



STELLENAUSSCHREIBUNG

Kennziffer 99/2018

Am Max-Weber-Kolleg für kultur- und sozialwissenschaftliche Studien der Universität Erfurt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende projektbezogene Stelle bis zum 31.03.2021 zu besetzen:

Sekretariatsbeschäftigte/r (Schwerpunkt Forschungsgruppen)

Entgeltgruppe 5 TV-L (100 %)

Aufgabengebiet

Sie unterstützen einerseits die ANR-DFG-finanzierte Forschungsgruppe „Lehren und Predigen mit patristischen *auctoritates*. Meister Eckhart, Brückenbildner zwischen Frankreich und Deutschland, Vergangenheit und Gegenwart“. Andererseits wird die Forschungsgruppe „Ordnung durch Bewegung“ von Ihnen unterstützt inkl. der dort angesiedelten Professuren für Politische Soziologie und Wissenschaftsgeschichte.

Für beide Forschungsgruppen übernehmen Sie die anfallenden Sekretariatsaufgaben, wie

- Büroorganisation und Aktenverwaltung
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Bewirtschaftung von Haushalts- und Drittmitteln
- Erstellung von Schriftstücken
- Korrespondenz inkl. Abwicklung des Publikumsverkehrs und Auskunftserteilung
- Terminplanung/-verwaltung
- Planung und Organisation von Dienstreisen
- Vor-/Nachbereitung von Sitzungen
- Erstellen und Pflege von Verwaltungsdatenbanken/Übersichten und Verzeichnissen
- Pflege von Webseiten

Darüber hinaus wirken Sie bei der Organisation von Tagungen und Workshops mit.

Anforderungen

Neben einer abgeschlossenen Berufsausbildung, die Sie für Tätigkeiten im genannten Bereich qualifiziert, wie z. B. Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Sekretär/in werden erwartet:

- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Text- und Datenverarbeitungsprogrammen und Datenbanken
- überdurchschnittliche organisatorische Fähigkeiten
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- korrektes Auftreten sowie sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen

Neben einer ausgeprägten Serviceorientierung und Kommunikationsfähigkeit setzen wir rasche Auffassungsgabe, Selbstständigkeit, Engagement und Teamfähigkeit voraus.

Erfahrung in der Bewirtschaftung und Abwicklung von Drittmittelprojekten sind erwünscht. Darüber hinaus sind Französischkenntnisse und/oder Kenntnisse einer slawischen Sprache wünschenswert.

Anmerkungen

Die Universität Erfurt fühlt sich dem Ziel der Gleichstellung der Geschlechter verpflichtet. Die Stellenausschreibung richtet sich in gleicher Weise an männliche und weibliche Bewerber/innen. Männer sind im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert und werden daher besonders aufgefordert sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen sowie diesen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation besonders berücksichtigt.



Bewerbungsfrist

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse, Weiterbildungszertifikate usw.) senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer bis zum **15.12.2018** an:

Universität Erfurt • Max-Weber-Kolleg für kultur- und sozialwissenschaftliche Studien
PD Dr. Bettina Hollstein • Postfach 90 02 21 • 99105 Erfurt
mwk.bewerbungen@uni-erfurt.de

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen in elektronischer Form aus technischen Gründen eine Größe von 15 MB nicht überschreiten dürfen.

Hinweise zum Datenschutz

Sofern Sie Ihre Bewerbungsunterlagen elektronisch übermitteln möchten, finden Sie das Zertifikat mit dem öffentlichen Schlüssel für den Versand einer verschlüsselten E-Mail an die o. g. E-Mail-Adresse unter <https://www.uni-erfurt.de/personal-und-recht/ausschreibungen/> bei der jeweiligen Stellenausschreibung. Wenn Sie von der Möglichkeit der Verschlüsselung keinen Gebrauch machen, kann die Vertraulichkeit der Informationen für diesen Übertragungsweg nicht gewährleistet werden.

Bei der Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form gilt Ihre Zustimmung als erteilt, die E-Mail und deren Anhänge auf schädliche Codes, Viren und Spams zu überprüfen, die erforderlichen Daten vorübergehend zu speichern sowie den weiteren Schriftverkehr (unverschlüsselt) per E-Mail zu führen.

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie außerdem der weiteren Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. g. Stelle(n) schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.

Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) entnehmen Sie bitte dem [Hinweisblatt](#) („Datenschutzhinweise für Bewerber/innen“) auf unseren Internetseiten unter <https://www.uni-erfurt.de/personal-und-recht/ausschreibungen/>.

Hinweis zur Kostenübernahme

Aus Kostengründen bitten wir darum, die Unterlagen in Kopie zu übersenden, da diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet werden.

Die durch die Bewerbung entstehenden Kosten werden nicht durch die Universität Erfurt übernommen.