

(Eintragung durch das Dezernat 1: Studium und Lehre)
Eingangsdatum _____ Bearbeitungsdatum/Bearbeiter(in) _____

Antrag auf Exmatrikulation

B(A)- M(A)- MaL/MEd- Promotions- Mag.-Studiengang Kath. Zertifikat
studiengang Theologie

Name _____ Vorname _____

Geburtsdatum _____ Tel.-Nr. _____ Matrikel-Nr. _____

Grund der Exmatrikulation

(Bitte eine der folgenden Schlüsselnummern eintragen!)

- 1 Beendigung des Studiums wegen bestandener Prüfung
- 2 Beendigung des Studiums:
 - a) Prüfung noch nicht abgeschlossen (Erläuterung: Teile der Prüfung wurden ggf. bereits absolviert und es ist beabsichtigt, die verbleibenden Prüfungsleistungen zu einem späteren Zeitpunkt noch zu erbringen.)
o d e r
 - b) Prüfung abgeschlossen; Zeugnis noch nicht erhalten
- 3 Beendigung des Studiums ohne Prüfung, da keine mehr möglich (Erläuterung: Prüfungsanspruch bzw. Prüfungsmöglichkeit ist erloschen, z. B. wegen Wegfalls von Studiengängen, geänderten Prüfungsvoraussetzungen o. ä.)
- 4 Hochschulwechsel (Erläuterung: Nur Hochschulwechsel innerhalb Deutschlands.)
- 5 Einberufung zum Wehr- /Zivildienst *Bitte Nachweis beifügen.*
- 6 Aufgabe oder Unterbrechung des Studiums
- 7 [*Schlüsselnummer ist nicht relevant für die Exmatrikulation auf Antrag.*]
- 8 Beendigung des Studiums nach endgültig nicht bestandener Prüfung/Vorprüfung
(Erläuterung: Prüfungsanspruch ist wegen unzureichender Prüfungsleistungen erloschen.)
- 9 Sonstige Gründe: _____

Zeitpunkt der Exmatrikulation

Abgabe Studierendenausweis (mit diesem Antrag)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> zum Ende des Sommersemesters: 30.09.20__ | ✓ ggf. für das <u>folgende Wintersemester</u> , falls Rückmeldung bereits erfolgt war |
| <input type="checkbox"/> zum Ende des Wintersemesters: 31.03.20__ | ✓ ggf. für das <u>folgende Sommersemester</u> , falls Rückmeldung bereits erfolgt war |
| <input type="checkbox"/> zu einem anderen Termin vor Ablauf des Semesters: _____.____.20__ | ✓ für das <u>aktuelle Semester</u>
✓ ggf. für das <u>folgende Semester</u> , falls Rückmeldung bereits erfolgt |

Schriftverkehr

Bitte geben Sie an, wohin Ihre Exmatrikulationsunterlagen (Exmatrikulations- und Rentenbescheinigung) geschickt werden sollen.

- an die bisherige Postanschrift
- an eine neue Anschrift (*Bitte unten angeben.*)

Neue Anschrift

Postleitzahl

Ort

Straße/Haus-Nr.

Dem Antrag füge ich folgende **Unterlagen** bei:

- Studierendenausweis
- _____

Ich versichere, dass meine Angaben wahr und vollständig sind.

Datum _____ Unterschrift des Antragstellers _____

Hinweise zur Exmatrikulation auf Antrag

- Die Exmatrikulation kann nach § 75 Abs. 2 Nr. 1 Thüringer Hochschulgesetz (ThürHG) auf eigenen Wunsch beantragt werden. Die **Exmatrikulation auf Antrag** erfolgt
 - mit sofortiger Wirkung innerhalb des laufenden Semesters oder
 - mit Wirkung zum Ende des laufenden Semesters.Sie können das Datum der Exmatrikulation selbst bestimmen und ggf. vordatieren; dies jedoch längstens bis zum letzten Tag des laufenden Semesters (Sommersemester: 30.09., Wintersemester: 31.03.). Eine rückwirkende Exmatrikulation ist nicht möglich. Nach Semesterbeginn kann eine Exmatrikulation frühestens zum Tag des Eingangs des Exmatrikulationsantrages erfolgen. Eine Rückerstattung des Semesterbeitrages ist dann nicht mehr möglich.
- Bei einem Antrag auf Exmatrikulation sind folgende Unterlagen im Dezernat 1: Studium und Lehre einzureichen:
 - das ausgefüllte Antragsformular
 - Studierendenausweis mit einer Gültigkeit über das beantragte Exmatrikulationsdatum hinaus, sowie
 - ggf. weitere erforderliche Nachweise.
- Die Exmatrikulation aufgrund des **Bestehens der Abschlussprüfung** durch die Universität Erfurt erfolgt nach § 75 Abs. 1 ThürHG mit Ablauf des Semesters, in dem das Zeugnis über den bestandenen Abschluss des Studiengangs ausgehändigt wurde.
- Über die Exmatrikulation in einem Studiengang erhalten Sie einen Nachweis (Exmatrikulationsbescheinigung).
- Mit der Exmatrikulation endet Ihre Mitgliedschaft in der Universität Erfurt.