



Die Forschungsbibliothek Gotha

Benutzungshinweise

Universität Erfurt
Forschungsbibliothek Gotha

TEL +49(0)361 | 737-5540
bibliothek.gotha@uni-erfurt.de

Merkblatt für die Benutzung von historischem Buchbestand sowie sonstigen wertvollen Materialien der Forschungsbibliothek Gotha der Universität Erfurt

Herzlich willkommen in der Forschungsbibliothek Gotha der Universität Erfurt. Um Ihnen die Nutzung unserer Bestände und Ihre wissenschaftliche Arbeit zu erleichtern, bitten wir Sie, die nachstehenden Hinweise für die Benutzung des historischen Buchbestands, d.h. Handschriften, Nachlässe, Autographen, Archivalien, alte Drucke und Altkarten sowie sonstige wertvolle Materialien zu beachten:

1. Es gelten die Benutzungsordnung der Forschungsbibliothek Gotha der Universität Erfurt vom 28.02.2018 sowie die jeweils gültige Gebührenordnung in Verbindung mit dem Kostenverzeichnis für Scan- und Reproduktionen der Bibliothek.
2. Aus konservatorischen Gründen bitten wir für die Einsicht von Handschriften, Nachlässen, Autographen und Archivalien um eine Voranmeldung von mindestens einem Arbeitstag. Für die Benutzung dieser Bestände bitten wir Sie, gemäß § 6, Nr. 2 der Benutzungsordnung der Forschungsbibliothek Gotha auf einem besonderen Formular die Zulassung zur Benutzung unter Angabe des Benutzungszwecks und des zur Einsicht gewünschten Bestandes zu beantragen. Gegebenenfalls kann eine schriftliche Referenz (z.B. einer Hochschullehrerin / eines Hochschullehrers) erforderlich sein. Jeder Benutzungsvorgang wird schriftlich auf den dafür vorgesehenen Formularen dokumentiert. Bitte tragen Sie sich bei jedem Besuch in unser Besucherbuch ein.
3. Die Benutzung der Bestände erfolgt in den Sonderlesesälen der Bibliothek im Schloss Friedenstern bzw. im Perthes-Forum.
4. Bestimmte Bestände können aus konservatorischen oder rechtlichen Gründen Nutzungsbeschränkungen unterliegen. Gegebenenfalls müssen gemäß §16, Nr. 4 der Benutzungsordnung Reproduktionen genutzt werden.
5. Es wird pro Benutzerin / Benutzer zur gleichen Zeit nur eine begrenzte Anzahl von Einheiten (1 Faszikel von Nachlässen, 1 Band Handschriften) an den Arbeitsplatz im Sonderlesesaal ausgegeben. Wir bitten Sie, den Inhalt und Umfang bei Ausgabe zu überprüfen und ggf. der Aufsicht Beschädigungen oder fehlende Bestände unverzüglich zu melden.
6. Wir bitten Sie, unsere historischen Bestände sorgfältig zu behandeln und die Sortierung beizubehalten. Außerdem bitten wir Sie:
 - keine Tinten-, Filz- und Kugelschreiber zu verwenden. Gern erhalten Sie bei unserer Aufsicht Bleistifte.
 - den Buchschmuck nicht zu berühren und keine Pausen (Einbanddurchreibungen, Wasserzeichen) anzufertigen.
7. Bitte geben Sie bei längerem Verlassen des Arbeitsplatzes und bei Schließung des Sonderlesesaals Ihre benutzten Objekte vollständig bei der Auskunft zurück. Das Überprüfen der Objekte kann bei jeder Ausgabe und Rückgabe im Beisein der Benutzerin / des Benutzers erfolgen.
8. Es ist Ihnen erlaubt, nach Anmeldung mit einem Formblatt (vgl. Anlage) in den Sonderlesesälen Vervielfältigungen mit eigenen Geräten (Smartphones, Tablets oder Digitalkameras) für persönliche, wissenschaftliche Zwecke anzufertigen. Bitte beachten Sie, dass diese Aufnahmen geräusch-, berührungs- und blitzlichtlos, ohne Gefährdung der Originale und unter Berücksichtigung der Daten-

schutz- und Urheberrechtsbestimmungen erfolgen müssen.

9. Auf Antrag kann die Bibliothek Reproduktionen nach Vorlagen aus ihren eigenen und von anderen Bibliotheken vermittelten Beständen anfertigen oder anfertigen lassen. Die anfallenden Kosten werden der Auftraggeberin / dem Auftraggeber gemäß der jeweils gültigen Gebührenordnung in Verbindung mit dem Kostenverzeichnis für Scan- und Reprodienstleistungen der Bibliothek in Rechnung gestellt. Für Bestellungen von Reproduktionen benutzen Sie bitte die dafür vorgesehenen Formulare. Sie werden von der Auskunft vorbehaltlich einer Prüfung der konservatorischen und rechtlichen Belange entgegengenommen. Die Bibliothek behält sich vor, auf Benutzerwunsch angefertigte Digitalisate zu einem späteren Zeitpunkt in der Digitalen historischen Bibliothek Erfurt/Gotha bzw. anderen Onlineplattformen frei zugänglich zur Verfügung zu stellen.
10. Stellt die Bibliothek im Auftrag der Benutzerin / des Benutzers selbst Reproduktionen her, so verbleiben der Bibliothek die daraus erwachsenen Rechte.
11. Beachten Sie, dass für die Wahrung bestehender Urheber- und Persönlichkeitsrechte und sonstiger Rechte Dritter Sie selbst die Verantwortung tragen. Die Reproduktionen dürfen ohne Zustimmung der Bibliothek nicht weiter vervielfältigt, weitergegeben oder öffentlich wiedergegeben werden.
12. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Auskunft beraten Sie gern über die Kataloge und Datenbanken sowie die technischen Geräte und ihre Bedienung.
13. Ferner machen wir Sie darauf aufmerksam, dass gemäß § 16, Nr. 5 der Benutzungsordnung die Zulassung zur Benutzung unserer Bestände nicht automatisch das Recht der Veröffentlichung mit einschließt. Die Veröffentlichung bedarf der vorherigen besonderen schriftlichen Genehmigung. Die Genehmigung für kommerzielle Nutzung ist entsprechend der Gebührenordnung gebührenpflichtig.

Bitte zitieren Sie in Ihren Veröffentlichungen die genutzten Bestände mit ihren vollständigen Signaturen und unter Angabe des Namens unserer Bibliothek in Form von „Forschungsbibliothek Gotha der Universität Erfurt“.

Beispiele für die Zitierformen:

Forschungsbibliothek Gotha der Universität Erfurt,

Cant.spir 8° 157
 Chart A 112, Bl. 23r-25v
 Hist 2° 312/6 (1)
 Memb I 224
 Mon.typ 1459 2° 1
 Ms. orient A 111
 SPA 2° 19
 SPA ARCH PGM 039
 SPB 2° 1010.36
 SPK 40.18 B-01

Empfohlene Abkürzung bei mehrmaligem Zitieren:
 FB Gotha

Bei online verfügbaren Beständen ist der persistente Link und die Lizenzangabe (CC BY-SA 4.0) zu ergänzen.

Beispiel:
 Forschungsbibliothek Gotha der Universität Erfurt,
 Chart. B 24 <<http://nbnresolving.de/urn:nbn:de:urmel-ba80f695-5227401d-91cf-21ac1aff09ff4>> (CC BY-SA 4.0)

Haben Sie noch Fragen? Wir beraten Sie gern:

Adresse

Universität Erfurt
 Forschungsbibliothek Gotha
 Schloss Friedenstein
 Schlossplatz 1
 D-99867 Gotha

Tel.: +49 (0) 361 737-5540
 Fax: +49 (0) 361 737-5539
 Mail: bibliothek.gotha@uni-erfurt.de

Öffnungszeiten

Montag bis Freitag 9.00 – 20.00 Uhr
 Sonnabend 9.00 – 13.00 Uhr

Sonderlesesaal und Servicezeiten
 Montag bis Freitag 9.00 – 18.00 Uhr

Öffnungszeiten Sonderlesesaal Perthes-Forum
 Montag bis Freitag 9.00 – 15.00 Uhr

Fotografien und Scans von Mikroformen historischer Bestände in der Forschungsbibliothek Gotha

Die Forschungsbibliothek Gotha ermöglicht ihren Benutzerinnen und Benutzern selbstständig und ohne Kosten das Fotografieren ihrer Bestände im Lesebereich. Aufnahmen mit eigenen Geräten (Smartphones, Tablets oder Digitalkameras) können entsprechend § 8 des Merkblattes für die Benutzung von historischem Buchbestand für persönliche, wissenschaftliche Zwecke erstellt werden. Scans von Mikroformen handschriftlicher Bestände können ohne Kosten mit dem Mikroformenscanner der Bibliothek angefertigt werden. Historische Bestände inkl. Bestand der Sammlung Perthes und der Auswanderer-Briefsammlung können nach Anmeldung mit diesem Formular in den Sonderlesesälen (Standort Schloss Friedenstein, Perthes Forum) fotografiert sowie Mikroformen gescannt werden. Bitte prüfen Sie vorab, ob der Bestand bereits online verfügbar ist.

§ 1

Die Forschungsbibliothek Gotha der Universität Erfurt erlaubt

Name, Vorname

Benutzernummer

für wissenschaftliche Zwecke
 fotografische Aufnahmen

Scans von Mikroformen.

§ 2

Bei Fotoaufnahmen sind folgende Nutzungsbedingungen zu beachten:

1. Für jedes Objekt erfolgt eine Anmeldung an der entsprechenden Theke in den Sonderlesesälen.
2. Die Objekte dürfen ausschließlich in der Lesesituation (auf Buchunterlagen) aufgenommen werden. Umbauten, die dem Zweck dienen, ein besseres Foto zu erhalten, sind nicht gestattet.
3. Das Fotografieren erfolgt ohne den Einsatz von Stativ, Blitz- oder Kameralicht, geräuschlos und ohne Störung des Lesesaalbetriebs.
4. Der Umgang mit den Beständen erfolgt sorgfältig und schonend. Die Benutzerin / der Benutzer haftet bei Verlust oder Beschädigung von Beständen und sonstigem Inventar nach den gesetzlichen Vorschriften.
5. Von der Fotogenehmigung ausgenommen sind Bestände, die aus konservatorischen Gründen keine Anfertigung von Reproduktionen zulassen.

§3

Bei Fotoaufnahmen und der Anfertigung von Scans von Mikroformen handschriftlicher Bestände gelten außerdem folgende Nutzungsbedingungen:

1. Die Benutzerin / der Benutzer erwirbt keine über die persönliche Nutzung für wissenschaftliche Zwecke hinausführenden Rechte an den eigenen Reproduktionen. Eine Veröffentlichung, Weitergabe oder Vervielfältigung von eigenen Reproduktionen zu kommerziellen Zwecken ist nicht gestattet. Für diesen Zweck muss die Anfertigung von Reproduktionen bei der Bibliothek beantragt werden. Die Bibliothek haftet nicht für Ansprüche Dritter, die sich aus der Verletzung von Urheberrechten ergeben. Für urheberrechtlichen oder datenschutzrechtlichen Missbrauch haftet die Benutzerin / der Benutzer.
2. Die Bestände werden mit ihren vollständigen Signaturen und der Angabe der besitzenden Bibliothek zitiert: Forschungsbibliothek Gotha der Universität Erfurt, [Signatur].

§ 4

Aufnahmen werden von folgenden Vorlagen angefertigt:

Datum	Signaturen	Selbstfotografie	Filmscan	Genehmigung