

15. Von einem Werk, das nicht unter wesentlicher Verwendung des historischen Buchbestandes entstanden ist, erbittet die Bibliothek im Interesse der laufenden Dokumentation und der Information späterer Benutzer die Überlassung eines Belegexemplars oder Sonderdrucks, mindestens aber die bibliographischen Angaben der Publikation.
16. Die Bestände sind mit ihren vollständigen Signaturen und der präzisen Angabe der besitzenden Bibliothek zu zitieren.
Beispiele für die Zitierformen:

Universitätsbibliothek Erfurt:

Dep. Erf. CA. 2° 320
 Dep. Erf. CE. 4° 15
 Dep. Erf. I. 4° 60
 Dep. Erf. 1-Eu. 8° 420 (3)
 Dep. Erf. 5-T.pol. 8° 20a
 31-Ac 109
 32-Lit f 328 (1)
 32-Nbg 48
 32-Por 95 (3)

Forschungsbibliothek Gotha:

Cant. spir 8° 157
 Chart. A 112
 Hist. 2° 312/6 (1)
 Memb. I 224
 Mon. typ 1459 2° 1
 Ms. orient. A 111
 SPA 2° 19
 SPA ARCH PGM 039
 SPB 2° 1010.36
 SPK 40.18 B-01

Öffnungszeiten Sondersammlungen

Universitätsbibliothek Erfurt

Montag bis Freitag 9.00 – 17.00

Forschungsbibliothek Gotha

Montag bis Freitag 9.00 – 18.00 (Sonderlesesaal)
 Montag bis Freitag 9.00 – 20.00, Sonnabend 9.00-13.00:
 Einsicht in Mikrofilme historischer Bestände, nach Anmeldung

**Benutzung von
historischem Buchbestand
sowie sonstigen wertvollen
Materialien**

Ansprechpartner/innen:

Dr. Kathrin Paasch
 (Leitung Forschungsbibliothek Gotha) (03 61) 7 37-55 31

Cornelia Hopf
 (Abendländische Handschriften Gotha) (03 61) 7 37-55 61

Monika Hasenmüller
 (Orientalische Handschriften Gotha) (03 61) 7 37-55 66

Dr. Wolfgang Runschke
 (Alte Drucke Gotha) (03 61) 7 37-55 51

Dr. Petra Weigel
 (Sammlung Perthes Gotha) (03 61) 7 37-55 83

Thomas Bouillon
 (Sondersammlung Erfurt) (03 61) 7 37-58 81

Besuchsanschrift Erfurt:
 Nordhäuser Str. 63
 99089 Erfurt

Besuchsanschrift Gotha:
 Schloss Friedenstein
 99867 Gotha

Tel.: (03 61) 7 37-58 80
 Fax: (03 61) 7 37-55 09
 E-Mail: sondersammlung.ub@uni-erfurt.de

Tel.: (03 61) 7 37-55 30
 Fax: (03 61) 7 37-55 39
 E-Mail: bibliothek.gotha@uni-erfurt.de

Postanschrift:
 PF 90 02 21
 99105 Erfurt

Postanschrift:
 Schloss Friedenstein
 99867 Gotha

Merkblatt für die Benutzung von historischem Buchbestand sowie sonstigen wertvollen Materialien der Universitäts- und Forschungsbibliothek Erfurt/Gotha

(Anlage zur Benutzungsordnung der Bibliothek vom 1.1.2012)

Historischer Buchbestand, d.h. Handschriften, Nachlässe, Autographen, alte Drucke und Karten sowie sonstige wertvolle Materialien unterliegen besonderen Benutzungsbedingungen.

1. Die Benutzung ist in der Regel auf wissenschaftliche Zwecke beschränkt.
2. Aus konservatorischen Gründen erfordert die Einsicht in diese Sonderbestände eine zumindest eintägige Voranmeldung. Dabei ist der Benutzungszweck anzugeben. Besonders schützenswerte Bestände (z.B. Handschriften, unikale Quellen) können nach erbrachtem Nachweis eines berechtigten Forschungsinteresses benutzt werden.
3. Die Benutzung ist grundsätzlich nur in den von der Bibliothek für die Einsichtnahme bestimmten Räumen möglich.
4. Jeder Benutzer hat sich unter Vorlage eines Personalausweises oder Reisepasses anzumelden. Gegebenenfalls kann eine schriftliche Referenz (z.B. eines Hochschullehrers) verlangt werden. Jeder Benutzungsvorgang wird schriftlich auf den dafür vorgesehenen Formularen dokumentiert. Der Benutzer trägt sich bei jedem Besuch in das Besucherbuch ein.
5. Bestimmte Bestandsgruppen und Einzelstücke (z.B. Tresorstücke, Objekte in gefährdetem Erhaltungszustand, Deposita) unterliegen aus konservatorischen, rechtlichen oder anderen Gründen Benutzungseinschränkungen. Gegebenenfalls sind Reproduktionen zu benutzen. Die Auskunft informiert über die jeweiligen Sonderbedingungen.
6. Es werden für einen Benutzer zur gleichen Zeit in der Regel nur bis zu 5 Bände, von Nachlässen nur jeweils ein Faszikel und von den Handschriften nur jeweils ein Band an den Arbeitsplatz ausgegeben.
7. Mit den ausgegebenen Objekten ist besonders sorgfältig und schonend umzugehen. Insbesondere ist zu beachten:

- Es ist ausschließlich die Verwendung von Bleistiften zugelassen. Bleistifte stehen leihweise bei der Auskunft zur Verfügung.
 - Das Schreiben in und auf den Objekten sowie das Berühren des Buchschmucks und die Anfertigung von Pausen vom Original (Einbanddurchreibungen, Wasserzeichen) sind untersagt. Aufnahmen werden gegen Entgelt durch die Bibliothek gefertigt.
 - Feststellungen über vorhandene Schäden oder fehlende Teile sind unverzüglich der Auskunft zur Kenntnis zu bringen.
 - Das Einlegen eigener Zettel oder anderer Gegenstände ist zu unterlassen. Lesezeichen aus säurefreiem Papier sind bei der Auskunft erhältlich.
 - Auf Verlangen der Auskunft sind Handschuhe zu tragen. Sie werden von der Bibliothek bereitgestellt.
 - Alle gebundenen Handschriften und Drucke dürfen nur auf Schaumstoffunterlagen, Sonderformate und Tresorstücke nur auf den Tischen neben der Auskunft benutzt werden. Das gewaltsame Aufbiegen enger Bände ist untersagt.
 - Die vorgefundene Ordnung von losen bzw. eingelegten Blättern, auch wenn sie unrichtig erscheint, und die bestehende Folierung dürfen nicht verändert werden (Hinweise werden von der Auskunft gern entgegengenommen).
 - Trinken und Essen ist in den Sonderlesesaalbereichen nicht gestattet.
8. Bei längerem Verlassen des Arbeitsplatzes und bei Schließung des Lesesaals sind die Objekte vollständig und unversehrt bei der Auskunft zurückzugeben. Eine Überprüfung der Objekte auf Vollständigkeit und Unversehrtheit kann bei Ausgabe und Rückgabe jeweils in Gegenwart des Benutzers zur Auflage gemacht werden.
 9. Die Benutzung eigener Kameras ist untersagt. Auf Antrag kann die Bibliothek Reproduktionen nach Vorlagen aus ihren eigenen und von anderen Bibliotheken vermittelten Beständen anfertigen oder anfertigen lassen. Die anfallenden Kosten werden dem Auftraggeber gemäß der Thüringer Verwaltungskostenordnung für die Hochschulbibliotheken in Verbindung mit dem Kostenverzeichnis für Scan- und Reprodienstleistungen der Bibliothek in Rechnung gestellt. Für Bestellungen von Reproduktionen sind die ausliegenden Formulare zu verwenden. Sie werden von der Auskunft vorbehaltlich einer

Prüfung der konservatorischen Belange und rechtlichen Belange entgegengenommen. Die Bibliothek behält sich vor, auf Benutzerwunsch angefertigte Digitalisate zu einem späteren Zeitpunkt in der Digitalen historischen Bibliothek Erfurt/Gotha bzw. anderen Onlineplattformen frei zugänglich zur Verfügung zu stellen.

10. Stellt die Bibliothek im Auftrag des Benutzers selbst Reproduktionen her, so verbleiben ihr die daraus erwachsenen Rechte. Die Originalaufnahmen verbleiben in ihrem Eigentum.
11. Für die Wahrung bestehender Urheber- und Persönlichkeitsrechte und sonstiger Rechte Dritter trägt der Benutzer selbst die Verantwortung. Die Reproduktionen dürfen ohne Zustimmung der Bibliothek nicht weiter vervielfältigt, weitergegeben oder öffentlich wiedergegeben werden.
12. Über die Findhilfsmittel sowie die technischen Geräte und ihre Bedienung informiert die Auskunft.
13. Bei jeder beabsichtigten Veröffentlichung wird der Benutzer gebeten, das Vorhaben jeweils vorher schriftlich mitzuteilen. Bei Editionen oder bildlichen Wiedergaben (auch von einzelnen Passagen und Illustrationen) muss eine vorherige Genehmigung der Bibliothek eingeholt werden. Da diese Genehmigung entsprechend der Thüringer Verwaltungskostenordnung nicht gebührenpflichtig ist, bittet die Bibliothek um eine Spende.
14. Von einem Werk, das unter wesentlicher Verwendung von historischem Buchbestand, entstanden ist, ist gemäß § 4 Abs. 2 des Thüringer Bibliotheksgesetzes ist „unaufgefordert nach der Veröffentlichung ein Beleg bei der Bibliothek [...] in der veröffentlichten Form unentgeltlich abzuliefern. Ist die unentgeltliche Ablieferung, insbesondere wegen einer niedrigen Auflage oder hoher Herstellungskosten, nicht zumutbar, kann der Bibliothek entweder ein Exemplar des Werkes zur Herstellung einer Vervielfältigung für einen angemessenen Zeitraum überlassen werden oder eine Entschädigung bis zur Höhe des halben Ladenpreises beantragt werden. Wenn ein Ladenpreis nicht besteht, kann eine Entschädigung bis zur Höhe der halben Herstellungskosten des Belegexemplares verlangt werden.“