

### Dauer und Gliederung der Ausbildung

- drei Jahre mit Zwischen- und Abschlussprüfung
- Berufsschulunterricht
- betriebliche Praxis in der Zentralverwaltung der Universität Erfurt

### Berufsschulunterricht

- an der Staatlichen Berufsbildenden Schule für Wirtschaft/Verwaltung und Ernährung Weimar sowie Lehrgänge an der Thüringischen Verwaltungsschule Weimar

### Voraussetzungen

- Neigung zu Ordnung, Sorgfalt und Geduld
- Interesse an Büroarbeiten
- Interesse an EDV-gestützten Anwendungen
- Interesse am Umgang mit Kunden
- körperliche Fitness
- Realschulabschluss (Durchschnittsnote des letzten Zeugnisses mindestens „Gut“)
- besonderer Wert wird auf die Leistungen in den Fächern Deutsch, Mathematik und Englisch gelegt

### Ausschreibung und Einstellung

- auf der Homepage der Universität Erfurt und bei der Arbeitsagentur
- möglicher Einstellungstermin: 1. September

### Weitere Informationen

- ⇒ [www.facebook.com/UniErfurt](https://www.facebook.com/UniErfurt)
- ⇒ [www.twitter.com/uni\\_EF](https://www.twitter.com/uni_EF)



#### WEITERFÜHRENDE INFORMATIONEN

Abt. Personal und Recht

Doreen Fröbe

Tel.: 0361/737-5015

E-Mail: [doreen.froebe@uni-erfurt.de](mailto:doreen.froebe@uni-erfurt.de)

[www.uni-erfurt.de/uni/einrichtungen/pa/ausb](http://www.uni-erfurt.de/uni/einrichtungen/pa/ausb)

UNIVERSITÄT ERFURT

Nordhäuser Straße 63

99089 Erfurt

[www.uni-erfurt.de](http://www.uni-erfurt.de)



**Ausbildung zur/zum Ver-  
waltungsfachangestellten**

UNIVERSITÄT ERFURT

Die Universität Erfurt ist die jüngste staatliche Universität in Deutschland und verfügt zugleich über eine bis ins Mittelalter zurückreichende Tradition – schon Martin Luther absolvierte hier sein Studium der Freien Künste. Sie nahm 1392 als dritte Universität auf dem Gebiet des heutigen Deutschlands den Lehrbetrieb auf, wurde 1816 geschlossen und 1994 neu gegründet. Sie hat sich zu einem Zentrum der Hochschulreform in Deutschland entwickelt und geht als geisteswissenschaftliche Campus-Universität mit kultur- und gesellschaftswissenschaftlichem Profil durch die enge Vernetzung von Philosophischer, Erziehungswissenschaftlicher, Staatswissenschaftlicher und Katholisch-Theologischer Fakultät sowie dem Max-Weber-Kolleg innovative Wege in Lehre und Forschung. Zukunftsweisende Studiengänge, moderne Formen des Lehramtsstudiums und das interdisziplinäre „Studium Fundamentale“ zeichnen die Universität Erfurt aus.

Im Jahr 2005 hat sie als erste Thüringer Hochschule das von der Hertie-Stiftung initiierte Zertifikat „Familiengerechte Hochschule“ erhalten. Mit dem Zertifikat, das inzwischen erneut verliehen wurde, werden die Maßnahmen der Universität und des Studentenwerks Thüringen für die Schaffung eines familienfreundlichen Klimas auf dem Campus gewürdigt.

Mit ihren derzeit rund 5700 Studierenden ist die Universität Erfurt ein hervorragender Ort für die Ausbildung des akademischen Nachwuchses. Aber auch im nicht-wissenschaftlichen Bereich ist die Hochschule eine gute Adresse. Sie ist seit vielen Jahren Ausbildungsbetrieb in fünf Berufen. So bietet die Universität in der Regel jedes Jahr auch einen Ausbildungsplatz in der Verwaltung an.



**AUSBILDUNGSBEGINN**  
September

**AUSBILDUNGSDAUER**  
3 Jahre

**AUSBILDUNGSABSCHLUSS**  
Verwaltungsfachangestellte/r

**Dieser Ausbildungsberuf ist ein anerkannter Ausbildungsberuf nach dem Bundesbildungsgesetz (BBiG).**

**Sie lernen bei uns:**

- wie man Kunden (Studierende, Bewerber und Mitarbeiter) berät, Verwaltungsaufgaben dienstleistungs- und kundenorientiert sowie nach Gesichtspunkten der Wirtschaftlichkeit erledigt;
- wie man Material und langlebige Wirtschaftsgüter nach ökonomischen und ökologischen Gesichtspunkten beschafft;
- wie man bei der Aufstellung von Haushalts- und Wirtschaftsplänen mitwirkt und Zahlungsvorgänge bearbeitet;
- wie man Personalangelegenheiten bearbeitet;
- wie man Arbeitsprozesse im eigenen Aufgabebereich plant und organisiert;
- wie man Vorgänge unter Einsatz moderner Informations- und Kommunikationssysteme bearbeitet;
- wie man Anträge auf Leistungen bearbeitet und deren Auszahlung veranlasst;
- wie man die rechtmäßige Verwendung zweckgebundener Mittel prüft;
- wie man die Vollstreckung von Verwaltungsakten vorbereitet;
- wie man Widersprüche bearbeitet und Rechtsbehelfe prüft;
- wie man Vorgänge zur Erhebung von Abgaben und Entgelten bearbeitet.