

Webauftritt der Universität Erfurt (TYPO3-CMS)

Antrag für Einrichtung / Verlängerung Redakteurslogin (1) und Einrichtung einer neuen Präsenz im TYPO3-CMS (2)

Einrichtung / Verlängerung Redakteurslogin (1)

Name, Vorname

Ende des Arbeits-
/ Werkvertrags
(falls befristet)

E-Mail

Uni-Login-Name

Ich beantrage

Neues Login (Erstantrag)
für Präsenz(en) IDs³:

Verlängerung eines Logins

Zugriff für weitere Präsenzen

Datum und Unterschrift des Antragstellers¹

Hinweise:

¹Benötigt wird zusätzlich die Unterschrift des Präsenzinhabers (siehe unten)

²Fragen zur Gültigkeit des Logins sowie zu Schulungsdaten finden Sie auf den Seiten der Computerhilfe (www.uni-erfurt.de/computerhilfe/typo3/schulungen).

³Die PräsenzID finden Sie auf der Startseite der Präsenz unten links.

Einrichtung einer neuen Präsenz im TYPO3-CMS (2)

für Fachbereich / Einrichtung /
Einheit / Projekt / Tagung

Gewünschter Präsenzname:

ID der übergeordneten Präsenz (Uplink)

Bestätigung des Präsenzverantwortlichen/Präsenzinhaber:

Name, Vorname

Inhaber der Präsenz ist i.d.R. der Lehrstuhlinhaber, Projektverantwortliche oder Dekan. Bei rein studentischen Websites ist als Präsenzinhaber die Person anzugeben, die die Position als Vorsitzender oder Sprecher innehat.

Datum und Unterschrift des Präsenzinhabers

Fragen zur Einrichtung von Logins / Präsenzen sowie zur Schulung richten Sie bitte an das TYPO3-Help-Team: typo3help@uni-erfurt.de

Ihren unterschriebenen Antrag (Antragsteller und Präsenzinhaber) senden Sie bitte an:

Per Hauspost
Postfach 93
Universitätsrechen- und Medienzentrum (URMZ)
z.H. Benutzerverwaltung TYPO3

Persönlich
Servicebüro URMZ
KIZ, 0.11