau* ein Zeichen.

Beispiel: M!yer sucht Meyer und Mayer
M!!er sucht Maier, Meier, Mayer und Meyer
Ad#ress# sucht Adresse und address

3.2. Erweiterte Suche

In der oberen Bildschirmleiste finden Sie den Reiter „Erweiterte Suche“. Hier können Sie Medien mit Hilfe weiterer Merkmale suchen und die Suchoptionen unterschiedlich miteinander kombinieren (*und, oder, und nicht*).

The screenshot shows the 'Erweiterte Suche' (Advanced Search) interface. At the top, a navigation bar contains tabs: Home, Weitere Kataloge, Suchen, Suchergebnis, **Erweiterte Suche** (highlighted with a red arrow), Zwischenablage, Benutzerkonto, and Hilfe. Below this is a blue bar with 'Suchfilter' and 'Sachgebiete'. The main search area has a 'Suchen' button and a prompt: 'Füllen Sie das Formular aus, stellen Sie ggf. weitere Optionen ein und starten die Suche mit einem Klick auf die Schaltfläche **Suchen**.' The search criteria section includes four dropdown menus: '[ALL] Alle Wörter', '[THM] Alle Themen', '[PER] Person, Autor', and '[TIT] Titel (Stichwort)'. Below these is a 'sortiert nach' dropdown set to 'Erscheinungsjahr'. The 'Erscheinungsjahr' section has a text input field with a hint: 'zum Beispiel: 1948-1980 oder 1976- oder 1955'. The 'Sprache' dropdown is set to '-- Alle Sprachen --' and the 'Land' dropdown is set to '-- Alle Länder --'. There is a checkbox for 'unscharfe Suche'. The 'Materialart' section is a grid of checkboxes for various media types: Bücher, Zeitschriften/Serien (ohne Online-Zeitschr.), Online-Zeitschriften, Online Ressourcen (ohne Zeitschr.), Aufsätze, Briefe, Filme, Videos, etc., Bilder, Kartenmaterial, Manuskripte, Musikalien, Tonträger, Datenträger, Mikroformen, and Anderes Material.

Abb.: Formular zur erweiterten Suche

Die erweiterte Suche bietet zusätzliche Suchschlüssel (*Titelanfang, Kongress, Nummern, Fingerprint*).

Außerdem können Sie: (vgl. Abbildung Seite 3)

- die Suche nach einem bestimmten Erscheinungsjahr oder einem Erscheinungszeitraum einschränken
- die Auswahl der Publikationen auf eine bestimmte Sprache oder auf ein bestimmtes Erscheinungsland beschränken
- die physische Form der Publikation (Buch, Film, Tonträger, Online-Ressource usw.) festlegen




3.3. Trefferanalyse

In der linken grauen Bildschirmleiste wird Ihnen die Möglichkeit angeboten, Ihr Ergebnis nach verschiedenen Kriterien zu analysieren. Damit können Sie eine Einschränkung der Treffermenge erreichen.

▪ Trefferanalyse

Sie können das Suchergebnis nach folgenden Kriterien analysieren:

- [Materialart](#)
- [Sprachcode](#)
- [Laendercode](#)

Materialart	Wert	Treffer
 Bücher		124
 Tonträger	1	1
 Musikalien	1	1
 Filme, Videos, etc.	5	5





max: 124 total: 131

4. Ergebnisanzeige

4.1. Listenanzeige

Ergab die Suchanfrage mehrere Treffer, so werden diese in Listenform präsentiert. Dabei werden die aktuellsten Publikationen innerhalb der Trefferliste zuerst angezeigt. Außer dem Titel finden Sie hier Angaben zu Verfasser, Erscheinungsort, Verlag und Erscheinungsjahr.

Die jeweilige Publikationsform (Buch, Film, Datenträger, Tonträger usw.) wird durch ein Symbol vor jedem Treffer dargestellt:

-  1. [Nussknacker & Mausekönig](#)
/ Ernst T. A. Hoffmann. - Iznang am Bodensee : Ed. See-Igel, 2001
-  2. [Nutcracker : \[Ballet in two acts\]](#)
/ Piotr Il'yich Tchaikovsky. - Munich : Kinowelt Home Entertainment, 1999
-  3. [The nutcracker : suite from the ballett op. 71a](#)
/ Peter Ilyich Tchaikovsky. - [Studienpartitur]. - London [u.a.] : Eulenburg, [1997?]
-  4. [Vom Bergmann zum Spielzeugmacher : zur Geschichte der Räuchermännchen und Nußknacker im Erzgebirge](#)
/ Heide Braukmüller. - Leer : Sollermann, 1996

Durch Anklicken eines Treffers wechseln Sie in die Anzeige der vollständigen Titeldaten (Titelvollanzeige).

4.2. Titelvollanzeige

Neben einer ausführlichen bibliographischen Beschreibung und Hinweisen zur inhaltlichen Erschließung des Werks finden Sie im unteren Bildschirmbereich Angaben zum Standort des Mediums, zur Signatur, zur Entleihbarkeit und zur Notwendigkeit, es ggf. aus den Magazinen zu bestellen.

<p>  Titel: Shakespeare's early tragedies : Richard III, Titus Andronicus and Romeo and Juliet / ed. by Neil Taylor ... Sonst. Personen: Taylor, Neil [Hrsg.] Erschienen: Basingstoke [u.a.] : Macmillan, 1990 Umfang: 209 S. Schriftenreihe: Casebook series Anmerkung: Literaturverz. S. 200 - 202 ISBN: 0-333-42489-1 - ISBN 0-333-42490-5 Schlagwörter: *Shakespeare, William / King Richard the Third / Shakespeare, William / Romeo and Juliet / Shakespeare, William / Titus Andronicus / Aufsatzsammlung *Shakespeare / William / 1564-1616 Sachgebiete: 18.05 Englische Literatur Mehr zum Thema: Klassifikation der Library of Congress: PR2983 Dewey Dezimal Classification: 822.33 Sachgebiete: HI 3421 Standort: UB Erfurt: Lesesaal Signatur: HI 3421 T244 Ausleihstatus: Ausleihbar Bitte selbst am Standort Lesesaal 1. OG entnehmen </p>	<p>← Bibliographische Angaben</p> <p>← Inhaltliche Erschließung</p> <p>← Das Werk befindet sich im Lesesaal am Standort Erfurt. Es kann ausgeliehen werden.</p>
---	---

4.3. Besonderheiten

Bei mehrbändigen Werken, bei Serien und bei einem Teil der Zeitschriften finden Sie zunächst keinen Hinweis auf Standort, Signatur und Entleihbarkeit. Durch einen Klick auf den Link „zugehörige Publikationen“ bzw. „Bandliste“ im unteren Bildschirmbereich erhalten Sie eine Übersicht über die einzelnen Bände/Teile des Werks.












- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none">  1. Die Elemente im Kindergartenalltag : Kinderfragen und Sachinformationen, Gesc Bauen und Spielen, Malen und Gestalten, Musik und Tanz ; [in 4 Bänden] / Gisela Walter. - Freiburg im Breisgau [u.a.] : Herder, 1991-  2. Die Elemente im Kindergartenalltag ; Wasser / Gisela Walter. - 5. Aufl. - 1995  3. Die Elemente im Kindergartenalltag / Wasser / Gisela Walter. - 3. Aufl. - 1993  4. Die Elemente im Kindergartenalltag ; Luft / Gisela Walter. - 4. Aufl. - 1995  5. Die Elemente im Kindergartenalltag ; Luft / Gisela Walter. - 2. Aufl. - 1992  6. Die Elemente im Kindergartenalltag ; Feuer / Gisela Walter. - 3. Aufl. - 1995  7. Die Elemente im Kindergartenalltag ; Feuer / Gisela Walter. - 1993  8. Die Elemente im Kindergartenalltag ; Erde / Gisela Walter. - 3. Aufl. - 1994  9. Die Elemente im Kindergartenalltag ; Erde / Gisela Walter. - 1992 | <p>← Übergeordneter Titel des Werks</p> <p>} Konkrete Bände des Werks</p> |
|--|---|

Abb.: Mehrbändiges Werk – Anzeige des Gesamtwerks und Kurzanzeige der Einzelbände

5. Bestellen

Einige Medien müssen aus den Magazinen bestellt werden, um sie nutzen zu können:

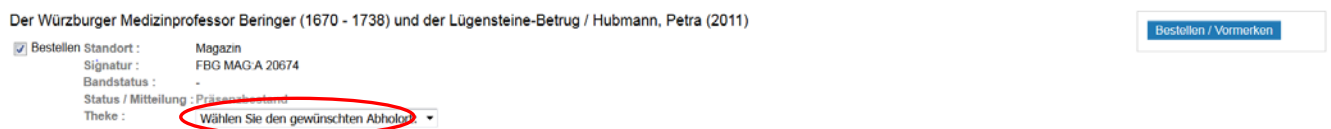


Tragen Sie im folgenden Bildschirm (Benutzerkonto) die Nummer Ihres Benutzerausweises bzw. die Nummer auf der Rückseite Ihrer thoska und Ihr Passwort ein.

Das Standard-Passwort ist Ihr Geburtsdatum in der Form TTMMJJ.



Häufig besteht die Möglichkeit zu wählen, ob Sie das Werk in Erfurt oder in Gotha nutzen möchten.



Schicken Sie die Bestellung durch Anklicken des blauen Buttons (rechte Bildschirmseite) ab.

6. Vormerken

Für Medien, die zurzeit von anderen Benutzern ausgeliehen sind, wird Ihnen angezeigt, wie lange das Werk ausgeliehen ist. Bei Bedarf können Sie das Medium für sich vormerken.

The screenshot shows a search result for the book "Leistungserziehung und pädagogische Diagnostik" by Eiko Jürgens and Werner Sacher. The search interface includes a navigation bar with options like "Home", "Suchen", and "Suchergebnis". The search criteria are "suchten [und] ([TIT] Titel (Stichwort))" and "leistungserziehung diagnostik".

The record details include:

- Titel:** Leistungserziehung und pädagogische Diagnostik in der Schule : Grundlagen und Anregungen für die Praxis / Eiko Jürgens; Werner Sacher
- Verfasser:** Jürgens, Eiko *1949-; Sacher, Werner
- Erschienen:** Stuttgart : Kohlhammer, 2008
- Umfang:** 150 S. : graph. Darst. ; 23 cm
- Schriftenreihe:** Schulpädagogik
- Anmerkung:** Literaturverz. S. 143 - 150
- ISBN:** 3-17-020147-6, 978-3-17-020147-7 : EUR 26.00
- Schlagwörter:** *Schulleistungsmessung
- Sachgebiete:** *Schulleistung / Schülerbeurteilung / Leistungsbeurteilung
- Mehr zum Thema:** 81.53 Lernbeurteilung
- Dewey Dezimal-Klassifikation:** 370 ; 370
- Dewey Dezimal-Klassifikation:** 371.26
- Regensburger Verbund-Klassifikation:** DO 1250
- Link:** http://deposit.d-nb.de/cgi-bin/dokserv?id=3043633&prov=M&dok_var=1&dok_ext=htm
- Mehr zum Titel:** [Inhaltsverzeichnis](#), [Inhaltstext](#)

Three instances of the book are listed with their loan statuses:

- Instance 1:** Standort: UB Erfurt: Lehrbuchsammlung; Signatur: DO 1250 J93 L5; Ausleihstatus: Ausleihbar nur fuer Angehoerige der Universitaet Erfurt. Bitte selbst am Standort Lehrbuchsammlung entnehmen.
- Instance 2:** Standort: UB Erfurt: Lehrbuchsammlung; Signatur: DO 1250 J93 L5; Ausleihstatus: Ausleihbar nur fuer Angehoerige der Universitaet Erfurt. Ausgeliehen bis 27-07-2015. **Vormerken** (circled in red).
- Instance 3:** Standort: UB Erfurt: Lehrbuchsammlung; Signatur: DO 1250 J93 L5; Ausleihstatus: Ausleihbar nur fuer Angehoerige der Universitaet Erfurt. Ausgeliehen bis 21-07-2015. **Vormerken** (circled in red).

Im Folgebildschirm erkennen Sie, ob es bereits vor Ihnen Vormerkungen auf diesen Titel gibt.

Nach erfolgter Rückgabe der vorgemerkten Medien werden Sie benachrichtigt.

Um den Titel vorzumerken, tragen Sie die Nummer Ihres Benutzerausweises bzw. die Nummer auf der Rückseite Ihrer thoska und Ihr Passwort ein und schicken die Vormerkung ab.

Das Standard-Passwort ist Ihr Geburtsdatum in der Form TTMMJJ.

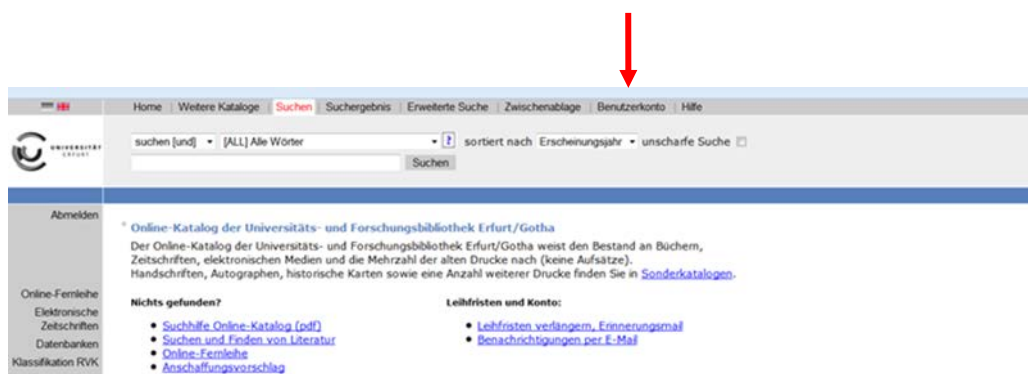
7. Das Benutzerkonto

7.1. Inhalt

Das Benutzerkonto gibt Auskunft über Sie persönlich betreffende Daten:

- Entleihungen (von Ihnen bestellte und ausgeliehene Publikationen)
- Vormerkungen
- Kosten (entstandene Gebühren)
- Passwort (Passwort ändern)
- Daten (Ihre Personalien)

Zum Benutzerkonto gelangen Sie über die obere graue Bildschirmleiste. Melden Sie sich mit der Nummer Ihres Benutzerausweises bzw. der Nummer auf der Rückseite Ihrer thoska und Ihrem Passwort an. Das Standard-Passwort ist Ihr Geburtsdatum in der Form TTMMJJ.



Hier können Sie u.a. prüfen, ob die angegebene Adresse und die E-Mail-Adresse noch korrekt sind, wie lange Ihr Ausweis gültig ist, und Sie erhalten eine Übersicht über die Anzahl der Ausleihen, der Vormerkungen und die Höhe entstandener Kosten. Die einzelnen Registerkarten geben Ihnen dazu jeweils genauere Auskunft.

Entleihungen	Vormerkungen	Kosten	Passwort	Ihre Daten
--------------	--------------	--------	----------	-------------------

Benutzer/in | Max Mustermann [Abmelden und schließen](#)

Nachname : Mustermann
 Vorname : Max
 Straße :
 Postleitzahl :
 Ort :
 E-Mail :
 Benutzertyp :
 Nutzungsberechtigung endet am : 17.01.2019
 NACHRICHT : Nachricht an der Ausleihtheke Erfurt. 22.03.18 Ha

Benutzerkonto-Übersicht
 Anzahl Entleihungen : 11
 Anzahl Vormerkungen : 1
 Gesamtbetrag Kosten : € 1,50

Abb.: Benutzerdaten

7.2. Leihfrist verlängern

Melden Sie sich im Bildschirm „Benutzerkonto“ an und klicken Sie auf den Reiter „Entleihungen“. Sie erhalten eine Liste aller Titel, die Sie ausgeliehen oder bestellt haben. Die Liste können Sie nach verschiedenen Kriterien sortieren, u.a. nach dem Fristende (Rückgabedatum).

The screenshot displays the 'Entleihungen' (Loans) section of a library's user interface. At the top, there are navigation tabs: 'Entleihungen', 'Vormerkungen', 'Kosten', 'Passwort', and 'Ihre Daten'. Below this, the user's name 'Max Mustermann' and a link 'Abmelden und schließen' are visible. The main content area is titled 'Auswählen / Auswahl aufheben' and lists four items:

- 1. FL: Second language acquisition / Bourke
Signatur: FL.2007 61480
Bandinformation: Lesesaal Erfurt
Status: Bereitgestellt zur Nutzung in der Bibliothek
Leihfristende: 14.05.2018
Verlängerungen: 0
Mahnungen: 0
Theke: Ausleihtheke Erfurt
Status dieses Bandes: Bereitgestellt zur Nutzung in der Bibliothek.
- 2. Vorlesungen über Pflanzenphysiologie / Jost, Ludwig (1913):
Signatur: MAG 228662
Status: Ausgeliehen
Leihfristende: 15.05.2018
Verlängerungen: 0
Mahnungen: 0
Theke: Ausleihtheke Erfurt
- 3. Sprachwissenschaft und Sprachkultur: Tagungsband der Konferenz in Neubrandenburg am 10. und 11. Mai 1990 / Sommerfeldt, Karl-Ernst (1991):
Signatur: LS.ER 300 S697
Status: Ausgeliehen
Leihfristende: 18.05.2018
Verlängerungen: 0
Mahnungen: 0
Theke: Ausleihtheke Erfurt
- 4. Les approches non conventionnelles des langues étrangères / Dufeu, Bernard (1996):
Signatur: LS.ES 750 D854
Status: Ausgeliehen
Leihfristende: 18.05.2018
Verlängerungen: 1
Mahnungen: 0
Theke: Ausleihtheke Erfurt
Für diesen Band gibt es eine Vormerkung.

On the right side, there are three main buttons: 'Verlängern', 'Zeige', and 'Sortieren'. The 'Sortieren' dropdown menu is open, showing the following options: 'Keine Sortierung', 'Fristende aufsteig' (circled in red), 'Fristende absteig', 'Titel A-Z', and 'Titel Z-A'.

Abb.: Benutzerkonto - Entleihungen

Markieren Sie die Werke, die Sie verlängern möchten, und klicken Sie die Schaltfläche „Verlängern“ im rechten Bildschirmbereich.

Eine Verlängerung ist nicht möglich, wenn

- das Rückgabedatum (Leihfristende) abgelaufen ist,
- der Titel bereits zwei Mal verlängert worden ist oder
- der Titel durch einen anderen Benutzer vorgemerkt worden ist.

7.3. Passwort ändern

Wählen Sie im Benutzerkonto den Reiter „Passwort“ und folgen Sie der Anleitung.

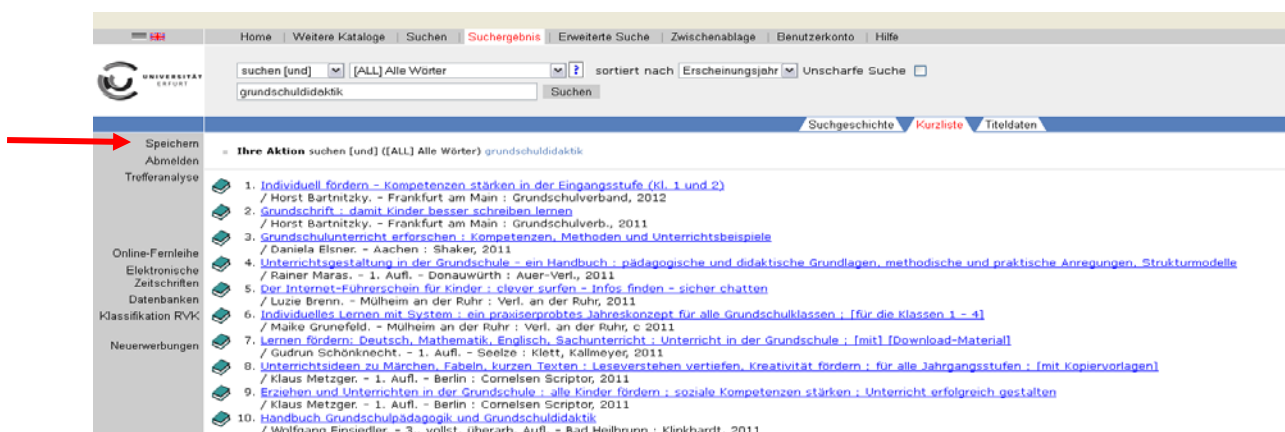
Schließen Sie immer zu Ihrer eigenen Sicherheit Ihr Benutzerkonto und melden Sie sich vom Katalog ab, wenn Sie die Arbeit beenden.

8. Speichern, Versenden und Drucken von Treffermengen

Der Katalog bietet die Möglichkeit, eigene Titellisten zusammenzustellen und Titellisten oder einzelne Treffer an eine E-Mail-Adresse zu schicken bzw. auszudrucken.

8.1. Trefferliste speichern/senden/ausdrucken

Wenn Sie Ihr komplettes Suchergebnis weiter bearbeiten möchten, klicken Sie in der grauen linken Bildschirmleiste auf „Speichern“.



Im folgenden Bildschirm legen Sie fest, ob Sie die Treffer speichern, ausdrucken oder an eine E-Mail-Adresse schicken möchten.



Sie können Einstellungen zum Format der Titelanzeige vornehmen (Vollanzeige, Kurzanzeige, für Literaturverwaltungsprogramme geeignetes Format).

Beim Versenden per E-Mail können Sie jeweils 10 Titel Ihrer Gesamttrefferliste gemeinsam abschicken.

Um die Liste auszudrucken, klicken auf die Schaltfläche „Bildschirm“. Dabei werden jeweils 10 Treffer angezeigt, die Sie wie gewohnt ausdrucken.

8.2. Trefferset bilden und speichern/senden/ausdrucken

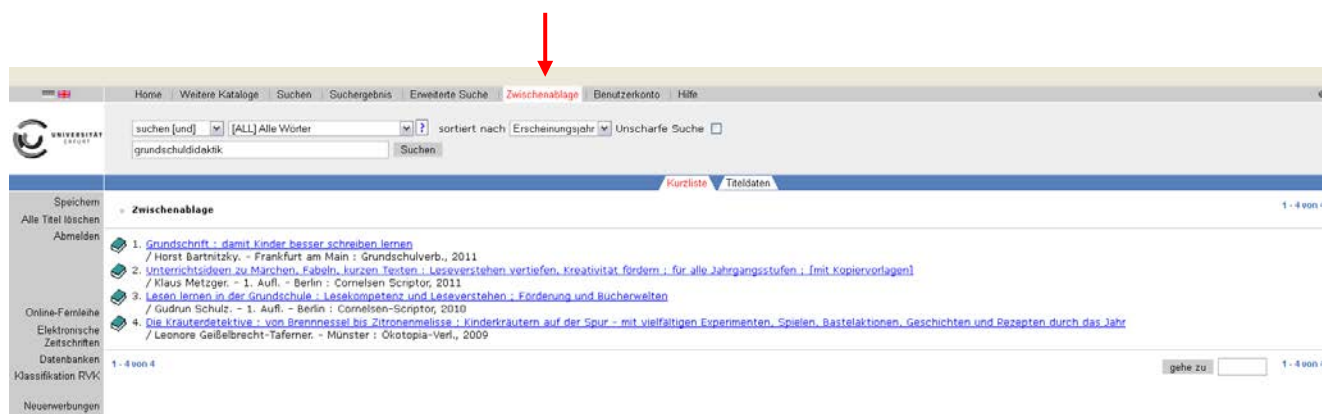
Möchten Sie aus einer umfangreichen Trefferliste Titel auswählen und zusammenstellen, müssen Sie diese Titel zunächst einzeln in die Vollanzeige bringen und speichern:



Im Folgebildschirm klicken Sie ganz unten auf die Schaltfläche „Zwischenablage“.

Kehren Sie zur Kurzliste zurück und verfahren Sie auf diese Weise mit jedem Titel, den Sie in Ihre Zusammenstellung aufnehmen möchten.

Um Ihre gesamte Zusammenstellung (Speicherset) zu sehen, klicken Sie in der oberen grauen Bildschirmleiste auf den Reiter „Zwischenablage“:



Zum Versenden, Speichern oder Drucken der Liste klicken Sie im Bildschirm „Zwischenablage“ auf „Speichern“. Anschließend gehen Sie vor, wie unter 8.1. beschrieben.

Aus der Zwischenablage können Sie einzelne Titel löschen. Bringen Sie den Titel dazu in die Vollanzeige und klicken Sie in der linken Bildschirmleiste auf „Titel löschen“.

9. Weitere Auskünfte

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Information gern zur Verfügung.

Universitätsbibliothek Erfurt

✉ information.ub@uni-erfurt.de

☎ (03 61) 7 37-58 00

<http://www.uni-erfurt.de/bibliothek/>

Forschungsbibliothek Gotha

✉ bibliothek.gotha@uni-erfurt.de

☎ (03 61) 7 37-55 40

Stand: März 2018