

## Einstieg in Typo3

### Begriffe:

- **CMS:** Content Management System, Inhaltsverwaltungssystem) ist ein System zur gemeinschaftlichen Erstellung, Bearbeitung und Organisation von Inhalten. Diese können aus Text- und Multimedia-Dokumenten bestehen. Ein Autor kann ein solches System ohne Programmier- oder HTML-Kenntnisse bedienen. Der darzustellende Informationsgehalt wird in diesem Zusammenhang als Content (Inhalt) bezeichnet.
- **Frontend:** Vordergrund, sichtbare Webseite
- **Backend:** Hintergrund, Zugang zum Redaktionssystem
- **RTE- oder WYSIWYG-Editor:** „What you see is what you get“-Editor, in dem ähnlich wie in WORD Inhalte im Backend eingegeben werden
- **Seiten-ID:** an jede im CMS angelegte Seite wird eine individuelle Seiten-ID vergeben ([XXXXX] Seitentitel), die das Wiederfinden von und v.a. Verweise auf Seiten ermöglichen
- **verlinken:** durch das Einfügen eines Links, können Inhalte (z.B. Bilder, PDFs) hinterlegt werden oder auf eine interne Seite ([www.uni-erfurt.de](http://www.uni-erfurt.de)) oder eine externe Webseite verwiesen werden
- **verweisen/Verweis:** anders als beim Link wird keine neue Seite erzeugt, sondern direkt auf eine bereits bestehende Seite umgelenkt, Seiten existieren nur einmal im System und benötigen weniger Speicherplatz und müssen v.a. nur an einer Stelle aktualisiert werden
- **referenzieren:** dabei wird ebenfalls kein neuer Inhalt erzeugt, sondern auf bereits im CMS Bestehendes (z.B. Tabellen, Bilder) verwiesen, Vorteil: siehe Verweis

### Kontakt/Hilfe

- Informationen zu den Themen Barrierefreiheit und Umgang mit Typo3: <http://www.uni-erfurt.de/computerhilfe/>
- Bei speziellen Nachfragen/Problemen: [typo3help@uni-erfurt.de](mailto:typo3help@uni-erfurt.de)
- Entscheidungsgremium Grundlegende Änderungen/Entwicklungen auf der Webseite: Zentrale Online-Redaktion (Vertreter der Fakultäten, Schwerpunkte, Dienstleistungseinrichtungen)
- E-Mail-Verteiler Redakteure CMS: bei Fertigstellung einer Präsenz (Umzug aus www2) geht eine Information an alle Redakteure mit Hinweis auf die Überarbeitung der Links; wichtige Änderungen oder Angebote an alle anderen Redakteure können über [redakteure\\_cms@list.uni-erfurt.de](mailto:redakteure_cms@list.uni-erfurt.de) (vom Webmaster moderierte Liste) verschickt werden

### Hinweise:

**Arbeiten im Modus "Preview" (Seite verbergen):** auf keinen Fall (!) gesetzte Links durch Anklicken prüfen, denn so werden Links in der Linkdatenbank erzeugt, die dann manuell wieder gelöscht werden müssen

### Hochladen von Dateien:

- Urheber/Abbildungsrechte beachten und ggf. Copyrighthinweise angeben
- Dateiname zum Upload ohne Sonderzeichen- und Leerzeichen (der angezeigte Titel kann später im System umbenannt werden), auf sinnvolle Benennung achten, um das Wiederfinden zu erleichtern
- Speichern unter Global (Pool) ermöglicht die Verwendung durch alle Redakteure
- Empfohlene (Bild) Datei-Größe: 72dpi, 600x800, Format: jpeg, gif, png (Größe beim Upload entspricht nicht angezeigter Größe)
- Alternativtext angeben [Barrierefreiheit]
- bei Bereitstellung als Download Größe und Typ angeben (.pdf, 600KB) [Barrierefreiheit]

**Verwendung von Tabellen:** Tabellen werden nicht zu Layoutzwecken sondern zur Darstellung tabellarischer Auflistungen verwendet [Barrierefreiheit]

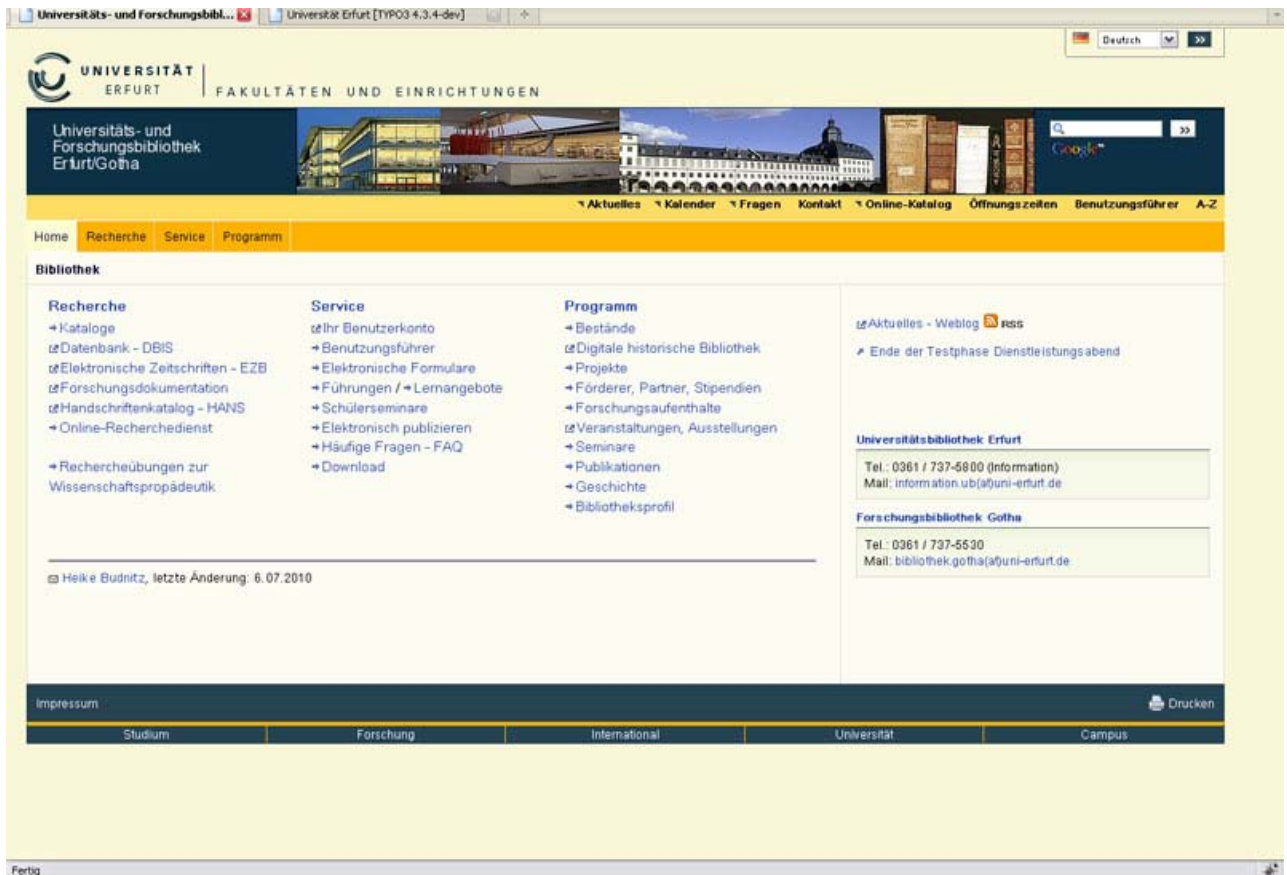
**Überschriften:** Überschriftenhierarchie beachten (H2 ist nur für Seitenüberschriften)

**Abkürzungen:** Abkürzungen werden gekennzeichnet und hinterlegt, insbesondere uni-interne Abkürzungen werden nicht ohne Erklärung verwendet (z.B. LG, VG) [Barrierefreiheit]

**Links:** müssen Auskunft über Ziel geben und verständlich sein [Barrierefreiheit], Seiten werden im gleichen Browserfenster geöffnet

**Musterimpressum:** relevant beim Neueinrichten von Präsenzen <http://www.uni-erfurt.de/computerhilfe/typo3/redakteure/seiten/seiteneigenschaften/ressourcen>

## Frontend:



## Backend:

